

Projectcoördinator Grensoverschrijdend Observatorium

Standplaats	Provinciehuis Zuid-West-Vlaanderen - Kortrijk
Niveau	A1-3
Sectie	Data & Analyse
Dienst	Kennishub
Functiefamilie	Project(engineering)
Functietitel	Projectcoördinator
Statuut	Contract onbepaalde duur (tot afloop project eind 2029)
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds - 38u/week
Stoelnummer	525



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Regiobestuur en Kennispartner zijn de twee speerpunten waarrond we de Provincie West-Vlaanderen uitbouwen. Als kennispartner stellen we kennis en expertise ter beschikking aan gemeenten, instellingen en andere organisaties over tal van beleidsdomeinen: milieu (water, lucht, biodiversiteit, ...), economie, ruimtelijke ordening, toerisme, mobiliteit, Veel van deze data zijn vandaag reeds terug te vinden op [Provincies in Cijfers](#).

Vandaag wensen we onze kennis en dienstverlening verder uit te breiden met informatie uit onze buurregio's in Wallonië en Noord-Frankrijk om te komen tot een grensoverschrijdend observatorium dat gebaseerd is op het uitwisselen van statistische en geografische data. In het kader van het Interreg programma Frankrijk-Wallonië werd in 2024 het strategisch project "Grensoverschrijdend Observatorium" goedgekeurd waar het Provinciebestuur West-Vlaanderen naast vele andere Vlaamse, Waalse en Noord-Franse partners aan deelneemt. Dit project heeft eind 2029 als einddatum en voor de resterende periode wordt een projectcoördinator aangeworven. Meer info over het project vind je op de website van [Interreg](#).

Je wordt tewerkgesteld in de dienst 'Kennishub'/sectie Data & Analyse en je kan terugvallen op een projectteam dat samengesteld is uit data-verantwoordelijken van verschillende beleidsdiensten en agentschappen. Ook beheersdiensten zoals de dienst Financiën, ICT en de Stafdienst Provinciegriffier/Streekwerking bieden ondersteuning. Een senior projectontwikkelaar begeleidt jou in de wereld van grensoverschrijdende samenwerking en het kernpartnerschap rond het grensoverschrijdend Observatorium met Frankrijk en Wallonië.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik bouw een duurzaam netwerk uit van interne en externe partners (zoals overheden en kennisinstellingen) rond data die relevant zijn in grensoverschrijdend perspectief, zodat lokale en regionale actoren sneller toegang krijgen tot bruikbare inzichten voor maatschappelijke uitdagingen in grensregio's.
- Ik verzorg het stakeholdersmanagement binnen en buiten West-Vlaanderen en onderhoud actieve relaties met betrokken partners, zodat samenwerking over grenzen heen vlot verloopt en data-initiatieven maximaal gedragen zijn door de betrokken actoren en hun noden.
- Ik lever een bijdrage aan volgende service van de dienst Kennishub
 - SC-0026 - ADVIESVERLENING & DATAGEDREVEN ONDERSTEUNING: We ondersteunen beleidsvoorbereiding en -uitvoering met heldere inzichten op basis van data. We stellen cijfer- en kaartmateriaal ter beschikking waarmee je de externe omgeving van een organisatie of bestuur doelgericht in kaart kunt brengen – ook op gebiedsniveaus of thematische combinaties die niet beschikbaar zijn in standaardrapporten. We verwerken en analyseren registratiegegevens, reiken methodologische expertise aan voor het interpreteren van cijfers en begeleiden je bij het opzetten en uitvoeren van onderzoek. Daarnaast voeren we eigen analyses uit die inzichten opleveren voor de werking van stakeholders. We helpen je met innovatieve datagedreven inzichten en toepassingen, en bieden ondersteuning op maat waar mogelijk. Via de Task Force Data worden vernieuwende datagedreven projecten in samenwerking tussen diensten en agentschappen geïnitieerd.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik werk samen met partners aan de integratie in het grensoverschrijdend observatorium van use-cases voor het gebruik van data (waaronder lokale data, microdata en real-time data) in lokaal en regionaal grensbeleid, zodat maatschappelijke uitdagingen sneller vertaald worden naar innovatieve en onderbouwde oplossingen.
- Ik detecteer opportuniteiten waar data en technologie een antwoord kunnen bieden op grensgerelateerde uitdagingen, zodat besturen en regio's toekomstgerichte keuzes kunnen maken met een zichtbare maatschappelijke meerwaarde voor burgers, ondernemingen en overheden.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik beheer de administratief-juridische en financiële middelen die met het Interregproject te maken hebben.
- Ik faciliteer de ontwikkeling van concrete projecten waarin data en technologie worden ingezet voor provinciale, stedelijke, gemeentelijke en regionale uitdagingen, zodat publieke middelen doelgericht bijdragen aan betere dienstverlening en een sterker grensoverschrijdend beleid.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik zet het partnernetwerk in om samen een grensoverschrijdend observatorium met Frankrijk en Wallonië verder vorm te geven binnen het Interreg-programma Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen, zodat samenwerking structureel verankerd wordt en grensdata duurzaam beschikbaar en bruikbaar worden voor beleid en praktijk.
- Ik coördineer de afstemming tussen partners, projecten, databronnen en experimenten, zodat initiatieven tijdig, coherent en in samenhang gerealiseerd worden en sneller leiden tot tastbare resultaten voor de grensregio.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Integreren

