
VACATURE

Deskundige Groenbeheer (B1-B3)

Alles over de job

Het college heeft beslist om 1 VTE 'Deskundige Groenbeheer' (B1-B3), binnen het team Groen en Natuur aan te werven. De rekrutering gebeurt via een aanwervingsprocedure. We leggen eveneens een wervingsreserve aan, duur van de geldigheid is drie jaar.

Jobinhoud

Maak jij mee het verschil in het groen van Harelbeke?

Als deskundige Groen- en Natuurbeheer vertaal je visie naar de praktijk. Je volgt groenprojecten op van ontwerp tot uitvoering en beheer, bewaakt de kwaliteit en bouwt mee aan een groenere, leefbare en klimaatrobuuste stad. Met jouw technische expertise zorg je voor doordachte keuzes, kwaliteitsvolle uitvoering en duurzaam beheer van het stedelijk groen.

Zin om deze uitdaging aan te gaan? Maar heb je nog vragen? Aarzel niet om meer informatie in te winnen via personeel@harelbeke.be.

Je salaris

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal B1-B3.

Relevante beroepservaring in de privésector en diensten gepresteerd bij een andere overheid komen onbeperkt in aanmerking voor de berekening van zowel geldelijke als anciënniteit.

Bruto aanvangsloon op maandbasis volgens de wettelijke barema's:

- Aanvangsbrutowedde: € 3.185.71/maand
- Met 12 jr. anciënniteit: € 3.661.95/maand

Heb je interesse? Vraag zeker je gepersonaliseerde loonsimulatie op via personeel@harelbeke.be

Extra legale voordelen:

- Maaltijdcheques aan €7.50
- Fietsleasing
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding aan €0,37/km
- Terugbetaling trein- en busabonnement
- Heel wat opleidingsmogelijkheden
- Jaarlijkse vakantie: 31 dagen (voor een voltijdse medewerker)
- Aansluiting bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst die tal van voordelen biedt aan de personeelsleden van de stad
- Korting bij deelname aan bepaalde vrijetijdsactiviteiten van de stad.

Voorwaarden – selectieprogramma – solliciteren

Aanwervingsvoorwaarden:

1. Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B.
2. Je bent niet in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B, maar slaagt voor een online niveau-en capaciteitstest
3. Slagen voor het aanwervingsexamen

Selectieprogramma:

De selectie zal bestaan uit een:

- Preselectie op basis van CV en motivatiebrief;
- Digitaal **speedinterview**: dinsdag 13/10 vanaf 17u;
- **Schriftelijke proef** (op 40 punten) + **mondelinge proef** (op 60 punten): maandag 19/10 of dinsdag 20/10, vanaf 17u.

Solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **11 oktober 2026** via www.harelbeke.be/vacatures

Enkel volledige kandidaturen (CV en motivatiebrief) komen in aanmerking. Van iedere sollicitatie wordt een ontvangstbewijs afgeleverd.

Functiebeschrijving:

Deskundige (m/v/x)

Graad

Deskundige

Functietitel

Deskundige Groenbeheer

Doelstelling van de functie

De stad Harelbeke voert een ambitieus en vooruitstrevend groen- en natuurbeleid. Met een doordacht bomenbeheer, innovatieve beheerstrategieën en klimaatadaptieve projecten behoort Harelbeke tot de voortrekkers binnen de lokale besturen en inspireert het andere steden en gemeenten. De komende jaren blijven we investeren in een kwalitatieve, biodiverse en klimaatrobuuste openbare ruimte, waar ontwerp, beheer en duurzaamheid hand in hand gaan.

Als deskundige Groen- en Natuurbeheer krijg je een sleutelrol in deze ambitie. Je bent de technische en inhoudelijke rechterhand van de teamleider Groen en Natuur en staat in voor de voorbereiding, coördinatie, opvolging en kwaliteitsbewaking van het stedelijk groen- en natuurbeheer.

Je vertaalt de strategische doelstellingen van de stad naar een duurzaam, kwalitatief en efficiënt beheer van het openbaar domein. Met jouw technische expertise sla je de brug tussen beleid, uitvoering en samenleving.

