



Projectcoördinator warmtetransitie

Standplaats	Provinciehuis Boeverbos - Koning Leopold III-laan 41 - 8200 Sint-Andries
Niveau	A1-3
Sectie	Gemeentelijke ondersteuning en klimaat
Dienst	MiNaWa
Functiefamilie	Project(engineering)
Functietitel	Projectcoördinator
Statuut	Contract onbepaalde duur
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds - 38u/week
Stoelnummer	673



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je komt terecht in een klein projectteam met veel expertise rond hernieuwbare energie binnen de sectie Gemeentelijke ondersteuning en klimaat. Deze sectie is een onderdeel van de dienst MiNaWA die werkt rond milieu, klimaat, natuur en duurzaamheid. Hieronder valt verder ook Acasus (Steunpunt duurzaam bouwen en wonen), naast onder meer de bezoekerscentra in de provinciale domeinen, de sectie natuur en landschappen

Je werkt nauw samen met de dienst Ruimtelijke Planning van de Provincie, de lokale besturen en de POM.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik begeleid lokale besturen bij de (verdere) ontwikkeling en uitvoering van een gedragen visie op warmtetransitie (incl. koeling) opdat inwoners, organisaties en ondernemingen kunnen rekenen op duurzame, betaalbare en toekomstgerichte energieoplossingen.
- Ik voer warmteclusteranalyses uit voor steden en gemeenten en breng in beeld waar collectieve warmteoplossingen kansrijk zijn en waar individuele oplossingen aangewezen zijn, zodat lokale besturen onderbouwde keuzes kunnen maken.
- Ik neem deel aan of initieer projecten en strategische overlegmomenten en verbind lokale besturen, bewoners, ondernemingen en andere stakeholders om de warmtetransitie gezamenlijk vorm te geven.
- Ik ben het aanspreekpunt voor het thema warmtetransitie en vertegenwoordig de provincie in regionale samenwerkingen, opdat expertise, kennis en beleidsdoelstellingen optimaal worden afgestemd.
- Ik lever een bijdrage aan volgende service van de dienst MiNaWa
 - SC-0145 - HERNIEUWBARE ENERGIE: Met het oog op beleidsvorming en de uitwerking van concrete projecten ondersteunen we je met kennisoverdracht en ervaringsuitwisseling, met actuele data en heldere informatie over hernieuwbare energiebronnen zoals zonne-energie (PV), windenergie, aquathermie en warmtenetten. Je kan bij ons terecht voor advies over het potentieel van windturbines of zonnepanelen in jouw gemeente, begeleiding rond lokale warmtevraagstukken en collectieve warmteoplossingen, duiding bij technieken zoals aquathermie en hun haalbaarheid, inzichten in beleidskaders, stimulerende maatregelen en instrumenten.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik onderzoek concrete vraagstukken rond warmte en koeling, analyseer beschikbare data, GIS-informatie en aanvullende terreininzichten en vertaal deze naar haalbare innovatieve en gebiedsgerichte scenario's of concrete oplossingen.
- Ik volg ontwikkelingen, methodieken en goede praktijken in Vlaanderen en daarbuiten op en vertaal deze naar toepasbare oplossingen voor de West-Vlaamse context.
- Ik identificeer kansen voor pilootprojecten rond warmtezoning, warmtenetten, of gecombineerde warmte-koudenetten, zodat de energietransitie en klimaatadaptatie versneld gerealiseerd worden.
- Ik verken de mogelijkheden van duurzame bronnen zoals aquathermie en geothermie en onderzoek hoe deze kunnen bijdragen aan zowel warmtevoorziening als duurzame koeling.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik onderbouw de inzet van provinciale middelen, expertise en beschikbare data binnen warmtetransitieprojecten, zodat publieke middelen maximaal maatschappelijke impact genereren.
- Ik monitor de voortgang van projecten en formuleer onderbouwde voorstellen voor een efficiënte inzet van budgetten richting de budgethouder.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik stem de samenwerking af tussen interne en externe experts, beleidsverantwoordelijken en projectpartners, zodat gezamenlijke doelstellingen tijdig en kwalitatief gerealiseerd worden.
- Ik betrek op het juiste moment gespecialiseerde expertise rond warmte, koeling, ruimtelijke planning en energie om bij projecten de stap te helpen zetten van visie naar uitvoering.
- Ik detecteer knelpunten tijdens projecten, formuleer oplossingsvoorstellen en bewaak de voortgang, zodat projecten resultaatgericht blijven verlopen.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.
- 7) Bijdragen tot een veilige en gezonde werkomgeving en naar beste vermogen zorg dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen



GEDRAGSCOMPETENTIES



Integreren

Leggen van verbanden tussen verschillende informatiebronnen, bedenken van alternatieven en uitwerken van syntheses en conclusies.

