



Functiebeschrijving deskundige/maatschappelijk werker Thuisdiensten

I. Plaats in de organisatie

- Afdeling: Zorg
- Graadnaam volgens formatie: maatschappelijk werker

II. Doel van de functie

Binnen het lokaal bestuur wordt er gewerkt met een stafdienst en met 4 afdelingen: Interne Zaken, Grondgebiedzaken, Mens en Zorg. De thuisdiensten vormen samen met de sociale dienst, het woonzorgcentrum, de assistentiewoningen en de dienst kinderopvang en opvoedingsondersteuning de afdeling Zorg.

De collega's bij de Thuisdiensten werken vraaggericht, als zorgcoach, waarbij alle mensen met een zorg- of andere hulpvraag bij de Thuisdiensten terecht kunnen. Zij gaan deze vraag dan waar mogelijk zelf inlossen of gericht doorverwijzen. Het opstellen van een zorgplan maakt hier ook deel van uit. De Thuisdiensten hebben tot doel om de zorgbehoevende zo lang mogelijk zelfstandig thuis te laten wonen in zijn of haar vertrouwde omgeving.

De maatschappelijk werker thuisdiensten bestendigt de omkadering en waardering van mantelzorgers en bouwt deze verder uit. Daarnaast wordt verwacht dat je projecten opzet met als doel een aanzet richting buurtgerichte zorg te maken. Via deze projecten kan het zorgaanbod meer naar de burgers worden gebracht (outreaching) en de sociale cohesie worden versterkt om te komen tot een bevordering van het welzijn en de gezondheid van de buurtbewoners.

Alle collega's van de Thuisdiensten worden gecoacht en aangestuurd door het afdelingshoofd Zorg.

III. **Kerntaken**

Je bouwt de visie en aanpak van de thuisdiensten verder mee uit. Afhankelijk van de richting die gekozen wordt, zullen de accenten in onderstaande niet-exhaustieve lijst kerntaken evolueren.

Zorgen voor kwaliteitsvolle dienstverlening op maat van de cliënt, met specifieke aandacht voor mantelzorg en de mantelzorgpremie.

- Uitvoeren van sociale onderzoeken en de nodige huisbezoeken om de leefsituatie van de cliënt in het thuismilieu juist in te schatten.
- Bepalen van de hulpvraag, rekening houdend met de cliënt en diens omgeving.
- Verstrekken van informatie en advies over de diensten die (de Thuisdiensten van) het OCMW aanbiedt.
- Verstrekken van informatie betreffende andere instanties die hulp aanbieden, kennis van de sociale kaart is een must.
- Instaan voor de registratie, toekenning, behandeling en administratie van aanvragen mantelzorgpremie.
- Opstellen van aanvragen ter voorbereiding van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.
- De hulpvraag die ruimer gaat dan de mantelzorg(premie) actief bespreken met de collega's zodat zij voor verdere opvolging kunnen zorgen.

Sensibiliseren en informeren

- Het organiseren van toeleidingsactiviteiten naar bestaande hulp- en dienstverlening (bv. door middel van het organiseren van infosessies).
- Ondersteunen van bewoners bij (eerste) contacten met hulpverleningsinstanties en/of -diensten en met het verenigingsleven.
- Sensibilisering rond het opnemen van (mantel-)zorg, vermaatschappelijking van de zorg.
- Detectie en toeleiding organiseren in samenwerking met het OCMW, de collega's van de Thuisdiensten, vrijwilligers en eerstelijnsdiensten om onderbescherming aan te pakken en een toegankelijke zorg te garanderen.

Partnerschappen en samenwerking

- Stimuleren, faciliteren en ondersteunen van informele zorg en (inclusieve) burgerinitiatieven.
- Het faciliteren van een laagdrempelig aanbod voor diverse maatschappelijk kwetsbare groepen waarbij wordt ingespeeld op basisbehoeften.
- In samenwerking met andere organisaties projecten uitwerken gericht op mantelzorgers en zorgbehoevenden om hen te ondersteunen en waardering te bieden.

Sociale netwerken versterken en sociaal gewaardeerde rollen creëren

- Vertrekken vanuit het belang van de meest kwetsbare bewoners en inzetten op hun betrokkenheid en activering.