Je vertaalt complexe technische materie naar heldere en begrijpelijke adviezen en draagt bij aan een breed draagvlak voor projecten en beheermaatregelen bij bestuur, collega's, burgers en externe partners.

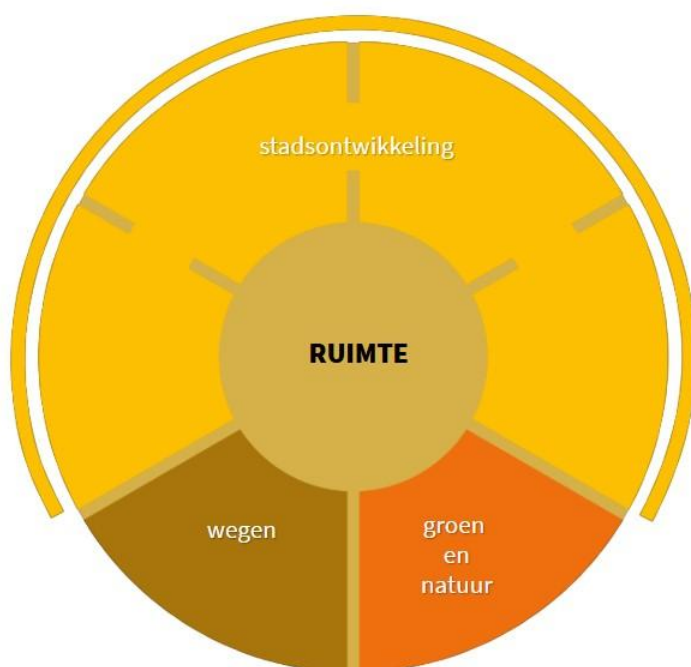
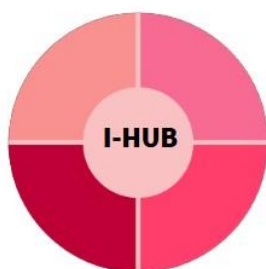
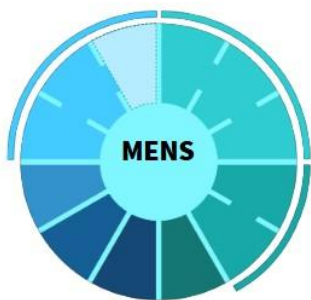
Je bewaakt de volledige levenscyclus van het stedelijk groenpatrimonium: van beleidsvoorbereiding, ontwerp en aanbesteding over uitvoering, werftoezicht en oplevering tot beheer, monitoring en evaluatie. Je ontwerpt mee nieuwe groenzones en klimaatadaptieve projecten, ontwikkelt beheerstrategieën en beheerplannen, schrijft technische bestekken en begeleidt projecten van concept tot definitieve oplevering. Daarbij waak je over kwaliteit, duurzaamheid, kostenefficiëntie en toekomstgericht beheer, zowel bij eigen uitvoering als bij opdrachten door externe aannemers.

Daarnaast bouw je mee aan een modern en datagedreven groenbeheer. Je ontwikkelt het assetmanagement van het stedelijk groenpatrimonium verder uit via inventarisatie, conditiemeting, digitalisering en beheerplanning.

Dankzij jouw technische expertise, objectieve analyses en innovatieve aanpak worden beleidskeuzes onderbouwd en renderen investeringen maximaal. Zo draag je dagelijks bij aan een groenere, klimaatrobuuste en toekomstbestendige stad.

Plaats in het organogram

Als deskundige Groenbeheer maak je deel uit van directie Ruimte. Je ressorteert rechtstreeks onder de teamleider Groen en Natuur aan wie je rapporteert.



Resultaatsgebied 1: Beheerstrategie, beleidsvoorbereiding en assetmanagement

Je ontwikkelt een planmatig en toekomstgericht beheer van het stedelijk groenpatrimonium en ondersteunt de teamleider bij de inhoudelijke voorbereiding en uitvoering van het groen- en natuurbeleid.

