

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIEGEGEVENS

<u>GRAADNAAM:</u>	Verpleegkundige
<u>FUNCTIEBENAMING:</u>	Verpleegkundige
Aanstelling:	contractueel
Afdeling:	woonzorg
Dienst:	woonzorgcentrum
Cel:	zorg
Tewerkstellingsplaats:	WZC Zilverlinde
IFIC schaal:	14 (Bachelor)
IFIC code:	14B (HBO5 of Graduaat basisverpleegkundige)
IFIC functie:	6730
Nationaliteit:	verpleegkundige residentiële ouderenzorg
Diplomavorwaarden	/
Specifieke diplomavorwaarden	Diploma dat toegang geeft tot de uitoefening van de verpleegkunde, cfr. artikel 45 van de Gecoördineerde wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen
Datum functiebeschrijving:	/
Goedkeuring algemeen directeur:	14/04/2026
	27/04/2026

EVALUATOREN

eerste evaluator	teamcoach zorg/hoofdverpleegkundige
tweede evaluator	Teamcoach zorg/hoofdverpleegkundige

POSITIONERING VAN DE FUNCTIE

1. Plaats in het organogram - welke plaats heb ik binnen het lokaal bestuur

De verpleegkundige maakt deel uit van het team van verpleegkundigen, zorgkundigen en logistiek medewerkers. Deze werkt o.l.v. het leidinggevend team zorg, dat bestaat uit de hoofdverpleegkundigen en de teamcoaches zorg.

Schematische voorstelling:



2. Afdelingstaak – wat is het doel van mijn dienst/cel

Het woonzorgcentrum is bedoeld voor zorgbehoevende 65-plussers en beschikt over 112 kamers. Het is een eigentijdse thuis waar de bewoner centraal staat, via onderhandelde en persoonsgerichte zorg. Van deze 112 zijn er 7 kamers voor kortverblijf, waar personen terecht voor herstel na een hospitalisatie of wanneer gedurende een beperkte periode geen beroep kan gedaan worden op thuiszorg of mantelzorg door familie of vrienden. In hetzelfde gebouw bevindt zich ook het lokaal dienstencentrum Meander.

De verpleegkundige staat mee in voor het creëren van een thuismilieu voor de bewoners door middel van het verlenen van optimale hulp en verzorging alsook door te zorgen voor een comfortabel verblijf. Hij/zij stemt het eigen doen en denken af op de belevingswereld van de bewoners en biedt hen respect, veiligheid en geborgenheid.

WAT – welke zijn mijn taken? (VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIEDEN)

- ❖ Specifieke taken eigen aan de functie/dienst
Als verpleegkundige heb je een aantal taken die inherent zijn aan je functie en/of dienst. Dit omvat o.a. de volgende taken:

Bewonersgerichte werking

- Uitvoeren, volgens of zonder medisch voorschrift, van verpleegtechnische handelingen uit, evenals toevertrouwde medische handelingen, binnen de grenzen bepaald binnen het toepasbaar wettelijk kader:
 - Bachelor/HBO5: KB van 18/6/1990 houdende vaststelling van de lijst van de technische verpleegkundige prestaties en de lijst van de handelingen die door een geneesheer aan beoefenaars van de verpleegkunde kunnen worden toevertrouwd, alsmede de wijze van uitvoering van die prestaties en handelingen en de kwalificatievereisten waaraan de beoefenaars van de verpleegkunde moeten voldoen
 - Graduaat basisverpleegkundige: KB van 20/9/2023 bepalende de lijst van de verpleegkundige technische verstrekkingen betreffende de basisverpleegkundige, alsmede hun uitoefeningsvoorwaarden
- Delegeren, binnen de wetgevende bepalingen, van de verpleegtechnische handelingen aan de zorgkundigen;
- Observeren, identificeren en vaststellen van de gezondheidstoestand van de toegewezen bewoners, eventuele veranderingen detecteren, anticiperen op crisissituaties en, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen nemen in afwachting van de arts;
- Toezicht houden op en evalueren van de parameters van de bewoners (bv. temperatuur, bloeddruk, hartslag, suikerniveau);
- Voorbereiden, volgens het medisch voorschrift, van de medicatie, verifiëren, toedienen en opvolgen van de effecten ervan;
- De arts begeleiden bij de patiënten-/bewonersronde en deze contacteren bij vragen de betrokken personen
- Onthaal van nieuwe bewoners;
- Begeleiding en ondersteuning van de bewoners in moeilijke of emotionele momenten (zoals stervensbegeleiding, hevige pijn);
 - Observeren en rapporteren van veranderingen op fysisch, psychisch en sociaal vlak binnen de context van de activiteiten van het dagelijks leven van de bewoners;
 - Creëren van gespreksmomenten waarbij ingegaan wordt op de individuele beleving en de persoonlijke levensgeschiedenis van de bewoner
- De bewoners, bezoekers en mantelzorgers uitleg geven omtrent de gezondheidstoestand van de bewoners en hen geruststellen;
- Ondersteuning van de naasten bij het verwerken van sterfgevallen;
- Luisteren naar de besommeringen van de bewoners en gesprekken met hen voeren, inclusief het doorgeven van klachten van bewoners;

