

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Stafmedewerker Zorgbeleid

FUNCTIE STAFMEDEWERKER ZORGBELEID

Afdeling	WZC Meerspoort/WZC Scheldekant
Leidinggevende	Directeur Bewonerszorg
Type functie	Expert
Weddeschaal	IFIC 16

Functiebeschrijving

Doel van de functie

Als stafmedewerker zorgbeleid sta je in voor het onderzoeken van het zorgaanbod en het uitwerken van procedures met betrekking tot zorg en kwaliteit om de Directeur Bewonerszorg te ondersteunen in het zorgbeleid van Woonzorg Oudenaarde en de goede werking van de zorgafdelingen te garanderen.

Inhoud van de functie

- Je draagt bij tot de **ontwikkeling van een kwalitatief zorgaanbod** door o.a. klinische paden en doelstellingen voor afdelingen te ontwikkelen samen met de teamcoaches, referentieverpleegkundigen,...; verschillende **multidisciplinaire werkgroepen** te organiseren en er aan deel te nemen; **studiewerk te verrichten** naar specifieke problematieken en de benadering van deze problemen in Woonzorg Oudenaarde te onderzoeken;...
- Je **rapporteert** bevindingen aan de directeur bewonerszorg en aan de verschillende afdelingen. Je formuleert adviezen en verbetervoorstellen voor de ontwikkeling van procedures, zorgpaden en projecten ter ondersteuning en verbetering van het zorgbeleid en-aanbod binnen Woonzorg Oudenaarde.
- Je organiseert en neemt deel aan **verschillende tijdelijke projecten** (bv. uurroosterbeleid, medicatiebeleid en patiëntentransfers,...) binnen Woonzorg Oudenaarde.
- Je staat in voor **kwaliteitscontrole binnen Woonzorg Oudenaarde** door o.m. **procedures en werkinstructies** te maken om de **kwaliteit en de continuïteit** van het zorgaanbod te meten en te bevorderen; **interne audits** te organiseren en te waken over de implementatie en de opvolging van kwaliteitsprocedures in de zorgafdelingen;...
- Je **ondersteunt het zorgbeleid** binnen Woonzorg Oudenaarde door de **regelgeving** met betrekking tot zorg (bv. registratie) op te volgen en wijzigingen te interpreteren; **adviezen** te formuleren naar de verpleegkundige directie over de impact en de correcte toepassing van de regelgeving binnen Woonzorg Oudenaarde. Je vertaalt de regelgeving naar de verschillende afdelingen in **verstaanbare procedures en protocollen**.
- Je brengt advies uit aan de directie bij opmaak van specifieke begrotingen en aankoopdossiers.

Kerncompetenties

Competenties	Omschrijving
Positief beïnvloeden	De betrokkene beschikt over onderhandelingsvaardigheden en kan door de manier van handelen een positieve invloed op hen uitoefenen en hen daardoor de gepaste beslissingen laat nemen.
Effectief Communiceren	De betrokkene kan op een gestructureerde en synthetische wijze een boodschap aan een groep overbrengen en hen vanuit de eigen expertise adviseren. De betrokkene kan de wijze van communiceren succesvol aanpassen aan de doelgroep.
Conceptueel denken	De persoon in kwestie kan het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden detecteren en verwoorden. De medewerker kan het hier en nu kunnen loslaten en abstract redeneren.
Project- en Procesmanagement	De betrokkene kan complexe opdrachten structureren, rekening houdende met deadlines, doelstellingen,... en hierbij rekening houdend met mijlpalen. De betrokkene kan projectmedewerkers op een gestructureerde en planmatige wijze opvolgen en sturen en op regelmatige wijze de voortgang communiceren naar de opdrachtgever.
Oordeelsvorming	De medewerker kan op basis van de beschikbare informatie een objectief onderbouwd beeld vormen over een bepaalde situatie of persoon.
Verantwoordelijkheid opnemen	De medewerker kan zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor men verantwoordelijk is en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

Waarden

Waarden	Omschrijving
Respect	Zich respectvol opstellen voor elkaar, onszelf, onze klanten en onze omgeving en stad. Beleefd, vriendelijk en behulpzaam zijn, ongeacht onze functie. Waardering tonen voor de inzet en engagement van onze collega's. Bereid zijn elkaar te helpen waar nodig, om zo elkaar te versterken. Samenwerken en elkaars werk en expertise erkennen.
Vertrouwen	Vertrouwen geven en krijgen, kunnen reken op onze collega's en leidinggevenden en zorgen dat zij ook kunnen rekenen op ons. Zorgen dat het gekregen vertrouwen niet geschonden wordt. Betrouwbaar en plichtsbewust zijn, onze taken uitvoeren met een zekere autonomie en op de best mogelijke manier. Loyaal zijn ten opzichte van onze collega's, leidinggevende en organisatie. Genomen beslissingen respecteren en uitvoeren en deze durven in vraag stellen, in overleg met onze leidinggevende en op een constructieve en beleefde manier.
Mensgericht	De mens centraal stellen: klanten, collega's, leidinggevenden, bestuurders, ... Andere meningen respecteren, begripvol en verdraagzaam zijn en om kunnen gaan met verschillen. Onze collega's behandelen op een gelijkwaardige en menswaardige manier en openstaan voor veranderingen. Klantvriendelijk en empathisch zijn, begrip hebben voor de problemen van de burgers en steevast zoeken naar de beste oplossing voor hen. Luisterbereid en sociaal zijn, positief in het leven staan en het aangeven wanneer ons iets dwars zit.

Verantwoordelijkheid	Verantwoordelijkheid nemen en voor het beste resultaat gaan. Eigenaarschap tonen, betrokken zijn en ons vastbijten in onze opdrachten. Ons inzetten om onze taken binnen de vooropgestelde deadline op een goede manier af te werken en daar trots op zijn. Als expert optreden door competent en professioneel te handelen en de zaken op een kwaliteitsvolle manier af te handelen. Op een open en eerlijke manier aangeven wanneer een toegewezen taak voor ons moeilijk haalbaar is. Ons flexibel opstellen bij het uitvoeren van onze taken en onze persoonlijke grenzen durven aan te geven.
Ondernemend	Ondernemend en zelfredzaam zijn en niet wachten tot een taak ons wordt toegewezen. Proactief op zoek durven gaan naar oplossingen en deze laten valideren door de leidinggevende. Blijvend op zoek gaan naar de beste oplossingen, zelfs bij tegenslag. Gemotiveerd zijn om telkens het beste van zichzelf te geven. Innovatief zijn en 'out-of-the-box' durven denken. Goed om kunnen met veranderingen en openstaan voor nieuwe ideeën.

Kennisvereisten

- De taken en opdrachten situeren zich binnen eenvoudig tot matig complexe materie, die de titularis op een expertniveau in een afgebakend domein dient te beheren
- Kent de verschillend verpleegeenheden in de instelling
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen

Resultaatsvereisten

- De titularis voert opdrachten uit die gekenmerkt worden als complex, beleidsuitvoerend
- De titularis voert deze opdrachten volledig zelfstandig uit

Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere diensten van het lokaal bestuur.