Concrete invulling:

- ontwikkelt beheerplannen voor bomen, parken, wijken, sportterreinen en natuurgebieden;
- vertaalt de doelstellingen uit het groenplan, bomenbeleidsplan, biodiversiteits- en klimaatbeleid naar concrete beheermaatregelen;
- ontwikkelt kwaliteitsnormen voor aanleg, onderhoud en beheer;
- bouwt een geïntegreerd assetmanagement uit voor het groenpatrimonium;
- inventariseert bomen, groen- en natuurelementen en houdt deze inventaris actueel;
- voert conditiemetingen en risicoanalyses uit als basis voor beheerkeuzes;
- organiseert en coördineert boomveiligheidscontroles en vertaalt deze naar onderhouds- en beheermaatregelen;
- vertaalt inventarisgegevens naar meerjarige beheer- en investeringsplanningen;
- volgt relevante wetgeving, normen en technische ontwikkelingen op;
- formuleert beleidsvoorstellen en technische adviezen.

Resultaatsgebied 2: Project-, contract- en kwaliteitsbeheer

Je staat in voor de technische voorbereiding, uitvoering en kwaliteitsbewaking van projecten en onderhoudscontracten.

Concrete invulling:

- stelt technische bestekken op voor groenbeheer, bomenbeheer, bermbeheer, sportvelden, onthardingswerken, aanplantingen, rooien, uitfrezen en natuurbeheer;
- werkt ontwerpen uit voor groenaanleg, onthardingsprojecten en herinrichtingen van openbaar groen;
- stelt programma's van eisen op voor groen- en natuurprojecten;
- treedt op als technisch dossierverantwoordelijke en, waar van toepassing, als leidend ambtenaar;
- begeleidt projecten vanaf ontwerp tot definitieve oplevering;
- coördineert projecten in eigen beheer;
- oefent werftoezicht uit tijdens cruciale uitvoeringsfasen;
- controleert plantgoed, bodemkwaliteit, groeiplaatsen, uitvoeringstechnieken en nazorg;
- volgt externe aannemers inhoudelijk op en bewaakt planning, kwaliteit en budget;
- controleert lastenboeken, meetstaten, vorderingsstaten en facturen;
- analyseert en optimaliseert onderhoudscontracten en outsource-opdrachten;
- vertegenwoordigt de stad tijdens de uitvoering van projecten van studiebureaus, nutsmaatschappijen, projectontwikkelaars en andere overheden.

Resultaatsgebied 3: Data-, beheer- en informatiemanagement

Je ontwikkelt de digitale beheerinstrumenten die noodzakelijk zijn voor een professioneel en datagedreven groenbeheer.

Concrete invulling:

- implementeert en beheert de beheerssoftware voor groen en openbare netheid;
- zorgt voor een actuele en betrouwbare databank van het stedelijk groenpatrimonium;
- ontwikkelt praktische beheerinstrumenten op basis van beschikbare data;
- ondersteunt planning, klachtenopvolging en budgetbeheer met objectieve gegevens;
- analyseert beheergegevens en formuleert verbetervoorstellen;
- rapporteert over de toestand, evolutie en kwaliteit van het stedelijk groenpatrimonium.

Resultaatsgebied 4: Technische expertise en integraal groenbeheer

Je zorgt ervoor dat groen-, natuur- en waterprojecten duurzaam ontworpen, uitgevoerd en beheerd worden.

Concrete invulling:

- adviseert bij wegenwerken, verkavelingen, stadsontwikkelingsprojecten en omgevingsvergunningen;
- werkt onthardingsprojecten uit in samenwerking met andere teams;
- ontwikkelt technische oplossingen voor klimaatadaptatie, groeiplaatsen en wortelopdruk;
- adviseert over bufferbekkens, wadi's, vijvers, grachten en andere blauwe infrastructuur;
- bewaakt de beheerimpact van nieuwe projecten reeds tijdens de ontwerpfase;
- communiceert op een heldere en constructieve manier met bestuur, collega's, burgers en externe partners en vertaalt technische informatie naar begrijpelijke en gedragen oplossingen;
- ondersteunt collega's en bestuur vanuit zijn technische expertise.

