



Functiebeschrijving

Deskundige sport

Gespecialiseerd medewerkers

Deskundige

B1-B3

1. Plaats in de organisatie

Team: Sport

Het team sport staat in voor de coördinatie, begeleiding en ondersteuning van het lokaal sportgebeuren met als doel een zo ruim mogelijk sportaanbod te creëren voor de burgers. Het team doet dit door: het beheer van de sportaccommodaties, het actief promoten van sport door sensibilisering en informatieverstrekking, de ondersteuning van de sportverenigingen en het opzetten van eigen initiatieven. Ook de VZW Sportpromotie wordt vanuit dit team gecoördineerd.

Dienst: Vrije tijd

De dienst vrije tijd staat in voor de collectieve recreatieve dienstverlening voor burgers en bundelt alle vrijetijdsdiensten. De dienst staat in voor alle vormen van vrijetijdsbeleving voor jong en oud binnen het lokaal bestuur. De dienst bestaat uit de teams 'beleven', 'bibliotheek' en 'sport'. Binnen de verschillende teams is avond- en weekendwerk mogelijk.

Domein: Mens

Het domein mens bundelt alle persoonsgebonden dienstverlening die zich rechtstreeks richt tot de burger, en geeft vorm aan het sociaal, welzijns- en vrijetijdsbeleid van het lokaal bestuur. Het domein is onderverdeeld in vier diensten: 'sociale dienst & w

2. Wat moet je doen?

Strategisch sportbeleid

Bepalen, uitwerken en evalueren van de beleidsdoelstellingen met betrekking tot sport in samenwerking met interne en externe stakeholders, en deze doelstellingen toetsen aan de missie en visie van de organisatie en bijsturen. Hierbij stimuleer je de participatie aan een kwalitatief en integraal lokaal sportbeleid.

Integrale sportpromotie

Ondersteunen en organiseren van sportgerelateerde projecten en evenementen. Hiermee zorg je er voor dat burgers op een aangename manier kennis maken met sport en ze worden aangezet tot sporten. Hiervoor bouw je samenwerkingsverbanden en netwerken uit rond het thema sport. Ook externe verenigingen kunnen bij jou terecht voor informatie.

Beheer sportinfrastructuur

Instaan voor het beheer van de sportinfrastructuur van het lokaal bestuur. Je ziet er op toe dat sportinfrastructuur optimaal en veilig ter beschikking kan gesteld worden. Hiervoor behoud je het overzicht van geplande activiteiten en controleer je de sportinfrastructuur.

Ondersteuning van de sportverenigingen

Ondersteunen van sportverenigingen op vlak van logistiek en financiën. Je werkt mee een subsidiereglement uit en volgt subsidiedossiers op zodat sportverenigingen zich ten volle kunnen ontplooiën.

Interne en externe communicatiestromen

Instaan voor een open interne en externe communicatie binnen het lokaal bestuur en met externen door open te staan en gebruik te maken van verschillende communicatiekanalen. Je onderhoudt goede contacten om de werking van het lokaal bestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen. Daarnaast volg je eventueel ook de beleidsgebonden participatiekanalen op.

Sportlessen

Aanbieden en verzorgen van lessenreeksen aan verschillende doelgroepen. Enerzijds lessenreeksen voor volwassenen en senioren, anderzijds sportkampen voor kleuters en lagere schoolkinderen tijdens de schoolvakanties.

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

3. Wie moet je zijn?

Voor iedereen binnen de organisatie

Integriteit

Je handelt vanuit algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, waarden en omgangsregels die gelden voor de functie en de cultuur waarin er gewerkt wordt. Denk aan betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie. Je voelt jezelf verbonden met, komt op voor en verdedigt de organisatiebelangen bij anderen. Hierbij stem je jouw gedrag af op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie. Je draagt de visie en waarden van de organisatie uit naar je medewerkers en collega's.

Klantgerichtheid

Je richt de aandacht op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne & externe) klanten, en stemt de dienstverlening hierop af. Je neemt klachten en problemen ernstig en zoekt naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Je adviseert klanten, levert gerichte service en onderhoudt op een constructieve manier contacten.

Samenwerken

Je wil deel uitmaken van een team en stelt samenwerking boven competitiviteit. Je richt samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel en zet in op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel. Je blijft doelmatig handelen door jezelf bij veranderende omgeving, werkwijzen of mensen gemakkelijk aan te passen. Je kan omgaan met evolutie en diversiteit. Je staat open voor verandering en gaat mee in wat anderen nodig hebben.

Leerbereidheid

Je hebt de wil om steeds meer informatie te verwerven met als doel bij te leren en mee te groeien met veranderingen. Je kan nieuwe informatie makkelijk en vlot opnemen en in de praktijk toepassen.

Voor jou specifiek

Analytisch denken

Je ontleedt situaties en problemen en gaat op zoek naar aanvullende, relevante informatie. Je herkent verbanden, krijgt inzicht in oorzaak en gevolg en op basis van beschikbare informatie en criteria trek je juiste en realistische conclusies.

Netwerken

Je ontwikkelt en onderhoudt professionele relaties, netwerken of contacten om informatie, steun en medewerking te verkrijgen, zowel binnen als buiten de eigen organisatie.

Zelfstandig werken

Je kan zelfstandig of in groep een taak tot een goed einde brengen, zonder ondersteuning of toezicht van anderen. Je neemt jouw verantwoordelijkheid op zonder daartoe aangespoord te worden. Je hebt een proactieve en pragmatische aanpak met een 'getting things done' mentaliteit.

Organisatiebewustzijn

Je begrijpt de informele structuren en de relaties binnen de organisatie en speelt er op een adequate manier op in. Je ziet invloeden en gevolgen van eigen beslissingen of acties op andere onderdelen van de organisatie in. Je bent in staat om het effect in te schatten van nieuwe gebeurtenissen.

Resultaatgerichtheid

Je richt acties en beslissingen op het daadwerkelijk realiseren of overstijgen van beoogde resultaten of doelstellingen. Je bent bereid in te grijpen bij tegenvallende resultaten.

Synthesevermogen

Je legt relevante en correcte verbanden tussen verschillende gegevens met het oog op de integratie tot een samenhangend geheel. Je genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.

Creativiteit

Je formuleert originele en vernieuwende ideeën, oplossingen en werkwijzen. Je richt jezelf op vernieuwing van producten, processen en diensten om zo tegemoet te komen aan toekomstige uitdagingen.

4. Wat moet je kennen en kunnen?

Digitale vaardigheden

Gemiddeld: je voert taken uit op computers, smartphones, tablets... en binnen verschillende (relevante) software. Je vertaalt de praktische kennis naar het gebruik ervan binnen jouw functie.

Wetgeving & regelgeving

Gemiddeld: je vertaalt het begrip van de wet- en regelgeving naar het gebruik ervan door de relevante wet- en regelgeving te vertalen naar (praktische) gebruiksinstrumenten voor het uitoefenen van jouw functie.

Werking & werkmiddelen

Gemiddeld: je begrijpt de werking van jouw functie en past de relevante instructies en processen toe. Je denkt mee na over de verbeteringsmogelijkheden op vlak van instructies, processen, werkmiddelen- en methodes... binnen jouw functie.