

INFORMATIEBUNDEL

selectieprocedure niveau A

expert Kwaliteit en Ondersteuning Opgroeien in Brussel

Tewerkstellingsstatuut: **contract voor onbepaalde duur**

Werkregime: **voltijds**

Locatie: **VGC Administratiehuis - Emile
Jacqmainlaan 135 - 1000 Brussel**

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een nieuwe collega en stelt een aanwervingsreserve samen voor de functie van expert Kwaliteit en Ondersteuning Opgroeien in Brussel bij de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin.

Wat ga je doen?

Als expert Kwaliteit en Ondersteuning Opgroeien in Brussel maak je deel uit van het team Ondersteuning van de entiteit Gezin van de VGC. We willen een team zijn met een menselijk gezicht en beogen een positieve vertrouwensrelatie. Een sterke band met het werkveld staat voorop. We focussen op het ontwikkelen van kansen, talenten en capaciteiten van medewerkers in gezinsinitiatieven. Het hogere doel is een kwaliteitsvolle omgeving voor kinderen die in Brussel opgroeien.

Je verdiept je in expertisedomeinen, ontwikkelt visie en zet die om in beleid omtrent ondersteuning van Opgroeien in Brussel. We zoeken een expert in meertalig opgroeien in Brussel, talenbeleid en taalverwerving. Daarnaast breng je expertise binnen rond diversiteit en armoedesensitiviteit. Je hebt kennis over en ervaring met het begeleiden van (pedagogische) veranderprocessen in organisaties en teams. Kennis over het borgen van thema's is een meerwaarde. Je volgt onderzoek en nieuwe evoluties en lopende en nieuwe projecten rond je expertisedomeinen op. Je houdt hierbij rekening met de noden en vragen van de gezinsondersteunende organisaties en de regionale pedagogisch ondersteuners. Vervolgens verwerk je de informatie samen met de regionale pedagogisch ondersteuners in gebruiksvriendelijke methodieken en materialen. Je zet je expertise Brusselbreed in. Dit kan door zelf ondersteuningstrajecten uit te voeren, of door de regionale pedagogisch ondersteuners te coachen, zodat zij op hun beurt de expertise kunnen inzetten. Samen met de adjunct van de directeur Kwaliteit bekijk je op welke manier je expertisedomein in het open aanbod van Opgroeien in Brussel past. Je gaat daarbij steeds op zoek naar passende en vernieuwende werkvormen.

Opdrachten

- Je werkt volgens de beleidsvisie en beleidsopties van de VGC omtrent gezin, taal, inclusie en diversiteit, Werken voor Ketjes, kinderarmoede ...
- Je werkt aan de strategische doelstelling van de entiteit Gezin omtrent het verhogen van de kwaliteit van de Nederlandstalige gezinsvoorzieningen in Brussel.
- Je kerntaak is je verdiepen in één of meer expertisedomeinen:
 - Je werkt een visie uit rond dit expertisedomein (in overleg met de andere experten);
 - Je vertaalt je expertise naar beleid rond je thema's en gebruiksvriendelijke methodieken en materialen (in overleg met de regionale pedagogisch ondersteuners en andere partners).

- Je ondersteunt professionals uit gezinsondersteunende organisaties (via advies en begeleiding op maat, vormingen ...) en je neemt een coachende houding aan tegenover de regionale pedagogisch ondersteuners met betrekking tot je expertise.
- Je volgt vorming, intervisies en intern teamoverleg om je expertise verder te ontwikkelen.
- Je stemt je aanpak af met de collega's in het team Opgroeien in Brussel.
- Je kan relativeren en diplomatisch optreden bij onvoorziene omstandigheden met aandacht voor vertrouwelijkheid.

Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden voor deze functie?

1. Je hebt een masterdiploma behaald.
 - Of je hebt een attest waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau A buiten een diploma hebt verworven (dankzij [instaproeven](#) of bevorderingsexamens).
 - Of je hebt een buitenlands diploma dat gelijkgesteld werd door NARIC Vlaanderen (<http://naricvlaanderen.be>).
 - Of je kunt aantonen dat je laatstejaars masterstudent 2026-2027 bent. Je kunt dan in dienst treden vanaf de dag dat je het vereiste diploma of getuigschrift hebt voorgelegd.
2. Je kunt al je burgerlijke en politieke rechten uitoefenen. Dat bewijs je op het moment van je aanwerving door een blanco uittreksel uit het strafregister voor te leggen.
3. Je bent medisch in staat om deze functie uit te oefenen.