- Stimulatie van de bewoners in het vinden van zinvolle dagbestedingen, in het concreet invullen hiervan en in het realiseren van levensprojecten;
- Begeleiden van de activiteiten van leefgroepen;
- De bewoners helpen bij de algemene dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, zoals aankleden, wassen en scheren, en hun zelfredzaamheid stimuleren;
- Het algemeen comfort van de bewoners bewaken;
- Zorg dragen voor een correcte voeding voor de bewoner, het maaltijdgebeuren coördineren en hulp bieden bij de toediening;
- Hulp bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden;
- Actief bijdragen tot preventie, gezondheidsvoorlichting.

Interne en administratieve werking

- Aanwijzingen en instructies geven aan de zorgkundigen;
 - De nodige informatie geven over de bewoners door bij teamvergaderingen (briefings, MDO, werkgroepen) om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
 - Informatie geven aan en samen werken met andere functies of diensten (in het bijzonder de medewerkers van het paramedisch team);
 - De behandelende arts informeren over de gezondheidstoestand en de fysische, psychische en sociale toestand van de bewoners en overlegt met hem/haar over de aangewezen behandeling;
 - De gegevens van de bewoners en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen registreren;
 - Opstellen en bijhouden van zorgplannen in het elektronisch zorgdossier;
 - Scoren van de graad van zorgbehoefte;
 - Het verpleegkundig dossier van de bewoners actueel houden;
 - Samenwerken als team (verpleging en verzorging) om kwaliteitsvolle en professionele zorgen aan de bewoners te garanderen;
 - Begeleiden van nieuwe medewerkers en studenten/stagiairs;
 - Organiseren en leiden van de briefings;
 - Pro-actieve interactie met de huisartsen;
 - Coördinatie van het verpleegkundig/verzorgend werk;
 - Deelname aan werkgroepen, in het bijzonder inzake dementie en palliatieve zorgen;
 - Coördinatie van individueel gerichte bewonerszorg: toezicht op de deeltaken en afstemmen van de verschillende activiteiten.
- ❖ Overige werkzaamheden eigen aan de dienst
Je vertoont een flexibel gedrag en voert andere taken en werkzaamheden eigen aan de dienst en die aansluiten op de verwachte competenties op eigen initiatief en/of op vraag van je leidinggevende uit ten einde een efficiënte werking van de dienst te realiseren.

HOE – hoe voer ik mijn taken uit? (COMPETENTIES)

Een hoger niveau impliceert steeds dat de lager gelegen gradatie ook is verworven.

Kerncompetenties	niveau
Voortdurend verbeteren	2
Klantgerichtheid	3
Samenwerken	3
Betrouwbaarheid "consequent en correct handelen"	2
Functiespecifieke competenties	niveau
Omgaan met stressfactoren	2
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	1
Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid	1
Inlevingsvermogen	3
Nauwgezetheid	2
Initiatief	2

Flexibiliteit	1
Organiseren	2

KENNIS: deze kennis is belangrijk in mijn functie

- basiskennis wetgeving ouderenzorg
- inzicht in de meest voorkomende geriatrische ziektebeelden
- inzicht in de psychologie van de bewoner
- kennis procedures in noodsituaties (o.a. brand en evacuatie)
- kennis van algemene hygiënische voorzorgsmaatregelen, EHBO en wondzorg
- informatica:
 - ✓ Microsoft Office toepassingen
 - ✓ specifieke toepassingen eigen aan de dienst
- veiligheidsvoorschriften

Medewerker:

Naam en voornaam:

. datum: 00/00/202.

Ik heb kennis genomen van de functiebeschrijving.

1^e evaluator: teamcoach zorg/hoofdverpleegkundige

. datum: 00/00/202.