

infobrochure

**Selectieprocedure
voor de functie van**

Verpleegkundige

Woonzorgcentrum De Maaspoorte



MAASEIK
het watermerk



www.maaseik.be/werkenbijstadmaaseik

Verpleegkundige

Woonzorgcentrum

De Maaspoorte

Aanleg wervingsreserve

Deeltijds/voltijds - Contractueel - IFIC 14 of 14B

Inschrijven tot en met: 20/08/2026

Schriftelijke proef: 02/09/2026

Mondelinge proef: 14/09/2026



Inhoudsopgave

1. Werken bij stad en OCMW Maaseik	4
2. Functiebeschrijving	4
2.1. Functiebeschrijving gediplomeerd verpleegkundige	4
2.2. Functiebeschrijving gebrevetteerd verpleegkundige	5
3. Onze troeven	5
4. Functievereisten	6
4.1. Functievereisten gediplomeerd verpleegkundige	6
4.2. Functievereisten gebrevetteerd verpleegkundige	8
4.3. Interne communicatie en competenties	10
5. Kom je in aanmerking?	13
6. Welke proeven mag je verwachten?	14
7. Hoeveel ga je verdienen?	14
8. Hoe kan je solliciteren?	15
9. Bijkomende informatie.....	15



1. Werken bij Stad en OCMW Maaseik

Bij stad en OCMW Maaseik maak je deel uit van een gedreven team dat samen bouwt aan de toekomst van onze stad. Je krijgt de ruimte om je talenten te ontwikkelen en je eigen pad uit te stippelen. Samen met je collega's zet je je schouders onder projecten van de stad en het OCMW en ga je er voor. Samen maken we het verschil. Doe jij mee?

'Jouw talent, onze stad'.

2. Functiebeschrijving

2.1. Functiebeschrijving gediplomeerd verpleegkundige

Graadnaam: Verpleegkundige

Functienaam: Gediplomeerd verpleegkundige

Functionele loopbaan: IFIC 14

Entiteit: OCMW

Cluster: Mens

Dienst: Woonzorgcentrum

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE

Als verpleegkundige met bacheloropleiding sta je in voor het verlenen van integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan de bewoners. Je streeft er zo naar hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen.

PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De stad en het OCMW Maaseik hebben een geïntegreerde organisatiestructuur.

Je maakt deel uit van het zorgpersoneel binnen het woonzorgcentrum. Je staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige en volgt instructies op om tot een optimaal resultaat te komen.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Woonzorgcentrum De Maaspoorte

Sionstraat 21

3680 Maaseik



2.2. Functiebeschrijving gebrevetteerd verpleegkundige

Graadnaam: Verpleegkundige

Funcienaam: Gebrevetteerd verpleegkundige

Functionele loopbaan: IFIC 14b

Entiteit: OCMW

Cluster: Mens

Dienst: Woonzorgcentrum

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE

Als gegradueerd verpleegkundige sta je in voor het verlenen van integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan de bewoners. Je streeft er zo naar hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen.

PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De stad en het OCMW Maaseik hebben een geïntegreerde organisatiestructuur.

Je maakt deel uit van het zorgpersoneel binnen het woonzorgcentrum. Je staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige en volgt instructies op om tot een optimaal resultaat te komen.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Woonzorgcentrum De Maaspoorte

Sionstraat 21

3680 Maaseik

3. Onze troeven

Stad Maaseik heeft aandacht voor welzijn op en naast het werk. We stimuleren medewerkers om hun loopbaan in eigen handen te nemen door middel van:

- Een boeiende lokale job waar jouw talent elke dag het verschil maakt.
- Een goede werk-privébalans.
- Een moderne, duurzame en flexibele werkomgeving die investeert in digitale oplossingen.
- Een kans om jezelf te ontplooien en je loopbaan mee vorm te geven.
- Een competitief loon, aangevuld met extra legale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding en allerlei voordelen.
- Een gunstige verlofregeling.



4. Functievereisten

4.1. Functievereisten gediplomeerd verpleegkundige

RESULTAATGEBIEDEN

➤ **Je voert verpleegkundige taken uit.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je voert, volgens of zonder medisch voorschrift, verpleegtechnische handelingen uit, evenals toevertrouwde medische handelingen.
- Je delegeert eventueel, binnen de wetgevende bepalingen, de verpleegtechnische handelingen aan de zorgkundigen.
- Je observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de toegewezen bewoners vast, detecteert eventuele veranderingen, anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts.
- Je houdt toezicht op en evalueert de parameters van de bewoners (bv. temperatuur, bloeddruk, hartslag, suikerniveau).
- Je bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op.
- Je begeleidt de arts bij de patiënten-/bewonersronde en contacteert bij vragen de betrokken personen.