Wat zijn jouw talenten?

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Je kwaliteiten zijn belangrijker dan je leeftijd, gender, origine of beperking. We streven naar een gevarieerd personeelsbestand, dat representatief is voor de hele bevolking. Als erkenning van onze inspanningen heeft de VGC daarvoor het [ACTIRIS-diversiteitslabel](#) ontvangen.



Als je jezelf herkent in de onderstaande competenties, stel je dan zeker kandidaat.

Voor meer inclusie op het werk

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellingsniveau A

Interactief gedrag

- anderen overtuigen
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen
- een visie ontwikkelen

Probleemoplossend gedrag

- initiatief nemen
- organisatiesensitief handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je hebt kennis over en ervaring met het begeleiden van (pedagogische) veranderprocessen in organisaties en teams.
- Je hebt kennis op het vlak van recente visies op pedagogisch handelen, (taal-)ontwikkeling bij jonge kinderen en de betreffende expertises naar dewelke gezocht wordt.
- Je hebt kennis over en bent vaardig in het toepassen van begeleidings- en vormingsmethodieken.
- Je hebt kennis over de regelgeving kinderopvang en/of preventieve gezinsondersteuning.
- Je bent assertief ingesteld of bent ertoe bereid om dit te ontwikkelen.
- Je denkt innovatief.
- Je werkt respectvol samen met partners.
- Je hebt affiniteit met de doelgroep en de Nederlandstalige gemeenschap in Brussel.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

Neem je deel als statutair VGC-personeelslid? Dan verlies je je statuut als je wordt aangesteld in deze functie, en word je contractueel personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. Deze functie behoort immers tot een entiteit.

Salaris

Je salaris is gebaseerd op vastgelegde salarisschalen en je individuele situatie (bijvoorbeeld (on)gehuwd, aantal personen ten laste).

We nemen je relevante beroepservaring onbeperkt mee in de berekening van je salaris. Hiervoor komt ervaring in de privésector, bij de overheid en als zelfstandige in aanmerking. In de onderstaande tabel zie je bijvoorbeeld de evolutie in het salaris voor iemand die alleenstaand is en geen personen ten laste heeft.

Salarisschaal	0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
A111	€ 4.060,62	€ 2.639,54	€ 4.457,48	€ 2.813,17	€ 5.007,67	€ 3.055,11	€ 5.539,83	€ 3.286,12

Aantrekkelijke extra's

- Voor elke gewerkte dag ontvang je een maaltijdcheque van 8 euro.
- Je ontvangt een eindejaarstoelage.
- Je bouwt een extra pensioenkapitaal op doordat de VGC jaarlijks 4% van je jaarloon aan het Vlaams Pensioenfonds overmaakt.
- Je krijgt een uitstekende hospitalisatieverzekering. Je gezinsleden kun je voordelig laten aansluiten.

- Je krijgt bovendien een verzekering gewaarborgd inkomen. Daardoor ontvang je een premie bovenop je ziekte-uitkering vanaf je 31ste dag ziekte.
- Je kunt deelnemen aan onze nieuwjaarsreceptie, sportdag, teamdag en andere verrassende activiteiten.
- In het voor- en najaar zijn er tijdens de lunchpauze sportactiviteiten (wandelen, yoga, dans, lopen) en inspirerende lunch- en leerbijeenkomsten.

Evenwicht in je leven

- Als je voltijds werkt, heb je elk jaar 35 vakantiedagen.
- Je bent vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je krijgt ook vrijaf op 3 extra feestdagen bovenop de wettelijke feestdagen.
- Afhankelijk van je job kun je tot 2 dagen per week telewerken.
- Er zijn veel verlofstelsels en alternatieve uurroosters mogelijk voor zorgtaken, een intensieve hobby of gewoon meer tijd voor jezelf.

Ontwikkel jezelf

Je krijgt heel wat ontwikkelingskansen om je competenties verder te verdiepen en uit te breiden. Daarmee start je al volop tijdens je inwerktijd die 12 maanden duurt.

Zot van Brussel?

Je krijgt jaarlijks een bruto stadspremie van 1240 euro als je in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont.

