



Inlichtingen ten behoeve van de sollicitanten voor een betrekking van **chauffeur/kraanbestuurder** (D1-D2-D3) bij de technische dienst, in contractueel verband en voor onbepaalde duur, met voltijdse prestaties.

I. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken gecoördineerd op 18 juli 1966;
- in bezit zijn van rijbewijs C;
- slagen voor de selectieprocedure.

II Functiebeschrijving

FUNCTIENAAM:

Chauffeur/kraanbestuurder (D1-D2-D3) bij de technische dienst.

PLAATS IN DE ORGANISATIE:

Werkt onder leiding van ploegbaas.

Doel van de entiteit

De afdeling ruimte behandelt alle grondgebonden zaken van het lokaal bestuur. De afdeling bestaat uit de diensten stadsontwikkeling, duurzaam beleid, klimaat- en waterbeheersing, maatschappelijke veiligheid, omgeving, openbare werken en technische dienst waarvan de dienst groen, begraafplaatsen en netwerk deel uitmaken.

De afdeling ruimte heeft tot doel het beleid van de stad m.b.t. duurzame ontwikkeling, urbanisatie, mobiliteit, werken en nutsvoorzieningen te plannen, uit te werken, uit te voeren en op te volgen. Ze is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud van de stedelijke infrastructuur en het stedelijk patrimonium.

Daarnaast staat de afdeling ook in voor het verlenen van omgevings-, stedenbouwkundige en milieuvergunningen en de handhaving van stedenbouwkundige- en milieuvoorwaarden.

De afdeling streeft ernaar om de woon-, leef en werkomgeving in de Stad Geraardsbergen te bewaren en waar mogelijk te verbeteren.



Kernresultaten

Werken met graafmachine op banden en minigraver op rupsen

- Uitbreken voetpaden, wegen, ...
- Nivelleren van terreinen
- Plaatsen en nivelleren van funderingen
- Plaatsen van boordstenen,
- Vervoer van minigraver, afbraakmaterialen, asfalt, funderingsmaterialen, ...
- Mee verwerken van de aangevoerde materialen
- Dagelijks onderhoud van de gebruikte machines

Instaan voor de uitvoering van taken van de ploeg wegenis

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- het uitvoeren van diverse opdrachten bijgestaan en hierbij geholpen door de technische beambten van de ploeg wegenis
- regelmatig onderhoud van de wegenis
- rapportering aan het diensthoofd
- het besturen van dienstvoertuigen en bereid zijn tot werken buiten de diensturen en tot weekendwerk
- algemene verzorging van het patrimonium
- bedienen van functiegerichte machines
- dagelijks klein onderhoud van diverse machines (reinigen, smeren, ...) na gebruik ervan
- uitvoeren van seizoensgebonden taken zoals vb. vrijmaken van voetpaden tijdens winterperiode

Instaan voor de uitvoering van taken van de ploeg, begraafplaatsen en netwerk

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- het uitvoeren van diverse opdrachten bijgestaan en hierbij geholpen door de technische beambten van de ploeg groendienst, begraafplaatsen en bermbeheer
- regelmatig onderhoud van de perken en plantsoen
- planten van bloemen en bomen
- verdelgen van onkruid
- maaien van grasperken
- snoeiwerken
- algemene verzorging van het groen
- begieten van de planten
- bedienen van functiegerichte machines (grasmachines, bosmaaiers, kettingzagen, haagscharen, bladblazers, onkruidverdelgers, ...)
- dagelijks klein onderhoud van diverse machines (reinigen, smeren, ...) na gebruik ervan
- uitvoeren van seizoensgebonden taken zoals (opkuis blad bladeren langs wegenis, pleinen en parken, idem vrijmaken wegenis na sneeuwval, ...).

Instaan voor de properheid van de stad (opkuiswerken – veegmachines)

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- ledigen van vuilnisbakjes staande in het handelscentrum en deelgemeenten
- opruimen van allerlei zwerfvuil in Groot – Geraardsbergen
- instaan voor de netheid van de stad
- opkuis wegenis met de hand en machinaal
- ledigen van bladkorven

Reinigingsdienst

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- ophalen van restfractie in alle diensten van de stad, zoals AC, BKO, OCMW, De Spiraal, ...
- ophalen van sluikstorten, zwerfvuil, ledigen van vuilnisbakjes

Begraafplaatsen

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- delven van graven op de stedelijke begraafplaatsen (met de hand en evt. machinaal)
- het openstellen van grafkelders
- uitvoeren van ontgravingen
- meehelpen bij ceremonie op het kerkhof
- het neerlaten van de kist in het graf
- onderhoud van de begraafplaatsen
- uitvoeren van uitbreidingen

Signalisatie

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- instaan voor het plaatsen van mobiele werfsignalisatie
- dagelijkse controle uitstaande werfsignalisatie
- uitvoeren van verkeerstechnische werkopdrachten in samenwerking met de mobiliteitsdienst en lokale politie
-
- plaatsen van de nodige signalisatie voor evenementen en wielervedstrijden in samenwerking met de lokale politie
- uitvoeren van schilderwerken, aanbrengen van grondmarkeringen, ... in functie van de verkeersveiligheid