Resultaatsgebied 5: Continue verbetering en innovatie

Je werkt voortdurend aan de verdere professionalisering van het stedelijk groenbeheer.

Concrete invulling:

- analyseert werkprocessen en formuleert verbetervoorstellen;
- ontwikkelt efficiëntere beheerprocessen en kwaliteitsstandaarden;
- onderzoekt innovatieve technieken en beheermethodieken;
- evalueert de kostenefficiëntie van beheer- en onderhoudscontracten.

Contacten

Je onderhoudt contacten met:

Wie	Omschrijving
Intern	
College van burgemeester en schepenen	Technische toelichting en voorbereiding van dossiers.
Rechtstreeks leidinggevende	Werkoverleg, beleidsvoorbereiding, projectopvolging, rapportering en advisering.
Directeur Ruimte en deskundige Groen en Natuur	Afstemming van acties, projecten, strategische communicatie en beleidsuitvoering.
Technisch medewerkers, werkleiders, ploegverantwoordelijken en vakmannen	Werkvoorbereiding, technische ondersteuning, informatie-uitwisseling, kwaliteitsbewaking en opvolging van werkzaamheden.
Andere teams (o.a. Wegen, Stadsontwikkeling, Bestuurszaken, Communicatie, Jeugd en Sport,...)	Projectafstemming, technische advisering en samenwerking bij integrale projecten.
I-Hub	Afstemming rond duurzaamheid, digitalisering, beheerssoftware, GIS en datagedreven beheer.
Extern	
Studiebureaus, aannemers en veiligheidscoördinatoren	Technische afstemming, werftoezicht, contractopvolging en kwaliteitscontrole.
Nutsmaatschappijen	Afstemming van werken en bescherming van het openbaar groen.
Projectontwikkelaars	Opvolging van groenaanleg, verkavelingen en voorlopige en definitieve opleveringen.
Vlaamse overheden, provinciale diensten, intercommunales en andere lokale besturen	Overleg, advies, kennisuitwisseling en projectwerking.
Leveranciers	Technische afstemming over materialen, plantgoed en uitvoeringstechnieken.
Stakeholders (verenigingen, burgers, vrijwilligers, adviesraden, natuurorganisaties, ...)	Overleg, informatie-uitwisseling en inhoudelijke ondersteuning bij projecten en beheer.

Competentie-profiel

Organisatiecompetenties

- Initiatief
- Klantgerichtheid
- Kwaliteitsvol werken
- Loyaal zijn
- Samenwerken

Competenties vastgelegd voor deze graad

- Besluitvaardigheid
- Delegeren
- Integriteit
- Mondeling communiceren
- Plannen en organiseren
- Probleemoplossend werken
- Stressbestendigheid
- Visie ontwikkelen

Vaardigheden beheersen (eigen aan de functie)

- Grondige kennis van openbaar groen-, bomen- en natuurbeheer.
- Kennis van klimaatadaptatie, biodiversiteit en duurzaam waterbeheer.
- Ervaring met project-, contract- en kwaliteitsbeheer.
- Ervaring met overheidsopdrachten en het opmaken van technische bestekken.
- Ervaring met beheerplanning, inventarisatie en assetmanagement.
- Vlot gebruik van GIS en digitale beheersystemen.
- Sterke mondelinge én schriftelijke communicatievaardigheden, aangepast aan bestuur, collega's, burgers en externe partners. Kan complexe technische materie begrijpelijk vertalen naar verschillende doelgroepen.

Salarisschaal

B1-B3

Specifieke arbeidsomstandigheden

Je past je binnen de functie aan veranderende opdrachten, prioriteiten en werkomstandigheden aan en speelt flexibel in op nieuwe beleidsdoelstellingen, technische ontwikkelingen en maatschappelijke uitdagingen.

Je kan omgaan met wisselende werkdruk, onverwachte situaties en deadlines, waarbij je steeds kwaliteitsvol en oplossingsgericht blijft werken.