Heb je zin om naar Brussel te verhuizen? Dan heb je eenmalig recht op een bruto verhuispremie van 2480 euro. Netto hou je iets meer dan de helft van het brutobedrag over.

Groene mobiliteit

- Als werknemer bij de VGC krijg je een abonnement op de MIVB om je in Brussel vrij te kunnen verplaatsen.
- Je krijgt ook een abonnement op De Lijn en/of de NMBS voor je woon-werkverkeer.
- Je ontvangt een fietsvergoeding van 0,37 euro voor elke kilometer die je naar en van je werk aflegt met de fiets.
- Via het fietsleaseplan van de VGC kun je (een deel van) je eindejaarstoelage inzetten om een fiets te leasen.
- Er zijn dienstfietsen beschikbaar voor dienstverplaatsingen.



Een mooie werkomgeving

Krijg alvast een rondleiding op je toekomstige werkplek met deze [video](#).

Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met **maandag 21 september 2026**.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Je krijgt de kans om je competenties op verschillende manieren aan te tonen. Daarom bestaat de selectieprocedure uit twee schriftelijke proeven en een gesprek.

Voorselectie (eventueel)

Je neemt deel aan een eliminerende voorselectie als er 5 of meer kandidaten inschrijven.

Die bestaat uit een cv- en motivatiescreening. Interesse, motivatie, ervaring en de specifieke gevraagde competenties zijn daarbij de selectiecriteria.

Neem je als VGC-personeelslid deel via interne mobiliteit of bevordering? Dan mag je de voorselectie overslaan en krijg je rechtstreeks toegang tot de selectieprocedure.

Schriftelijke selectieproeven en selectiegesprek

Als je bent toegelaten tot de selectie, leg je de volgende proeven af:

- In een **schriftelijke opdracht** testen we je niveau- en functiegebonden competenties voor deze vacature.
- Je vult **digitale vragenlijsten** in rond persoonlijkheid, beïnvloedingsstijlen, werkstijlen en drijfveren. Je krijgt daarvan een rapport via e-mail zodat je je resultaten kunt nakijken voor het selectiegesprek.
- Het **selectiegesprek** is een interview met de selectiecommissie waarbij alle gevraagde competenties getoetst worden. We gaan na of je profiel, motivatie en professionele verwachtingen passen bij deze functie, het team en de organisatie.

Bij elk onderdeel van de selectie kunnen afgevaardigden van de vakorganisaties ACOD, ACV openbare diensten en VSOA aanwezig zijn als waarnemers.

Na het laatste selectiegesprek

De selectiecommissie legt alle schriftelijke selectieproeven en selectiegesprekken naast elkaar. Zo toetst de selectiecommissie af in welke mate de kandidaten de gevraagde competenties beheersen en passen binnen het team en de organisatie. Daarna krijgt elke kandidaat een score. Je resultaat van de selectie bepaalt je rangorde in deze aanwervingsreserve.

- De kandidaat die als eerste in de rangorde staat, krijgt de functie aangeboden.
- Als je ten minste 60% van de punten haalt, ben je geslaagd voor de selectieprocedure. Dan word je opgenomen in de aanwervingsreserve voor deze functie.

Wat betekent dat concreet? Als deze functie (of een gelijkaardige functie) binnen de looptijd van de aanwervingsreserve opnieuw vacant wordt, bieden we de functie aan de kandidaat aan die dan het hoogst gerangschikt is. Als deze persoon de functie weigert, nemen we contact op met de volgende persoon in de rangorde.

De directeur Personeel en HRM van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie bekrachtigt de beslissing van de selectiecommissie en keurt de aanwervingsreserve goed voor 2 jaar. Deze termijn is verlengbaar.

De selectiecommissie

Voorzitter: Sara Mouton, entiteitsverantwoordelijke algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin	Plaatsvervanger: Caroline Vos, coördinator algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin
Intern jurylid-expert: Caroline Vos, coördinator algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin	Plaatsvervanger: Veronique de Vries, adjunct van de directeur algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin
Extern jurylid: Brecht Peleman, onderzoeker UGent	Plaatsvervanger: Lisandre Bergeron-Morin, onderzoeker VBJK vzw
Intern jurylid / secretaris: Vanessa Van Damme, deskundige-senior directie Personeel en HRM	Plaatsvervanger: Tiffany De Schrijver, deskundige directie Personeel en HRM of een personeelslid van de directie Personeel en HRM aangeduid door de directeur Personeel en HRM.

