



Werft aan!

een loodgieter met voltijdse prestaties (D1-D3) in contractueel verband bij wijze van aanwerving.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van drie jaar.

Jouw rol

Ben jij een loodgieter die zich verantwoordelijk voelt voor een kwalitatieve uitvoering van onderhouds- en herstellingswerken? Werk jij nauwkeurig met professioneel materiaal en volg je werk- en veiligheidsvoorschriften strikt op? Dan ben jij de loodgieter die wij zoeken!

Wat bieden we jou?

- een boeiende job in een aangename en dynamische werkomgeving
- een interessante verlofregeling (33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen)
- extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 euro per gewerkte dag
 - ecocheques ter waarde van 200 euro/jaar op basis van een voltijdse tewerkstelling
 - een gratis hospitalisatieverzekering
 - een fietsvergoeding
 - gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
 - tweede pensioenpijler (6% van het brutojaarloon)
- aangepaste vorming en opleiding
- aandacht voor work-life balance
- nuttige relevante ervaring uit privésector of als zelfstandige of ervaring uit de openbare sector kan onbeperkt in rekening gebracht worden (knelpuntberoep).
- het minimum brutomaandloon (geïndexeerd, exclusief hard- of standplaatstoelage) voor een voltijdse betrekking bedraagt minimum 2.444,31 euro en maximum 3.734,11euro. Een persoonlijke loonsimulatie kan je aanvragen bij de dienst HRM.

Wat vragen we van jou?

- je slaagt voor de selectieproeven
- je beschikt over een rijbewijs B
- je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit moet blijken uit een recent uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd wordt nadat de kandidaat slaagde voor de selectieproeven. Als hierop ongunstige vermeldingen voorkomen mag je dit schriftelijk toelichten.
- je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

Selectieproeven

De selectie gebeurt aan de hand van een praktische proef en een mondelinge proef die doorgaan op **woensdag 21 oktober 2026** (reservedag **maandag 19 oktober 2026**) (Technische Uitvoeringsdienst - Industrielaan 23, 9800 Deinze).

Solliciteren

Gebeurt aan de hand van jouw cv, motivatiebrief, rijbewijs B en recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud) dat je ons bezorgt

- via deze link (bij voorkeur): <https://www.jobsolutions.be/register/30155-85>
- per post: Het college van burgemeester en schepenen, Brielstraat 2, 9800 Deinze
- tegen ontvangstbewijs op dienst HRM, DC Leiespiegel – 4e verdieping

Je kan solliciteren t.e.m. **7 oktober 2026**.

Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, handicap, seksuele oriëntatie, geloof of levensbeschouwing.

Heb je nood aan redelijke aanpassingen tijdens de selectieprocedure? Laat het ons weten bij je kandidatuur, zodat we hier rekening mee kunnen houden.

Meer info

Dienst HRM, 09 381 07 67 of jobs@deinze.be

Je gegevens worden niet langer dan nodig bijgehouden in de databestanden van de stad Deinze, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen en de archiefwet.

Stad Deinze verwerkt je gegevens conform de Europese privacywetgeving (AVG/GDPR). Meer informatie is terug te vinden in onze privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.





FUNCTIEBESCHRIJVING EN GEWENST PROFIEL

Functie

Functienaam: loodgieter

Cluster: Stedelijke Ontwikkeling

Functionele loopbaan: D1-D3

Dienst: Technische uitvoeringsdienst

Entiteit: stad

Functiegroep: Technisch medewerkers

Doel

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen te verbinden. In onze organisatie gaan we uit van een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit, collegialiteit. Binnen deze context werken we samen met en voor de burger aan een stad van de toekomst.

De Technische uitvoeringsdienst heeft tot doel het zo efficiënt mogelijk inplannen, uitwerken, uitvoeren en opvolgen van werken in eigen beheer binnen de domeinen groen, leefmilieu, logistiek, openbare gebouwen en wegen om zo de gemeentelijke openbare ruimte op een duurzame wijze in te richten en te onderhouden. Aanvullend biedt de dienst ondersteuning aan de andere stadsdiensten.

Als loodgieter sta je in voor een goede uitvoering van onderhouds-, herstellings- en algemene werken aan het stedelijk patrimonium met betrekking tot loodgieterij en dakafdichtingswerken.

Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan de ploegcoördinator wegen en gebouwen.

Kernresultaten

- ❖ Uitvoeren van sanitaire werken met betrekking tot nieuwe installaties en herstelling van bestaande installaties.

- ❖ Plaatsen van kleinere verwarmingsinstallaties in eigen beheer. Eerste diagnose en/of interventie bij defecten.
- ❖ Opsporen van mogelijke oorzaken van waterinsijpeling in gebouwen en uitvoeren van kleine herstellingen hierbij.
- ❖ Correct, efficiënt en zorgvuldig gebruik maken van het werkmateriaal.
- ❖ Naleven van werk- en veiligheidsvoorschriften.
- ❖ Signaleren van grotere knelpunten en defecten aan de leidinggevende voor eventuele uitbesteding.
- ❖ Vertalen van klachten of vragen van burgers naar leidinggevenden.
- ❖ Actief deelnemen aan team- en projectvergaderingen.

Verruimende bepaling: op vraag van de leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Gedragscompetenties

Omgaan met taken	Kwaliteitsgerichtheid: Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen werk. Zorgvuldig voorbereiden van taken en aandachtig uitvoeren om fouten te voorkomen. Voortdurend streven naar verbeteringen en borging van kwaliteit.
Omgaan met mensen	Klantgerichtheid: De aandacht richten op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne & externe) klanten, en de dienstverlening hierop afstemmen. Ernstig nemen van klachten en problemen en zoeken naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Adviseren van klanten, leveren van gerichte service en op een constructieve manier contacten onderhouden. Teamwerk & samenwerking: Willen deel uitmaken van een team en samenwerking boven competitiviteit stellen. Samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel richten en inzetten op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel.
Omgaan met omgeving	Loyaliteit: Zich verbonden voelen met, opkomen voor en verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen. Hierbij wordt het gedrag afgestemd op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie.
Omgaan met eigen functioneren	Flexibiliteit: Opvangen van problemen of plotse veranderingen in de omgeving, taken, verantwoordelijkheden of mensen door zich aan te passen. Kunnen omgaan met problemen, plotse veranderingen en diversiteit en actief nieuwe denkkaders opzoeken. De mogelijkheid om zich snel aan te passen en om effectief te werken in diverse situaties en met diverse personen of groepen. Verschillende taken kunnen combineren.

Technische competenties

Wetgeving en regelgeving

Je hebt kennis genomen van de gedragscode en het arbeidsreglement en past deze toe in het werk.

Werking en werkmiddelen

De technische competenties rond werking en werkmiddelen die noodzakelijk zijn om optimaal en correct te functioneren in zijn/haar dagelijkse werkzaamheden; het zijn de basisregels en afspraken rond wat we doen en hoe we dit doen. Dit omvat samengevat onderstaande onderdelen:

- Je kent de basiswerking van het lokaal bestuur en past deze kennis toe in de werkomgeving.
- Je bent op de hoogte van het gebruik en de toepassing van de courante werkmiddelen, werkafspraken en methodieken.
- Je kent de werking van de dienst en de procedures die gevolgd moeten worden om de eigen opdracht te vervullen.
- Open staan voor bijscholing en opleiding in het vakgebied (nieuwe technieken, verwarmingsinstallaties,...).