

INFOBUNDEL

Technisch assistent Wegen en rioleringen

- Onbepaalde duur
- D1 – D2 – D3
- Voltijds

f StadLokeren
i StadLokeren



Stel je kandidaat tot en met 07.09.2026
via lokeren.be/solliciteer

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt een **TECHNISCH ASSISTENT – DIENST WEGEN & RIOLERINGEN** (D1-D2-D3) VOLTIJDS | ONBEPAALENDE DUUR | OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Wil jij mee zorgen voor een veilig en aantrekkelijk straatbeeld in onze stad? Samen met je collega's en ploegleider sta je mee in voor de aanleg en het onderhoud van straten, pleinen, fietspaden en voetpaden. Daarnaast help je bij diverse kleine wegenis- en rioleringswerken. Je kan ook worden ingezet op de reiniging van het openbaar domein, het plaatsen van signalisatie en logistieke opdrachten voor stadsdiensten en evenementen.

Jouw profiel

- Je vindt veiligheid op het werkterrein erg belangrijk.
- Samenwerken met anderen vind je fijn, maar je kan ook goed zelfstandig taken uitvoeren.
- Je bent flexibel, zowel in de omgang met anderen als op het vlak van werktijden.
- Fysiek belastend werk en buitenwerk in diverse weersomstandigheden schrikken jou niet af.
- Je beschikt over algemene technische kennis en vaardigheden.
- Een rijbewijs C is een meerwaarde. Beschik je hier niet over, dan ben je bereid dit op termijn te behalen.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 2399 euro/maand, met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 3734 euro/maand.
- Gunstige loonsvoorwaarden aangezien de functie wordt beschouwd als knelpuntberoep: relevante beroepservaring wordt onbeperkt meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit.
- Daarnaast krijg je minstens 31 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.
- Je maakt deel uit van een vaste ploeg, maar springt flexibel bij waar nodig. In eerste instantie zoeken we versterking binnen de ploegen Wegenwerken en Reiniging.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

- De proeven vinden plaats op zaterdag 19.09.2026 (hele dag vrijhouden).
- Let op! Bij groot aantal kandidaten: mondelinge proef op zaterdag 19.09.2026 (vanaf ochtend) praktische proef op maandag 21.09.2026 (namiddag/avond).

Solliciteren? Tot en met 07.09.2026 via lokeren.be/solliciteer.

- Bij je kandidatuur voeg je een curriculum vitae toe.
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Functiebeschrijving

Technisch assistent

Sector: Infrastructuur

Dienst: Wegen en rioleringen

Afdeling: Intern

Niveau: D1-D2-D3



Functiebeschrijving

Als technisch assistent ben je als vakman/vrouw in de specialisatie waarin je bent aangesteld, betrokken bij de goede uitvoering van de werken en diensten binnen je afdeling. Je wordt aangestuurd door de technisch ploegleider en de coördinator wegenwerken.

Je bent aan het werk in één van volgende ploegen:

- **Ploegen Algemene wegen- en rioleringswerken**
Deze ploeg wordt ingezet voor het aanleggen en onderhouden van pleinen, wegen en de openbare riolering. De taken bestaan o.a. uit grond-, wegen-, riolerings-, nivellerings- en afbraakwerken, aanleggen van elementenverhardingen zoals klinkers, boordstenen, kasseien en het onderhouden en herstellen van aangelegde elementenbedekkingen (van onder andere voetpaden en wegen).
- **Ploeg Reiniging**
Deze ploeg wordt ingezet voor het reinigen en proper houden van het stadsdomein zoals straten, pleinen of parken. Er wordt handmatig gewerkt maar ook met diverse veeg- en reinigingsmachines. De ploeg reiniging draagt hiermee ook een steentje bij in de strijd tegen onkruid.
Binnen de ploeg reiniging worden veelal andere werkuren gehanteerd, afhankelijk van de straten / pleinen die (omwille van verkeer) buiten de klassieke kantooruren worden onderhouden.
- **Ploeg Signalisatie**
Deze ploeg staat in voor het correct interpreteren van signalisatieplannen en het vervolgens plaatsen van alle signalisatie (verkeersborden, hekkens, ...) zowel langsheen openbare straten en pleinen, maar ook in functie van eigen werven of evenementen, dit alles met aandacht voor verkeersregels en veiligheid op drukke wegen. De ploeg staat in voor het voorbereiden van de juiste signalisatie, het plaatsen, onderhouden en wegnemen.
Er wordt nauw samengewerkt met het team Mobiliteit.
- **Ploeg Logistiek**
Deze ploeg staat in voor diverse logistieke taken, zoals verschillende verhuistaken, het voorbereiden, klaarzetten en nadien terug afbreken van materiaal voor feestelijkheden of evenementen zoals nadarhekwerk, afsluitingen, podia, tenten en andere constructies. Daarnaast is de ploeg verantwoordelijke voor diverse kleinere opdrachten zoals het rondbrengen van brieven of het helpen van de verschillende stadsdiensten bij het inrichten van hun werkruimte.
Er wordt nauw samengewerkt met de bestuursmedewerker die instaat voor de afspraken gemaakt met verenigingen die activiteiten organiseren.