Naleven van veiligheidsvoorschriften

Instaan voor een correct gebruik van de infrastructuur en de technische apparatuur

Doel: Een correct gebruik van de infrastructuur en technische apparatuur

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- toepassen van basiskennis qua veiligheidsvoorschriften, zoals dragen van veiligheidskledij, gebruik maken van veiligheidsmiddelen in het uitvoeren van dagelijkse opdrachten, ...
- naleven van de veiligheidsvoorschriften tijdens het uitvoeren van hun opdrachten al dan niet met werktuigen, mechanisch materieel

Sneeuw- en ijzelbestrijding

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- het bestrooien van de wegenis met strooizout volgens winterplan, het vrijmaken van fietspaden en voetpaden
- het besturen van dienstvoertuigen en bereid zijn tot werken buiten de diensturen en tot weekendwerk (voor kandidaten met een rijbewijs C en/of G)
- het bestrooien van de wegenis met strooizout volgens winterplan
- bijhouden van voorraad strooizout, doorgegeven aan diensthoofd

Permanentie

Zich buiten de normale werktijden beschikbaar houden voor interventies volgens de voorziene permanentieregeling.

Doel: in geval van nood de gemeente technisch ondersteunen om verdere problemen te voorkomen

Samenwerken

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- bij afwezigheid inspringen voor collega's
- actief deelnemen aan werkoverleg en vormingsmomenten
- bereid zijn samen te werken met andere ploegen

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Gedragscompetenties

Competentie	gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Samenwerken		X	
Klantgerichtheid		X	
Specifieke vaardigheden beheersen		X	
Veilig werken		X	
Communiceren	X		
Stressbestendigheid	X		
Plannen en organiseren		X	
Inzet		X	

III. Inhoud van de selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit twee gedeelten.

1. Praktisch gedeelte: /50 punten

De kandidaat wordt geconfronteerd met één of meerdere stalen van het uitvoerend werk dat in de beoogde functie aan bod komt.

2. Mondeling gedeelte: /50 punten

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten en competenties van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

Om als geslaagd te worden beschouwd moeten de kandidaten voor elk selectiegedeelte vijftig procent van de punten behalen en minstens zestig procent op het geheel van het examen

IV. Aanstelling en wervingsreserve

De geslaagden voor de selectieprocedure komen in aanmerking voor een aanstelling.

De geslaagde kandidaten die niet onmiddellijk in dienst worden genomen, worden in een wervingsreserve in contractueel verband voor een duur van drie jaar opgenomen.

V. Bezoldiging

De bruto aanvangsmaandwedde kan variëren tussen 2.399,21 euro en 3.734,11euro, afhankelijk van relevante ervaring en anciënniteit.

Relevante ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, ervaring uit de privé of als zelfstandige wordt overgenomen voor zover deze relevant is.

Interessante voordelen: maaltijdcheques van 7,36 euro waarvan 1,09 euro persoonlijke bijdrage, mogelijkheid tot aansluiting bij de gratis collectieve hospitalisatieverzekering (gezinsleden kunnen aansluiten tegen betaling), fietsvergoeding van 0,37 euro/km, 80% tussenkomst woon-werkverkeer openbaar vervoer, eindejaarspremie, opbouw 2^{de} pensioenpijler van 3% van het pensioengevend jaarloon, mogelijkheid tot fietslease na 3 maanden in dienst, verschillende dienstactiviteiten doorheen het jaar.

Je geniet van 30 vakantiedagen bij een voltijdse betrekking en 14 feestdagen.

VI. Indiening van de kandidaturen

Inschrijven kan tot en met **31 augustus 2026** via deze link:

<https://www.jobsolutions.be/register/30118-48> (datum e-sollicitatie telt), samen met een **curriculum vitae** en een **kopie van het rijbewijs C**.

Een attest voor het besturen van een graafmachine is een pluspunt, maar geen vereiste.

Bijkomende inlichtingen over de functie en jobinhoud kan je bekomen bij Lennart De Mecheler 054 31 60 93 of via mail: lennart.demecheler@geraardsbergen.be

Inlichtingen over de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure kunnen bekomen worden bij de personeelsdienst op het nummer +32 54 31 62 49 of via mail: werving@geraardsbergen.be

De selectieprocedure is vergelijkend: de kandidaat met het beste resultaat wordt aangesteld voor de functie.

De kandidaat die in aanmerking komt voor de aanstelling, zal **vóór** de effectieve indiensttreding gevraagd worden een **uittreksel uit het strafregister** (model 1, niet ouder dan drie maanden) voor te leggen.

Er zal een wervingsreserve aangelegd worden die drie jaar geldig blijft.

Zo maak je ook na de procedure nog kans op een toekomstige aanstelling.

De datum/data en de locatie(s) van beide examengedeeltes zullen later worden meegedeeld.

We verwelkomen diversiteit. We focussen op je kwaliteiten, niet op je geslacht, origine, geboortejaar, geaardheid of beperkingen.