



HR-dienst
Lokaal bestuur Kapellen
Bruggeske 1
2950 Kapellen
selecties.hr@kapellen.be

Word jij onze nieuwe deskundige wegen?

CONTRACTUEEL
NIVEAU B1-B3
VOLTIJDS (38/38)

Inhoud van de functie:

Als deskundige wegen werk je in het team Publieke Ruimte & Leefmilieu en werk je nauw samen met de deskundige publieke ruimte, deskundige mobiliteit en deskundige patrimonium.

Je rapporteert daarbij aan het diensthoofd Publieke Ruimte & Leefmilieu.

Je staat in voor het beheer en de opvolging van onderhoud aan wegen en riolering. In overleg met het diensthoofd stel je projecten op en volg je dossiers in verband met het functiedomein wegen op.

Jouw verantwoordelijkheden:

Onderstaande taken behoren tot jouw verantwoordelijkheden:

- Het behandelen en opvolgen van meldingen en klachten in verband met openbare werken en openbaar domein;
- Het uitwerken van een onderhoudsprogramma en de opvolging hiervan;
- In overleg met de werkleider bepalen welke taken de gemeente zelf voor haar rekening neemt en welke uitbesteed worden;
- Opvolgen van de werkzaamheden die de gemeente zelf voor haar rekening neemt: duidelijke richtlijnen geven inzake de uitvoering van taken aan de werkleider, het resultaat van de werkzaamheden controleren en verslag uitbrengen bij het diensthoofd;
- Beheer van de taken/projecten die uitbesteed worden: opmaken van bestekken, taken/dossiers zelfstandig kunnen afhandelen, trekken van belangrijke projecten en dossiers, deelnemen aan overleg met externe partners, opvolgen van de uitvoering van de dienstwerkzaamheden en het resultaat ervan controleren, verslag uitbrengen bij het diensthoofd;
- Advies verlenen in verband met het functiedomein aan het diensthoofd en het college van burgemeester en schepenen;

- Voortdurende verbetering van de processen en de kwaliteit van de dienstverlening;
- Beheren van het budget van het functiedomein en het optimaal aanwenden van de middelen die de dienst ter beschikking heeft;
- Samen met het diensthoofd en de deskundige mobiliteit subsidies of andere samenwerkingsovereenkomsten betreffende mobiliteit, fietspaden, wegen en riolering afsluiten en opvolgen;
- Verantwoordelijk voor de organisatie van overleg met andere diensten in functie van lopende projecten.

Je ondersteunt jouw collega's eveneens in hun takenpakket, indien de continuïteit van de dienstverlening hierom vraagt. De teamwerking staat steeds voorop.

Wat verwachten wij:

- De noodzakelijke regelgeving, procedures en voorschriften met betrekking tot jouw functiedomein en overheidsopdrachten zijn jou niet vreemd. Je hebt kennis van deze materie en kan deze omzetten naar de praktijk;
- Je beschikt over een goede kennis van overheidsopdrachten;
- Je hebt goede kennis van materialen en technieken;
- Het beheer en opvolgen van budgetten schrikt jou niet af, integendeel je hebt hier al ervaring mee;
- De gebruikelijke Office-toepassingen kennen voor jou nog weinig geheimen (Excel, Teams, Onenote, Power BI,...)

Persoonlijke competenties:

- **Samenwerkingsgericht en geëngageerd:** zowel individueel als in teamverband kunnen werken en bijdragen aan een fijne teamgeest.
- **Klantgerichtheid:** klanten op een vriendelijke en passende wijze voorthelpen, zich hulpvaardig opstellen, kunnen omgaan met een divers publiek.
- **Flexibiliteit:** zowel op gebied van taakinvulling als uurrooster zich flexibel opstellen, alsook je werktempo kunnen verhogen indien de situatie dit vereist.
- **Communicatief vermogen:** zowel verbaal als non-verbaal zich vlot en genuanceerd kunnen uitdrukken, informatie op een correcte en begrijpelijke manier overbrengen.
- **Integriteit:** discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- **Taakuitvoering en werkorganisatie:** de eigen taken plannen en zorgvuldig, correct en efficiënt afwerken.
- **Stressbestendigheid:** blijft gestructureerd, nauwkeurig, resultaat- en kwaliteitsgericht werken onder tijdsdruk of in moeilijke omstandigheden
- **Adviseringsvermogen:** gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de gemeente en een vertrouwensrelatie met anderen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise .
- **Probleemoplossend vermogen:** zelfstandig kunnen analyseren, oplossen en formuleren van voorstellen n.a.v. problemen die betrekking hebben op het vakgebied.
- **Initiatief en pro-activiteit:** anticiperen op toekomstige problemen en kansen zien om uit eigen beweging acties voor te stellen en/of te ondernemen.

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Je voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
 - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
 - de burgerlijke en politieke rechten genieten
 - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie

- voldoen aan de vereiste over de taalkennis
 - slagen voor de selectieprocedure
 - een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt
- Je bent minstens in het bezit van een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring.

ONS AANBOD

Uiteraard vraag je je af wat wij jou te bieden hebben. Boven werkzekerheid en een job met lokale impact hebben we een mooi verloningspakket voor jou in petto:

- Verloning op niveau B1-B3 (met overname relevante ervaring):
 - Brutoloon van € 3.120,78 (B1 - zonder anciënniteit – 38u)
 - Brutoloon van € 3.571,76 (B1 – 10 jaar anciënniteit - 38u)
 - Afhankelijk van je persoonlijke situatie, komt hier nog een haard- of standplaatstoelage bij
- 35 vakantiedagen per jaar
- 14 feestdagen
- Maaltijdcheques € 8 per gewerkte dag
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding aan het wettelijk maximum of vergoeding openbaar vervoer woon-werk
- 2de pensioenpijler
- Plaats- en tijdsafhankelijk werken
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Fietslease
- Leuke sfeer met maandelijkse sportactiviteiten en gezellige drink na het werk

Welke procedure doorloop je bij ons?

- Je kandidatuur moet ten laatste op **woensdag 2 september 2026** ingediend worden, via <https://www.jobsolutions.be/register/30325-61>
- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV, motivatiebrief en diploma). Voor aanstelling dien je ons eveneens een uittreksel uit het strafregister te bezorgen.
- Laattijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- **In de week van 7 september 2026** ontvang je van ons bericht of jouw kandidatuur aanvaard werd.
- Voor het examengedeelte, mag je alvast volgende data vrijhouden:
 - Een **schriftelijke opdracht** (fysieke aanwezigheid vereist) op woensdag 16 september 2026 in de voormiddag.
 - Je ontvangt uiterlijk donderdag 17 september 2026 enkele online **psychotechnische testen**. Deze dien je uiterlijk 20 september 2026 in te vullen.
 - Het **mondelinge gedeelte** op woensdag 23 september 2026 in de namiddag of donderdag 24 september 2026 in de voormiddag.
- De kandidaten dienen ten minste 50% te behalen op elk gedeelte afzonderlijk en ten minste 60% op het totaal om te slagen.
- Alle kandidaten die geslaagd zijn in bovenstaande selectieprocedure, maar niet weerhouden zijn voor een functie, worden opgenomen in een werfreserve gedurende een periode van 1 jaar.