

INFOBUNDEL



Beleidsadviseur integrale veiligheid

- Onbepaalde duur
- A1a-A2a-A3a
- Voltijds



f StadLokeren
@ StadLokeren



Stel je kandidaat tot en met 06.09.2026
via lokeren.be/solliciteer

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt **BELEIDSADVISEUR INTEGRALE VEILIGHEID** (A1a-A2a-A3a) VOLTIJDS | ONBEPAALENDE DUUR | OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Veiligheid realiseren we samen. Daarom zoeken we een beleidsadviseur integrale veiligheid die mee bouwt aan een doeltreffend beleid rond bestuurlijke handhaving en de geïntegreerde aanpak van veiligheidsvraagstukken. Je helpt de leefbaarheid, veiligheid en integriteit van de stad te versterken en werkt daarnaast rond thema's zoals polarisering, radicalisering en preventie. Heb je oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en zet je ideeën graag om in concrete acties? Dan maken we graag kennis met jou.

De functie

- Je werkt mee aan een veilige en leefbare stad door beleidsinitiatieven uit te werken rond integrale veiligheid.
- Je bent mee verantwoordelijk voor de uitbouw van de bestuurlijke handhaving binnen de stad. Je ontwikkelt mee het beleid, ondersteunt de toepassing van bestuurlijke maatregelen en vertaalt wetgeving, beleidskaders en maatschappelijke ontwikkelingen naar de lokale praktijk.
- Je neemt een voortrekkersrol op in de aanpak van radicalisering en polarisering. Je versterkt netwerken, stimuleert samenwerking tussen partners en ontwikkelt initiatieven die bijdragen aan een veilige, inclusieve en veerkrachtige samenleving.
- Je werkt samen met verschillende partners, waaronder hulp- en veiligheidsdiensten en maatschappelijke organisaties. Daarbij vervul je een verbindende rol tussen preventieve, welzijnsgerichte en handhavende actoren en draag je bij aan een geïntegreerde aanpak van veiligheidsvraagstukken.
- Je analyseert veiligheidsvraagstukken, detecteert tendensen en risico's en vertaalt deze naar onderbouwde beleidsvoorstellen, concrete acties en projecten waarvan je de uitvoering en resultaten opvolgt.

Jouw profiel

- Je hebt een sterke interesse in bestuurlijke handhaving, veiligheid en maatschappelijke vraagstukken.
- Je kan complexe dossiers analyseren en vertalen naar heldere, haalbare en breed gedragen beleidsvoorstellen.
- Je hebt inzicht in een beleidsmatige en regelgevende context en kan wetgeving, beleidskaders en maatschappelijke ontwikkelingen vertalen naar de praktijk.
- Je bouwt gemakkelijk bruggen tussen verschillende partners en kan uiteenlopende belangen met elkaar verzoenen.
- Je communiceert vlot en bent sterk in samenwerken, netwerken en het creëren van draagvlak.
- Je werkt planmatig en zelfstandig, maar voelt je ook thuis in een multidisciplinaire omgeving.
- Je gaat discreet en zorgvuldig om met gevoelige informatie.
- Je hebt een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 3942 euro/maand, met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 6936 euro/maand.
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Daarnaast krijg je minstens 31 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.
- Opname in een wervingsreserve van één jaar (verlengbaar).

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

Data selectieprocedure

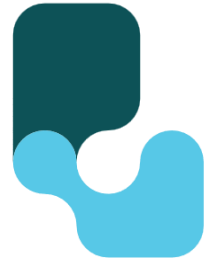
- **Thuisopdracht:** je ontvangt de opdracht op 14.09.2026, uiterlijk in te dienen op **21.09.2026 om 10u.**
- **Mondelinge proef op 06.10.2026 (hele dag vrijhouden)**
Bij een groot aantal kandidaten wordt ook 07.10.2026 voorzien voor de mondelinge proef.
- **Assessment op 09.10.2026**
Bij een groot aantal kandidaten wordt ook 12.10.2026 voorzien voor het assessment.

Solliciteren kan tot en met 06.09.2026 via lokeren.be/solliciteer

- Bij je kandidatuur voeg je volgende documenten toe:
 - een curriculum vitae
 - een motivatiebrief
 - een kopie van je diploma.
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Functiebeschrijving

Beleidsadviseur Integrale veiligheid
A1a-A2a-A3a



Ondersteunend expert

1. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Sector: **Burger, veiligheid en facilitaire organisatie**

Afdeling: /

Dienst: **Integrale veiligheid**

Team: **Polarisering en bestuurlijke handhaving**

JE KRIJGT LEIDING VAN

Diensthooft Integrale Veiligheid

LOKEREN

2. WAT MOET JE REALISEREN?

BELEIDSVOORBEREIDING, -ONDERSTEUNING EN -EVALUATIE

Je ondersteunt bij de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie. Je creëert mee een kader dat richting geeft bij het nemen van dagelijkse, operationele beslissingen en acties binnen het domein om zo mee te zorgen voor een coherent en geïntegreerd beleid binnen de beleidsprioriteiten en budgettair voorziene ruimte.