➤ **Je informeert en biedt psychosociale ondersteuning aan bewoners en naasten.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je onthaalt de nieuwe bewoners.
- Je begeleidt en ondersteunt de bewoners in moeilijke of emotionele momenten (zoals stervensbegeleiding, hevige pijn).
- Je geeft de bewoners, bezoekers en mantelzorgers uitleg omtrent de gezondheidstoestand van de bewoners en stelt hen gerust.
- Je ondersteunt de naasten bij het verwerken van sterfgevallen.
- Je luistert naar de besommeringen van de bewoners en voert gesprekken met hen.
- Je stimuleert de bewoners in het vinden van zinvolle dagbestedingen, in het concreet invullen hiervan en in het realiseren van levensprojecten.
- Je begeleidt de activiteiten van leefgroepen.
- Je werkt mee aan het concept peter/meter voor bewoners.
- Je hebt bijzondere aandacht voor bewoners met dementie en/of psychische problematieken.



➤ **Je voert verzorgende taken uit.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je helpt de bewoners bij de algemene dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, zoals aankleden, wassen en scheren, en stimuleert hun zelfredzaamheid.
- Je bewaakt het algemeen comfort van de bewoners.
- Je helpt de bewoners bij het eten en drinken.
- Je geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen.

➤ **Je draagt mee zorg voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je stelt het zorgplan op.
- Je geeft de nodige informatie over de bewoners door bij teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren.
- Je wisselt informatie uit en werkt samen met andere functies of diensten (vb. kinesist, ergotherapeut, diëtist).
- Je informeert de behandelende arts over de gezondheidstoestand en de fysische, psychische en sociale toestand van de bewoners en overlegt met hem/haar over de aangewezen behandeling.
- Je leidt op vraag van de hoofdverpleegkundigen minstens één van de werkgroepen die door het woonzorgcentrum georganiseerd worden rond een specifiek thema.
- Je werkt actief aan het opstellen en nakijken van nieuwe en bestaande procedures rond zorg en medicatie.
- Je volgt op vraag van de hoofdverpleegkundigen de opleiding tot indicatiesteller, voert indicatiestellingen uit en neemt actief deel aan de interne organisatie rond BelRAI (planning, deelname aan multidisciplinair overleg en toewijzing van taken).
- Je doet inspanningen om op de hoogte te blijven van innovaties rond technieken en materialen.
- Je organiseert op vraag van de hoofdverpleegkundigen interne opleiding voor het zorgteam.

➤ **Je voert administratieve bewonersgebonden taken uit.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je registreert de gegevens van de bewoners en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen.
- Je houdt het verpleegkundig dossier van de bewoners actueel.
- Je kijkt na of de medicatiefiches van bewoners nog actueel en spreekt de CRA en/of behandelend geneesheer aan op mogelijke aanpassingen.



- Je kijkt na of de KATZ schalen en zorgplannen van bewoners nog actueel zijn en past deze zo nodig aan.

- **Je voert andere activiteiten uit.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden.

4.2. Functievereisten gebrevetteerd verpleegkundige

RESULTAATGEBIEDEN

- **Je voert verpleegkundige taken uit.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je voert, volgens of zonder medisch voorschrift, verpleegtechnische handelingen uit, evenals toevertrouwde medische handelingen.
- Je delegeert eventueel, binnen de wetgevende bepalingen, de verpleegtechnische handelingen aan de zorgkundigen.
- Je observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de toegewezen bewoners vast, detecteert eventuele veranderingen, anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts.
- Je houdt toezicht op en evalueert de parameters van de bewoners (bv. temperatuur, bloeddruk, hartslag, suikerniveau).
- Je bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op.
- Je begeleidt de arts bij de patiënten-/bewonersronde en contacteert bij vragen de betrokken personen.

- **Je informeert en biedt psychosociale ondersteuning aan bewoners en naasten.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je onthaalt de nieuwe bewoners.
- Je begeleidt en ondersteunt de bewoners in moeilijke of emotionele momenten (zoals stervensbegeleiding, hevige pijn).
- Je geeft de bewoners, bezoekers en mantelzorgers uitleg omtrent de gezondheidstoestand van de bewoners en stelt hen gerust.
- Je ondersteunt de naasten bij het verwerken van sterfgevallen.
- Je luistert naar de besommeringen van de bewoners en voert gesprekken met hen.



- Je stimuleert de bewoners in het vinden van zinvolle dagbestedingen, in het concreet invullen hiervan en in het realiseren van levensprojecten.
- Je begeleidt de activiteiten van leefgroepen.
- Je werkt mee aan het concept peter/meter voor bewoners.
- Je hebt bijzondere aandacht voor bewoners met dementie en/of psychische problematieken.

