

TOEZICHTER NUTS

FUNCTIEPROFIEL

Functietitel	Toezichter nuts
Afdeling	Openbaar domein
Dienst	Wegen en waterbeheer
Niveau	C1-C3
Rapporteert rechtstreeks aan	Diensthooft wegen

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als toezichter nuts ben je tewerkgesteld bij de dienst wegen-en waterbeheer. In het organogram valt deze dienst binnen de afdeling openbaar domein. Algemeen is de dienst verantwoordelijk voor het duurzaam en kwalitatief ontwerpen, realiseren en onderhouden van het openbaar domein van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht. Je werkt binnen een zone-organisatie met vier zones en als toezicht ben jij verantwoordelijk voor één zone en springt bij waar nodig.

In de functie van toezichter wegen rapporteer je rechtstreeks aan het diensthoofd van de dienst wegen, deze persoon is tevens jouw evaluator. Je hebt geen rechtstreekse leiding over andere personeelsmedewerkers, maar je werkt nauw samen met je teamgenoten.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

Resultaatgebied: Opvolgen van projecten

- Controleren of innames/signalatievergunningen aanwezig, geldig en gevolgd zijn.
- Nagaan of signalisatie tijdig is uitgezet en conform de vergunning staat; corrigerende acties vragen waar nodig.
- Regelmatige terreininspecties op uitvoering t.o.v. plannen, vergunningen en technische voorschriften.
- SB 250-basiscontrole: sleufbeheer, opbouw/fundering, materiaalkeuze en uniforme herstellingen (asfalt/beton/klinkers).
- Veiligheid & werfsignalisatie bewaken (afbakening werkzone, omleidingen, voetgangersveiligheid) en onveilige situaties onmiddellijk laten verhelpen.
- Aanwezig bij proeven/keuringen (bv. Plaatproeven/ Slagsonderingen/ Kernboringen)
- Na afloop van de signalatievergunning: controle op kwalitatieve oplevering van werf en herstel.
- Rondgang met betrokken partijen voor restpunten; opvolgen tot voorlopige oplevering.
- Sperperiode: de zone actief scannen op defecten en herstel/claims laten opnemen volgens afspraken.

Resultaatgebied : Voorbereiden en adviseren

- Adviseren over grondwerkaanvragen van nutsmaatschappijen binnen de vastgelegde richtlijnen (compleetheid, fasering, voorwaarden).
- Uniformiteit borgen via onderling overleg met collega-toezichters (standaarddetails, herstelprincipes, signalisatie-eisen).
- Opvolgen dat er tijdig is “gebust” (huis-aan-huiscommunicatie) volgens de voorwaarden.

Resultaatgebied: Administratie

- Verifiëren van maatvoering/hogtepeilen, aansluitingen en detailafwerking.
- Verifiëren van documenten (leveringsbons, keuringsattesten, technische fiches).
- Meldingsplicht: merk je mankementen op (bv. wegdek, (verkeers)signalisatie, sluikstort, overleden dier ...), dan registreer je die meteen, zodat de collega's van Onderhoud Wegen, Waterlopen, Signalisatie of Projecten dit kunnen opvolgen

Resultaatgebied :Communicatie

- Bij gebreken/problemen: onmiddellijk contact met de betrokken nutsmaatschappij(en), telefonisch en schriftelijk, met heldere vaststellingen en gevraagde correcties.
- Status en aandachtspunten rapporteren aan het diensthoofd.

Resultaatgebied: Verruimende bepaling

Je verricht ondersteunende taken van collega's van de eigen dienst of van andere diensten indien dit van jou gevraagd wordt.

TECHNISCHE COMPETENTIES

- Kennis of affiniteit met wegenis, riolering, nutswerken en werfsignalisatie
- Basiskennis SB 250 is een troef
- Digitale vaardigheden
- Rijbewijs B

GEDRAGSCOMPETENTIES

- Nauwkeurigheid
- Veiligheidsbewustzijn
- Communicatieve vaardigheden
- Klantgerichtheid
- Betrouwbaarheid
- Samenwerken
- Oplossingsgericht werken
- Initiatief