Ben je het niet eens met de beslissing van de VGC?

In dat geval kun je beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Raad van State. Dat kan via een verzoekschrift tot nietigverklaring of een verzoekschrift tot schorsing van de beslissing van de VGC.

Je richt je verzoekschrift in een aangetekende brief naar de Raad van State **binnen 60 dagen** nadat je de e-mail met de beslissing van de VGC hebt ontvangen.

Griffie afdeling bestuursrechtspraak
Raad van State
Wetenschapsstraat 33
1040 Brussel
02 234 94 00

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	maandag 21 september 2026	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/30067-94
Schriftelijke selectieproeven	maandag 28 september 2026	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.
Digitale vragenlijsten	ten laatste invullen op woensdag 30 september 2026	Na de schriftelijke opdracht ontvang je een link naar de vragenlijsten.
Selectiegesprek	op woensdag 7 oktober 2026	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.
Beslissing van de directeur Personeel en HRM van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie die de beslissing van de selectiecommissie bekrachtigt	ten laatste vijf werkdagen na het selectiegesprek	Je ontvangt ten laatste drie werkdagen later schriftelijk de beslissing via e-mail.
Startdatum (bij voorkeur)	dinsdag 3 november 2026	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Vanessa Van Damme	jobs.vgc@vgc.be of 0493 31 41 03
De functie zelf	Caroline Vos	caroline.vos@vgc.be of 0486 27 01 11 (bereikbaar vanaf 18 augustus 2026)
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Over de Vlaamse Gemeenschapscommissie

De VGC

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is een overheidsinstelling opgericht bij de bijzondere wet van 12 januari 1989. Op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de VGC bevoegd voor culturele, onderwijs- en persoonsgebonden materies.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie is de basis en draaischijf voor de Vlaamse gemeenschap in Brussel en voor diegenen die bij haar aansluiting zoeken. Vanuit Nederlandstalig perspectief geeft ze aan de grootstad en het gebruik van haar mogelijkheden vorm en inhoud. De Vlaamse Gemeenschapscommissie maakt deze missie waar vanuit haar institutionele positionering en haar bevoegdheden inzake cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid.

Door de ontwikkeling en ondersteuning van een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie de kwaliteit van het leven in de stad in de diverse levensdomeinen verhogen en nieuwe kansen bieden aan mensen.



De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat voor een assertieve, open en zelfverzekerde Vlaamse gemeenschap die evident aanwezig is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de stad mee uitbouwt. Als overheid stelt ze zich fundamenteel communicatief, grootstedelijk geëngageerd, coöperatief, toekomstgericht, direct, ondersteunend, dienstverlenend en innoverend op.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft lokale en intermediaire taken, oefent provinciale bevoegdheden uit en vervult gemeentelijke opdrachten als een overkoepeling voor het gewest wenselijk is of als gemeenten hun taken niet ten volle waarmaken. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft structurele banden, van institutionele, financiële, politieke en/of inhoudelijke aard, met de Vlaamse Gemeenschap en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