Veiligheid en gezondheid

Om zichzelf en zijn collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal elke werknemer:

- de werkgever (via zijn leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

Functie-eisen

Algemeen functieprofiel

- je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep
- je hebt kennis van de werking en instellingen binnen de gemeente
- je kan een constructieve relatie uitbouwen met leidinggevenden, collega's, medewerkers en vrijwilligers
- je bezit organisatorische capaciteiten
- je bezit communicatieve capaciteiten
- je hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- je handelt consequent en correct
- je bent discreet en loyaal
- je werkt correct
- je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- je beschikt over technische vaardigheden
- je hebt een goede taalbeheersing (Nederlands)
- je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Specifieke eisen

- je hebt een goede stielkennis inzake wegen- en rioleringswerken
- je beschikt over sociale vaardigheden
- je durft initiatieven nemen
- je kan zelfstandig en in teamverband werken
- je ziet werk en kan organiseren
- je bent luisterbereid en luistervaardig
- je kan relativeren
- je handelt tactvol
- je bent hoffelijk, klantvriendelijk en klantgericht
- je hebt discipline en zin voor orde
- je hebt een flexibele ingesteldheid zowel wat betreft omgang met derden als wat betreft werktijden
- je bent polyvalent
- je kan fysisch belastend werk en buitenwerk in alle weersomstandigheden aan, rekening houdend met de wettelijke voorschriften inzake veiligheid en gezondheid
- je bent bereid tot wisselende werktijden, ook avond- en weekendwerk
- je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving.

Selectieprogramma

1. **Een mondelinge proef:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. (50 punten)
2. **Een praktische proef:** de kandidaten moeten één of meer proeven doen in overeenstemming met de opdrachten zoals omschreven in de functiebeschrijving. Relevante vakkennis kan tevens bevraagd worden. (50 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de mondelinge proef als voor de praktische proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Relevante beroepservaring kan onbeperkt worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit en schaalanciënniteit, aangezien de functie wordt beschouwd als knelpuntberoep.

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 8 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,37 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 31 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris-schalen	D1		D2		D3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	28.791	2.399	30.955	2.580	33.553	2.796
1	29.548	2.462	31.713	2.643	34.310	2.859
2	29.548	2.462	31.713	2.643	34.310	2.859
3	30.306	2.525	32.471	2.706	35.176	2.931
4	30.306	2.525	32.471	2.706	35.176	2.931
5	31.063	2.589	33.336	2.778	35.934	2.995
6	31.063	2.589	33.336	2.778	35.934	2.995
7	31.821	2.652	34.094	2.841	36.800	3.067
8	31.821	2.652	34.094	2.841	36.800	3.067
9	32.471	2.706	34.960	2.913	37.558	3.130
10	32.471	2.706	34.960	2.913	37.558	3.130
11	33.228	2.769	35.718	2.976	38.315	3.193
12	33.228	2.769	35.718	2.976	38.315	3.193
13	33.986	2.832	36.583	3.049	39.181	3.265
14	33.986	2.832	36.583	3.049	39.181	3.265
15	34.743	2.895	37.341	3.112	39.939	3.328
16	34.743	2.895	37.341	3.112	39.939	3.328
17	35.501	2.958	38.207	3.184	40.805	3.400
18	35.501	2.958	38.207	3.184	40.805	3.400
19	36.259	3.022	38.965	3.247	41.562	3.464
20	36.259	3.022	38.965	3.247	41.562	3.464
21	37.016	3.085	39.722	3.310	42.428	3.536
22	37.016	3.085	39.722	3.310	42.428	3.536
23	37.774	3.148	40.588	3.382	43.186	3.599
24	37.774	3.148	40.588	3.382	43.186	3.599
25	38.532	3.211	41.346	3.445	44.052	3.671
26	38.532	3.211	41.346	3.445	44.052	3.671
27	39.614	3.301	42.428	3.536	44.809	3.734