BESTUURLIJKE HANDHAVING

Je ontwikkelt, implementeert, coördineert en evalueert het lokaal beleid inzake bestuurlijke handhaving. Je analyseert risico's voor de openbare orde en leefbaarheid, ondersteunt de toepassing van bestuurlijke maatregelen en coördineert een geïntegreerde aanpak van handavingsdossiers in samenwerking met interne en externe partners. Je neemt een trekkersrol op in de verdere uitbouw en verankering van bestuurlijke handhaving binnen het lokaal bestuur.

INTEGRALE VEILIGHEIDSREGIE

Je ontwikkelt, coördineert en ondersteunt een geïntegreerde aanpak van veiligheids- en leefbaarheidsvraagstukken binnen het lokaal bestuur. Je detecteert maatschappelijke signalen en risico's inzake onder meer polarisering en radicalisering, bouwt strategische samenwerkingsverbanden uit en vertegenwoordigt het lokaal bestuur binnen relevante netwerken en overlegstructuren. Je bewaakt de afstemming tussen preventieve, welzijnsgerichte en handhavende actoren en vertaalt ontwikkelingen en tendensen naar beleidsvoorstellen, preventie-initiatieven en sensibiliseringsacties. Je volgt de uitvoering en resultaten van projecten en acties binnen het domein integrale veiligheid op.

INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIESTROMEN

Je staat in voor transparante interne en externe communicatie binnen het lokaal bestuur en met externen door gebruik te maken van verschillende communicatiekanalen. Je onderhoudt goede contacten om de werking van het lokaal bestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen. Daarnaast volg je eventueel ook de beleidsgebonden participatiekanalen op.

WETGEVING EN INHOUDELIJKE ONTWIKKELINGEN

Je houdt recente ontwikkelingen rond de wet- en regelgeving en de inhoudelijke veranderingen of innovaties van belang voor het werkveld waarbinnen je actief bent bij. De opgedane kennis en ideeën pas je toe in de praktijk en vertaal je naar de werking van de dienst en/of organisatie.

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

3. WIE MOET JE ZIJN?

3.1. Voor iedereen binnen de organisatie

KLANTGERICHTHEID

Je richt de aandacht op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne & externe) klanten, en stemt de dienstverlening hierop af. Je neemt klachten en problemen ernstig en zoekt naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Je adviseert klanten, levert gerichte service en onderhoudt op een constructieve manier contacten.

SAMENWERKEN

Je wil deel uitmaken van een team en stelt samenwerking boven competitiviteit. Je richt samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel en zet in op een goede onderlinge sfeer en

groepsgevoel. Je blijft doelmatig handelen door jezelf bij veranderende omgeving, werkwijzen of mensen gemakkelijk aan te passen. Je kan omgaan met evolutie en diversiteit. Je staat open voor verandering en gaat mee in wat anderen nodig hebben.

VERANDERINGSBEREIDHEID

Je stelt jezelf open voor (organisatie)verandering en zoekt actief nieuwe denkkaders op. Je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van het team door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

INTEGRITEIT

Je handelt vanuit algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, waarden en omgangsregels die gelden voor de functie en de cultuur waarin er gewerkt wordt. Denk aan betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie. Je voelt jezelf verbonden met, komt op voor en verdedigt de organisatiebelangen bij anderen. Hierbij stem je jouw gedrag af op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie. Je draagt de visie en waarden van de organisatie uit naar je collega's.

3.2. Voor jou specifiek

ORGANISATIEBEWUSTZIJN

Je begrijpt de informele structuren en de relaties binnen de organisatie en speelt er op een adequate manier op in. Je ziet invloeden en gevolgen van eigen beslissingen of acties op andere onderdelen van de organisatie. Je bent in staat om het effect in te schatten van nieuwe gebeurtenissen.

ADVISEREN EN ARGUMENTEREN

Je maakt een goede indruk op anderen en adviseert hen over een bepaald standpunt of idee. Je zet hen aan tot actie of krijgt instemming voor bepaalde plannen door gebruik te maken van de juiste argumenten, methode en autoriteit. Je geeft advies en soms andere dienstverlening door middel van de eigen expertise. Je bouwt een vertrouwensrelatie op op basis van eigen expertise. Je kan iets in een organisatie veranderen of verbeteren, zonder over directe macht of middelen te beschikken.