- Bevorderen van een klimaat van respect en verdraagzaamheid met openheid naar nieuwkomers en maatschappelijk kwetsbaren.
- Versterken van het sociaal weefsel in de buurt d.m.v. het faciliteren van de organisatie van (socio-culturele) activiteiten.
- Makkelijk aanspreekbaar zijn voor de (kwetsbare) buurtbewoners en mogelijkheden aftasten om inclusief en generatie-overschrijdend te werken.
- Gebruik maken van instrumenten zoals ontmoeting, animatie, vorming en hulpverlening bij de uitbouw en het versterken van sociale netwerken.
- Het creëren van ruimte en kansen voor ontmoeting en dialoog en stimuleren van netwerken en solidariteit. Dit kan door het organiseren en faciliteren van laagdrempelige en verbindende ontmoetingsactiviteiten in de buurt (bvb. sociaal restaurant, optreden,...).
- Het stimuleren van 'het kleine ontmoeten' tussen buurtbewoners en waar mogelijk aansporen van bewoners om initiatieven te nemen in de buurt.
- Stimuleren van het initiatief van bewoners en gebruikers via de verdere uitbouw van de vrijwilligerswerking. De vrijwilligers stimuleren om zelf het voortouw te nemen, ideeën aan te leveren en hen ondersteunen en begeleiden bij het genomen engagement.

Overleg en communicatie

- Actief deelnemen aan eerstelijns-overleg in samenwerking met externe partners.
- Deelnemen aan themagericht overleg en vorming.
- Participeren aan intern overleg van de Thuisdiensten.
- Nauwe samenwerking met de Sociale Dienst.
- Rapporteren aan het afdelingshoofd Zorg in verband met de taakuitvoering.

Actief meewerken aan beleidsondersteuning op vlak van buurtgerichte zorg

- Opvolgen van wetgeving, evoluties en trends, hulpverleningsvormen m.b.t. het werkveld.
- Meewerken aan de voorbereidingen van inspecties en subsidie- en beleidsmatige dossiers.
- Signaleren van structurele noden, behoeften en tekorten vanuit burgers binnen hun buurt en het voorstellen van mogelijkheden waarmee men aan deze noden tegemoet kan komen.
- Meewerken aan de uitwerking en uitvoering van het kwaliteitsbeleid.

Rollen die kunnen worden opgenomen in de organisatie

- Deelname aan werkgroepen.
- In samenwerking met collega's expertise opbouwen rond verschillende doelgroepen (sociaal beleid, seniorenbeleid, kansarmen,...).
- Instaan als back-up voor collega's van de Thuisdiensten.
- Actief deelnemen aan de permanentie van 8u tot 12u. Aanvragen en wijzigingen van de eigen diensten (maaltijden, poetsdienst en Mobitwin) verwerken.
- Opnemen nieuwe taken als gevolg van evolutie in wetgeving en reglementering, in overleg met het afdelingshoofd Zorg.
- Op vraag van de leidinggevende ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere OCMW-diensten verrichten.

V. COMPETENTIES

We verwachten van de deskundige buurtgerichte zorg dat hij/zij beschikt over volgende kerncompetenties:

- Het onderschrijven en uitdragen van de missie en doelstellingen.
- Ervaring in projectmatig werken.
- Contactuele en communicatieve vaardigheden zowel naar de bewoners als naar de samenwerkende partners.
- Sociaal ingesteld zijn, mensen kunnen enthousiasmeren, activeren en ondersteunen.
- Dynamisch ingesteld zijn, creatief zijn en zin hebben voor innovatie, opportuniteiten kunnen zien en er op inspelen, voldoende assertief zijn,....
- Doel- en oplossingsgericht kunnen werken, kunnen plannen en organiseren.
- Kunnen omgaan met grote verscheidenheid van taken en diverse partners/actoren waarmee men moet samenwerken.
- Zelfstandig kunnen werken, maar ook goed kunnen functioneren in een team.
- Vlot kunnen samenwerken (zowel intern als extern met partners/beleid).

VI. FUNCTIE-EISEN

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

Versie rechtspositieregeling: gesubsidieerde instellingen en diensten.

VII. PLUSPUNTEN

Diploma sociaal werk.

Ervaring in projectmatig werken en/of opbouwwerk.

Wonende in de omgeving en/of kennis van de omgevingscontext.

Beschikken over de mogelijkheid zich vlot te kunnen verplaatsen.

Voor kennisname

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
<i>“Voor kennisname”</i>		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Schrijf “voor kennisname”, vul datum en naam in en plaats uw handtekening