➤ **Je voert verzorgende taken uit.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je helpt de bewoners bij de algemene dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, zoals aankleden, wassen en scheren, en stimuleert hun zelfredzaamheid.
- Je bewaakt het algemeen comfort van de bewoners.
- Je helpt de bewoners bij het eten en drinken.
- Je geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen.

➤ **Je draagt mee zorg voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je stelt het zorgplan op.
- Je geeft de nodige informatie over de bewoners door bij teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren.
- Je wisselt informatie uit en werkt samen met andere functies of diensten (vb. kinesist, ergotherapeut, diëtist).
- Je informeert de behandelende arts over de gezondheidstoestand en de fysische, psychische en sociale toestand van de bewoners en overlegt met hem/haar over de aangewezen behandeling.
- Je werkt actief mee in minstens één van de werkgroepen die door het woonzorgcentrum georganiseerd worden rond een specifiek thema.

➤ **Je voert administratieve bewonersgebonden taken uit.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Je registreert de gegevens van de bewoners en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen.
- Je houdt het verpleegkundig dossier van de bewoners actueel.

➤ **Je voert andere activiteiten uit.**

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:



- Je helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden.

4.3. Interne communicatie en competenties

INTERNE COMMUNICATIE

Je werkt mee aan en je waakt over een optimale interne communicatie binnen jouw dienst.

COMPETENTIES

Je beheerst de volgende competenties of bent bereid ze te ontwikkelen:

Generieke competenties

Klantgerichtheid	
Wil anderen helpen en dienen. Richt aandacht op het kennen van en beantwoorden aan de noden van interne en externe klanten. Neemt klachten en problemen ernstig en zoekt naar oplossingen die verwachtingen overtreffen.	Je reageert vriendelijk en correct op vragen van klanten en je houdt in acties en beslissingen rekening met de behoeften van de klant. Je bent in staat om de kalmte te bewaren ten overstaan van een moeilijke klant.
Mondelinge communicatie	
Spreken in een taal zodat het publiek, tot wie ze gericht is, de boodschap begrijpt.	Je zorgt voor een heldere mondelinge communicatie in twee richtingen en je gaat regelmatig na of de boodschap ook ontvangen en begrepen werd.
Schriftelijke communicatie	
Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal, ideeën of meningen op schrift zetten, zodat de doelgroep ze begrijpt.	Je communiceert schriftelijk op een klare en heldere wijze en je hanteert een correcte spelling en grammatica.



Teamwork en samenwerking	
Toont een echte intentie tot constructief samenwerken met anderen, tot deel willen uitmaken van een team en tot het betrekken van anderen. Samenwerking gaat boven competitiviteit en separate werking.	Je biedt spontaan hulp aan als een collega in problemen zit, je spreekt op een positieve wijze over anderen en je houdt roddels tegen. Je informeert anderen, je houdt hen op de hoogte en je deelt alle relevante informatie en je bespreekt meningsverschillen met collega's op sensitieve wijze.

Funcitiespecifieke competenties

Technische competenties

Procedures, werking en middelen	
De werking van de dienst kennen en achtergrondkennis van eigen werkmiddelen.	Je kan de procedures of werking van de materialen van de dienst in hun context plaatsen, je doet voorstellen tot verbetering en je kan de kennis overbrengen naar anderen.

Eigen software	
Kunnen werken met de software die specifiek bedoeld is voor de eigen functie van de medewerker.	Je kan vlot werken met de basisfuncties van de software.

Gedragscompetenties

Assertiviteit	
Voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor anderen, zelfs indien er vanuit de omgeving druk wordt uitgeoefend om dit niet te doen.	Je toont enthousiasme voor een eigen mening en maakt op een correcte wijze duidelijk, wanneer de eigen grenzen worden overschreden. Je brengt negatieve boodschappen op een duidelijke, directe en correcte wijze, zonder de goede relatie te schaden.



Besluitvaardigheid	
Zich eenduidig uitspreken voor een bepaald standpunt of voor een bepaalde actie, ondanks onvolledige kennis van de te volgen alternatieven en/of hun risico's.	Je weet wanneer en tot waar je zelf kan beslissen en wanneer je beter je hiërarchische chef contacteert. Je kan een situatie inschatten en de juiste acties ondernemen, je ziet dat je over voldoende informatie beschikt.

Kwaliteit en accuraatheid	
Uit eigen beweging een taak tot in de kleinste details verzorgen, gericht op het reduceren van onduidelijkheid, op het behouden en/of verhogen van orde en structuur in de werkomgeving.	Je verzorgt een taak tot in de kleinste details, je levert verzorgd werk af en je voert de gemaakte afspraken en opgelegde taken uit. Je controleert het eigen werk op fouten en onnauwkeurigheden, alvorens je het afsluit en je corrigeert, indien nodig. Je levert ook onder druk kwaliteitsvol werk af.