RESULTAATGERICHTHEID

Je richt acties en beslissingen op het daadwerkelijk realiseren of overstijgen van beoogde resultaten of doelstellingen. Je bent bereid in te grijpen bij tegenvallende resultaten.

OPLOSSINGSGERICHTHEID

Je gaat om met problemen en lost deze zelfstandig op, je zoekt naar alternatieven en voert de beste oplossing uit. Je vangt op eigen initiatief onverwachte situaties op door, op basis van kennis en ervaring, mogelijke oplossingen af te wegen en de best passende oplossing te implementeren.

ANALYTISCH DENKEN

Je ontleedt situaties en problemen en gaat op zoek naar aanvullende, relevante informatie. Je herkent verbanden, krijgt inzicht in oorzaak en gevolg en op basis van beschikbare informatie en criteria trek je juiste en realistische conclusies.

OMGEVINGSBEWUSTZIJN

Je bent goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke, economische, markt- en technologieontwikkelingen en benut deze kennis effectief voor de eigen afdeling of de volledige organisatie. Je houdt rekening met alle partijen die een rol spelen voor de organisatie. Je begrijpt beleidsparameters en bepaalt deze ter optimalisatie van de organisatieprocessen.

DIPLOMATISCH HANDELEN

Je houdt rekening met de gevoeligheden, behoeften en doelen van de verschillende partners, zowel de interne als externe en (politieke) partners. Je kan jezelf verplaatsen in het speelveld van de ander, de complexe belangen onderkennen waar stakeholders mee geconfronteerd worden en de (politieke) haalbaarheid van voorstellen inschatten. Je onderkent de gevoelens en behoeften van anderen en houdt hiermee rekening, je onderkent eveneens de invloed van het eigen gedrag op anderen.

SYNTHESEVERMOGEN

Je legt relevante en correcte verbanden tussen verschillende gegevens met het oog op de integratie tot een samenhangend geheel. Je genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.

| De volledige competentiegids van de organisatie kan je [hier](#) raadplegen.

4. WAT MOET JE KENNEN EN KUNNEN?

DIGITALE VAARDIGHEDEN

Gemiddeld: je voert taken uit op computers, smartphones, tablets... en binnen verschillende (relevante) software. Je vertaalt de praktische kennis naar het gebruik ervan binnen jouw functie.

WETGEVING & REGELGEVING

Gevorderd: je overstijgt het individueel (specialistisch) begrip en gebruik van de wet- en regelgeving om de werking van de eigen dienst/de organisatie te verbeteren.

WERKING & WERKMIDDELEN

Gevorderd: je overstijgt het individueel (specialistisch) begrip en toepassing van de werking van de organisatie om de eigen dienst/organisatie te verbeteren.

Selectieprogramma

1. **Thuisopdracht (50 punten)**
2. **Mondelinge proef:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. (50 punten)
3. **Assessment:** tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door één of meerdere assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit capacitair onderzoek op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de thuisopdracht als voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen. Bij het assessment center moeten de kandidaten minstens 'geschikt' worden bevonden.

Aanbod en verloning

Loon

Relevante beroepservaring kan worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 8 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,37 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 31 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris- schalen	A1a		A2a		A3a	
anciënnitei t	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalari s	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalari s	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalari s
0	47.299	3.942	52.061	4.338	56.932	4.744
1	48.922	4.077	53.685	4.474	58.555	4.880
2	50.546	4.212	55.308	4.609	60.179	5.015
3	52.061	4.338	56.932	4.744	61.802	5.150
4	52.061	4.338	56.932	4.744	61.802	5.150
5	52.061	4.338	56.932	4.744	61.802	5.150
6	55.308	4.609	60.179	5.015	64.941	5.412
7	55.308	4.609	60.179	5.015	64.941	5.412
8	55.308	4.609	60.179	5.015	64.941	5.412
9	58.555	4.880	63.426	5.285	68.188	5.682
10	58.555	4.880	63.426	5.285	68.188	5.682
11	58.555	4.880	63.426	5.285	68.188	5.682
12	61.802	5.150	66.565	5.547	71.435	5.953
13	61.802	5.150	66.565	5.547	71.435	5.953
14	61.802	5.150	66.565	5.547	71.435	5.953
15	64.941	5.412	69.812	5.818	74.682	6.224
16	64.941	5.412	69.812	5.818	74.682	6.224
17	64.941	5.412	69.812	5.818	74.682	6.224
18	68.188	5.682	73.059	6.088	77.821	6.485
19	68.188	5.682	73.059	6.088	77.821	6.485
20	68.188	5.682	73.059	6.088	77.821	6.485
21	70.894	5.908	75.765	6.314	80.527	6.711
22	70.894	5.908	75.765	6.314	80.527	6.711
23	70.894	5.908	75.765	6.314	80.527	6.711
24	73.600	6.133	78.362	6.530	83.233	6.936