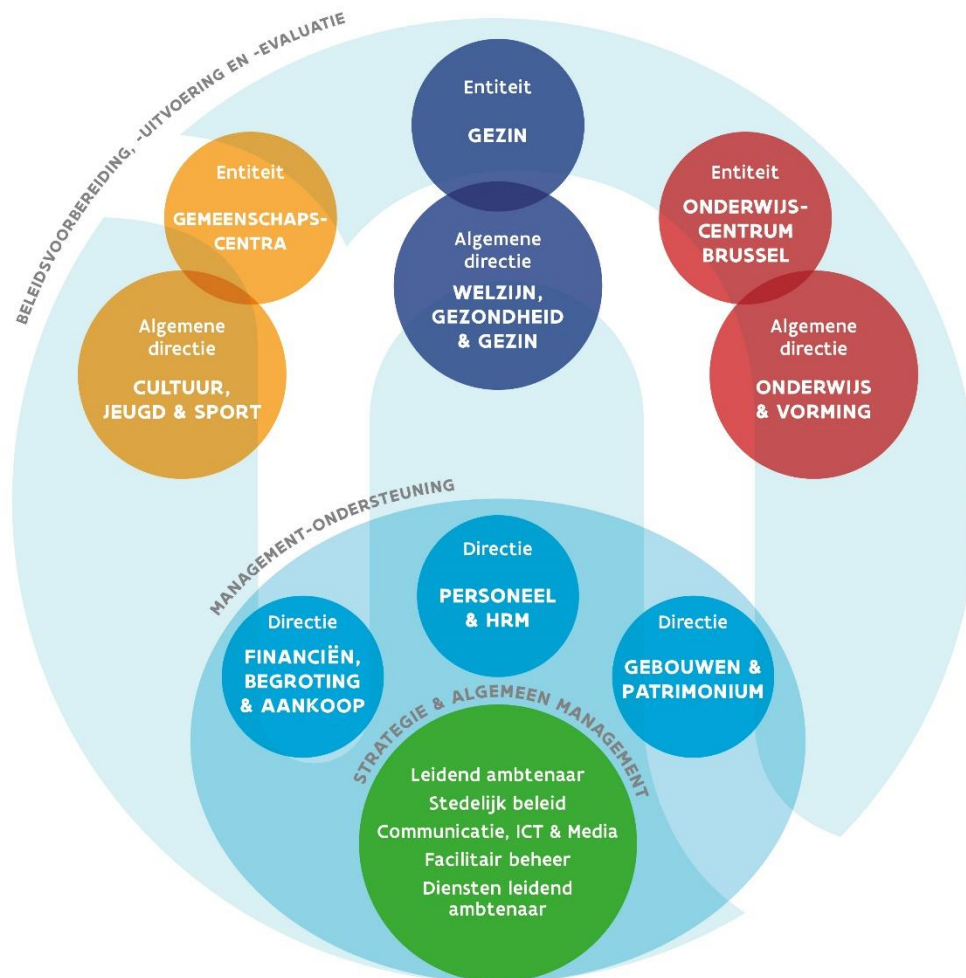
De politieke organen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn de Raad en het College. De Raad is het beraadslagende orgaan en is samengesteld uit

de 17 Nederlandstalige leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement. Het uitvoerende orgaan is het College, dat bestaat uit de twee Nederlandstalige ministers en de Nederlandstalige staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het Brusselse lid van de Vlaamse Regering woont de vergaderingen van het College met raadgevende stem bij.

De administratie vervult een drievoudige taak voor het College:

- zij bereidt het beleid voor;
- zij voert de beslissingen van het College correct en nauwgezet uit;
- zij evalueert de effecten van het gevoerde beleid.

Organisatiestructuur van de administratie



Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin

De entiteit Gezin van de VGC maakt deel uit van de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin. Het team zet zich in voor de Brusselse Nederlandstalige kinderopvang en gezinsondersteuning.

Om ervoor te zorgen dat het voor alle kinderen goed opgroeien is in Brussel, werken we aan een kwaliteitsvolle omgeving samen met organisatoren en professionals die in contact komen met de allerjongste kinderen en hun gezinnen. Dit doen we aan de hand van subsidies, ondersteuning en coaching, uitwisseling, ontmoeting, verbinding en innovatie.

De entiteit Gezin bestaat uit drie teams:

- **Team Regie** neemt de lokale regierol rond het gezinsbeleid op en zorgt voor de subsidiëring van de kinderopvang en gezinsondersteuning in Brussel.
- **Team Pro** coördineert de processen en projecten en overziet het geheel. Zij staan in voor de praktische en technische ondersteuning van de dienst en verzorgen de communicatie.

- **Team Ondersteuning** bestaat uit de pedagogisch ondersteuners van Opgroeien in Brussel die instaan voor de coaching en vorming van de kinderopvang en gezinsondersteuning.

In ons team staan de VGC-waarden integriteit, betrokkenheid en dienstbaarheid centraal. Dit vormt de basis van alles wat we doen. We zetten onze deskundigheid in om kwaliteit te leveren en werken altijd met oog voor impact. We gaan voor samenwerking, optimisme en flexibiliteit, en houden vast aan een hoge ethische standaard in hoe we omgaan met elkaar, onze partners en de sector.

Werken bij ons betekent bijdragen aan een warme, betrouwbare en wendbare organisatie die zich vol vertrouwen inzet voor jonge kinderen in Brussel.