Stressbestendigheid	
Wanneer men geconfronteerd wordt met stress, tegenstand of vijandigheid van anderen, toch in staat zijn, zijn emoties onder controle te houden. Kalm en efficiënt blijven onder druk.	Je blijft kalm en je raakt niet in verwarring bij druk door tijd, situaties of mensen en je blijft effectief functioneren bij onzekerheden of wijzigende omstandigheden.

Empathie	
Tonen dat men rekening houdt met de geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen. Wil andere mensen begrijpen, is gevoelig voor het humane, is bekwaam om effectief te luisteren en de al dan niet onuitgesproken gedachten en gevoelens van anderen te begrijpen.	Je kan een probleem dat wordt aangebracht, juist inschatten en je hebt snel zicht op achtergronden en doelstellingen van betrokken partijen. Je hebt het nodige geduld en doorzicht om naar de betrokkenen te luisteren en ze dichter bij elkaar te brengen en merkt ook "niet-verbale" signalen op.



Integriteit	
Handelen vanuit de codes van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.	Je bent in staat om het vertrouwelijke karakter van gegevens te begrijpen en ernaar te handelen. Je handelt correct en respectvol ten aanzien van je omgeving en van de bestaande regels en afspraken.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan steeds worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen stad/OCMW Maaseik.

5. Kom je in aanmerking?

Voor deze functie gelden een aantal algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

Om toegang te hebben tot een functie bij het stads- en/of OCMW-bestuur, moet de kandidaat:
1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor hij/zij solliciteert;

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moet de kandidaat:

1° voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

2° slagen voor de selectieprocedure;

3° voldoen aan de diplomavereisten die gelden voor het niveau waarin de functie gesitueerd is en in voorkomend geval voldoen aan de diplomavereiste opgelegd krachtens een reglementering van de hogere overheid.

* Diplomavoorwaarden voor deze functie:

- Je bent houder van een **bachelordiploma** verpleegkunde voor de functie van **gediplomeerd verpleegkundige** en in het bezit van een visum verpleegkundige.
- Je bent houder van een **diploma “gegradueerde verpleegkundige van het hoger beroepsonderwijs HBO5”** voor de functie van **gebrevetteerd verpleegkundige** en in het bezit van een visum verpleegkundige.



6. Welke proeven mag je verwachten?

De selectieprocedure bestaat uit volgende proeven:

Deel 1: Schriftelijke proef

Tijdens de schriftelijke proef zal er gepeild worden naar parate kennis, functiegerichte begrippen, wetgeving en/of casestudie(s) gerelateerd aan de dienst/functie.

De schriftelijke proef wordt verbeterd door de selectiecommissie.

Om geslaagd te zijn voor de schriftelijke proef dien je 50% van het totaal te behalen.

De schriftelijke proef zal plaatsvinden op **WOENSDAG 2 SEPTEMBER 2026** in het Administratief Centrum Maaseik, Lekkerstraat 10 te 3680 Maaseik (locatie onder voorbehoud).

Je zal hiervoor een uitnodiging ontvangen via mail.

Deel 2: Mondelinge proef

Tijdens de mondelinge proef zal de selectiecommissie peilen naar jouw motivatie, persoonlijkheid, interesses, werkervaring, specifieke vakkennis/vereisten van deze functie en jouw interesse voor het werkteerrein.

Om geslaagd te zijn voor de mondelinge proef dien je 50% van het totaal te behalen.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op **MAANDAG 14 SEPTEMBER 2026** in Woonzorgcentrum De Maaspoorte (Vergaderzaal), Sionstraat 21 te 3680 Maaseik. Het juiste uur zal via mail worden meegedeeld.

Wanneer ben je geslaagd?

Om geslaagd te zijn dien je 50% per proef en 60% in totaliteit (schriftelijk en mondeling) te behalen.

De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van twee jaar.

7. Hoeveel ga je verdienen?

De bezoldiging gebeurt op basis van de IFIC-salarisschaal.

Je maandloon is afhankelijk van je persoonlijke (gezins-)situatie.



Je kan een aanvraag doen bij de dienst personeel & organisatie voor de berekening van je maandloon.

8. Hoe kan je solliciteren?

Registreer je via volgende link: <https://www.jobsolutions.be/register/30187-20>

Een **geldige kandidatuur** bestaat uit:

- Een motivatiebrief
- CV
- Een kopie van je diploma EN van je visum
- Een recent (max. 3 maanden) uittreksel uit het strafregister **model 596.2**

Solliciteren voor deze functie kan tot uiterlijk 20/08/2026.

9. Bijkomende informatie

Heb je nog vragen over deze functie dan kan je telefonisch contact opnemen met de dienst P&O op het nummer 089/560 560 of een e-mail sturen naar sollicitaties@maaseik.be.

Stad Maaseik
Lekkerstraat 10
3680 Maaseik