Leggen van verbanden tussen verschillende informatiebronnen, bedenken van alternatieven en uitwerken van syntheses en conclusies.

- Gegevens integreren
- Alternatieven genereren
- Conclusies trekken



Beslissen

Nemen van beslissingen volgens operationele richtlijnen en initiëren van acties.

- Beslissingen nemen
- Acties initiëren



Motiveren

Aansturen, begeleiden en motiveren van medewerkers die heterogene activiteiten verrichten.

- Erkennen
- Leiderschapsstijl aanpassen
- Delegeren



Beïnvloeden

Overtuigende argumenten gebruiken, ideeën door anderen doen aanvaarden en inspelen op de gesprekspartner(s) om de vooropgestelde doelen te bereiken of win-win situaties te realiseren.

- Impact hebben
- Onderhandelen
- Een publiek overtuigen



Objectieven behalen

Genereren van resultaten binnen de voorgestelde termijn en nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen prestaties.

- Scorend vermogen tonen
- Resultaatgerichtheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen binnen het eigen domein



Zich flexibel opstellen

Openstaan voor veranderingen en de bereidheid tonen nieuwe werkmethoden, technieken, inzichten en situaties te leren kennen.

- Omgaan met verandering
- Omgaan met diversiteit
- Leerbereidheid tonen



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Kennis van projectmanagement
- Basiskennis over gebruik van statistische en geogerefereerde data en hun mogelijkheden in het kader van beleidsvorming



- Vlot kunnen werken met de beschikbare bureau-software (Outlook, Word, Excel, ...)
- Goede kennis van de Franse taal
- Inzicht hebben in geografische portalen (bv. geopunt.be) en statistische platformen (bv. stabel.be, provinciesincijfers.be)



- Kennis van het programma Interreg Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen
- Kennis van bestuurlijke besluitvorming
- Inzicht hebben in sociaalwetenschappelijke onderzoeksmethoden, in het bijzonder met betrekking tot het belang van het gebruik van data hiervoor



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Verplaatsingen in dienstverband
- Sporadisch avond-en/of weekendwerk

DEELNAMEVOORWAARDEN

AANWERVING

Op de uiterste inschrijvingdatum:

- beschikken over een masterdiploma **EN** 2 jaar relevante en aantoonbare werkervaring kunnen bewijzen in internationale projectwerking

Op de datum van indiensttreding:

- beschikken over een rijbewijs B

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

Mondeling gedeelte (met schriftelijke voorbereiding) Dinsdag 18 augustus 2026

De schriftelijke voorbereiding en de eventuele presentatie peilen naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Het aansluitend mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Het mondeling gedeelte kan worden voorafgegaan door psychotechnische testen.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij het mondeling gedeelte van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- **Voor de externe aanwerving:**

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een projectcoördinator (niveau A1-3) gaat van 47.298,70 euro tot 73.599,80 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INSCHRIJVING

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie **tot en met woensdag 12 augustus 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Nathalie Colpaert, selectiedeskundige Werving en Selectie
T 050 89 12 03 - E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op
<http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>