- Gegevens integreren
- Alternatieven genereren
- Conclusies trekken



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Motiveren

Aansturen, begeleiden en motiveren van medewerkers die heterogene activiteiten verrichten.

- Erkennen
- Leiderschapsstijl aanpassen
- Delegeren



Adviseren

Verlenen van advies aan interne/externe klanten en opbouwen van vertrouwensrelaties op basis van eigen expertise.

- Advies geven
- Credibiliteit verwerven



Zichzelf ontwikkelen

Bevorderen van de eigen groei in functie van de mogelijkheden, interesses en ambities, alsook opvolgen van ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied.

- Continu leren
- Persoonlijke groei plannen
- Zichzelf in vraag stellen



Inzet tonen

Blijven doorzetten en leveren van kwaliteitsvol werk, ondanks tegenwerking, druk of andere moeilijkheden.

- Betrokkenheid en motivatie tonen
- Kwaliteitsbewust handelen
- Doorzetten



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Je hebt een basiskennis van warmtetransitie, zowel van de technische als de ruimtelijke aspecten, en je bent bereid om deze verder te ontwikkelen.
- Je bent sterk in procesbegeleiding, stakeholdermanagement en participatie: je kan vlot omgaan met lokale besturen en bij uitbreiding samenwerking stimuleren tussen (semi) publieke organisaties, bewoners en economische actoren.



- Je bent communicatief sterk: je kan helder en overtuigend communiceren met diverse doelgroepen, zowel mondeling als schriftelijk.



- Je hebt de vaardigheid om strategische doelstellingen te vertalen naar uitvoerbare, lokaal gedragen acties, waarbij je technische, maatschappelijke en klimaatuitdagingen verenigt en de brede meerwaarde zoekt.



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Occasionele beschikbaarheid 's avonds
- Regelmatige verplaatsingen in dienstverband
- Rijbewijs B

DEELNAMEVOORWAARDEN

Voor de aanwerving	<u>Op de uiterste inschrijvingsdatum:</u> • in het bezit zijn van een masterdiploma • <u>EN</u> 3 jaar relevante en aantoonbare werkervaring kunnen bewijzen in projectmanagement of in een expertenfunctie in deze materie <u>Op de datum van indiensttreding:</u> • in het bezit zijn van een rijbewijs B
Voor de bevordering	Vast aangesteld statutair personeelslid zijn of contractueel personeelslid zijn en aan de volgende criteria beantwoorden: • Aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 2 – hoofdstuk II, afdeling II en III en de inwerktijd beëindigd hebben • Aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen; • Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie; Op de uiterste inschrijvingsdatum 4 jaar niveauanciënniteit tellen in niveau B. Op de uiterste inschrijvingsdatum beschikken over een rijbewijs B.
Voor de interne mobiliteit	• Vast aangesteld statutair personeelslid bij de provincie die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand. • Contractueel personeelslid bij de provincie die aan de voorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden: ◦ aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 2 – hoofdstuk II, afdeling II en III en het starterstraject beëindigd hebben. ◦ aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen; ◦ geen ongunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste individuele evaluatie; • Op de uiterste inschrijvingsdatum één jaar graadanciënniteit tellen in een graad gelijk of hoger dan de graad van de vacante betrekking.

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.



SELECTIEPROGRAMMA

Deel 1: Preselectie (via Teams)

Datum nog te bepalen

Indien er op de uiterste inschrijvingsdatum **meer dan 8 geldige kandidaatstellingen** zijn zal er een preselectie plaatsvinden.

Deze preselectie bestaat uit een mondelinge proef die de geschiktheid van de kandidaten test op de competenties nodig om de functie in te vullen. Om toegelaten te worden tot de volgende selectieronde dient de kandidaat 60% te behalen en zich te rangschikken bij de eerste 8 geslaagde kandidaten voor de preselectie voor deze functie.

De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking.

Deel 2: Mondeling gedeelte (met schriftelijke voorbereiding)

Donderdag 24 september 2026

De schriftelijke voorbereiding peilt naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Het aansluitend mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij deel 1 en deel 2 van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.



INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- **Voor de externe aanwerving:**

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

- **Voor de bevordering:**

Bij een bevordering bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

- **Voor de interne mobiliteit:**

Bij interne personeelsmobiliteit is er geen starterstraject voorzien en is de aanstelling onmiddellijk definitief.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een deskundige (niveau A1-3) gaat van 47.298,70 euro tot 73.599,80 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op vrijdag 4 september 2026 om 12u15 via Teams.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **8 september 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Joke Vandaele, selectiedeskundige werving en selectie
T 050 89 12 03

E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op
<http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>