

Technisch medewerker/werfopvolger

- Lopende vacatures

Functie

Locatie: Stadhuis Oostende

Heb je een brede technische kennis van werken in het openbaar domein, en werk je liever met je hoofd dan met je handen? Dan hebben wij een uitdaging die perfect bij jou past!

Wij zijn op zoek naar een gedreven technisch medewerker/werfopvolger die de spil vormt in de uitvoering van wegenis- en nutswerken. In deze rol ben jij de verbindende schakel tussen ontwerp en realisatie.

Je zorgt ervoor dat elk project – van de eerste voorbereidingen tot de uiteindelijke oplevering – vlot, veilig en volgens plan verloopt.

Dankzij jouw technische inzicht en sterke communicatieve vaardigheden weet je alle betrokken partijen – van aannemers tot opdrachtgevers – op één lijn te krijgen.

Je houdt toezicht op de kwaliteit van de uitvoering, bewaakt de planning en zorgt ervoor dat de werken voldoen aan de geldende normen en voorschriften.

Je bent niet bang om verantwoordelijkheid te nemen en durft knopen door te hakken wanneer dat nodig is. Bovendien ben je een echte teamspeler die graag samenwerkt, maar ook zelfstandig beslissingen kan nemen.

Kortom: ben jij iemand die energie haalt uit het coördineren van complexe infrastructuurprojecten, die het overzicht bewaart in een dynamische werkomgeving, en die met trots wil bijdragen aan de leefomgeving van morgen?

Wat ga je doen?

- Je volgt kleine en grote wegeniswerken op van A tot Z.
- Je woont werfvergaderingen bij en stemt af met aannemers, nutsmaatschappijen en collega's.
- Je bewaakt de uitvoering van infrastructuur- en nutswerken volgens het bestek, meetstaat en plannen.
- Je stelt bewonersbrieven op en communiceert helder over de werken.
- Je zorgt ervoor dat gemaakte afspraken worden nageleefd en dat de werken veilig en kwaliteitsvol verlopen.

Profiel

Wie ben jij?

- Je hebt een brede algemene kennis, bij voorkeur aangevuld met technische expertise.
- Je kan plannen lezen en interpreteren.
- Je bent vlot met Office-toepassingen en digitale tools.
- Je beschikt over sterke organisatorische en communicatieve vaardigheden.
- Je denkt analytisch en oplossingsgericht.
- Je werkt graag in team en ondersteunt collega's waar nodig.
- Je bent leergierig en staat open voor bijscholing.
- Je bent klantvriendelijk, positief ingesteld en respecteert deadlines.
- Je hebt materiaalkennis van o.a. riolering, grond, asfalt, beton en beplanting.
- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Je hebt kennis van de wet op overheidsopdrachten en het Standaardbestek 250, of bent bereid deze snel te verwerven.

Wij bieden jou

Voorwaarden

Bij bevordering :

- Titularis zijn van een functie van het niveau D.
- Minstens één jaar dienstanciënniteit tellen.
- Slagen voor een bevorderingsprocedure.

Bij interne mobiliteit :

- Titularis zijn van een functie van het niveau C1-3.
- Minstens één jaar dienstanciënniteit tellen.
- Slagen voor een procedure interne mobiliteit.

Aanbod:

We bieden je een voltijds contract onbepaalde duur in schaal C1-3, een bruto startsalaris minstens 2.435,29 euro en maximum 4.473,71 euro.

Andere voordelen:

Wat krijg je van ons?

- Een boeiende functie met impact op de leefomgeving.
- Werken in een dynamisch team met ruimte voor initiatief.
- Mogelijkheden tot opleiding en professionele groei.
- Een aantrekkelijk loonpakket volgens barema's en relevante ervaring.
- werken in een systeem van glijtijden met een goede verhouding

- tussen werk en privé
- de mogelijkheid om aan te sluiten bij de hospitalisatieverzekering ALAN
- 30 dagen jaarlijkse vakantie, 14 feestdagen
- maaltijdcheques van 7,00 euro per gewerkte dag
- eindejaarspremie
- aanvullend pensioen
- een fietspremie van 0,20 euro per kilometer
- de volledige terugbetaling van je vervoersabonnement
- een aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart PlusPas
- een personeelsrestaurant met een gevarieerd aanbod gezonde maaltijden
- de mogelijkheid tot het instappen in een fietsleasing

Meer info

Sollicitatieprocedure

Heb je zin om samen in zee te gaan? Solliciteer ten laatste op [DATUM] en bezorg ons je cv, motivatiebrief, een kopie van je diploma en een uittreksel uit het strafregister van maximum 3 maanden oud via de knop hieronder.

De procedure bestaat uit twee onderdelen:

Een verkennend gesprek op [DATUM] – we meten enkele competenties, motivatie en inzicht in de functie. Dit onderdeel is eliminerend.

Een voorbereidende case en mondelinge proef op [DATUM].

Deze data zijn onder voorbehoud.

Slaag je voor deze procedure? Je staat voor 4 jaar op een werfreserve of als je interesse hebt voor een administratieve functie dan moet je gewoon nog op gesprek komen. Dit blijft 4 jaar geldig voor deze functie.

Het kan zijn dat we de oproep verlengen. Check steeds de website voor de meest recente informatie. Controleer ook je spam.

Heb je vragen over de jobinhoud? Neem contact op met Kurt Bullynck via kurt.bullynck@oostende.be

Heb je vragen over de selectieprocedure? Neem contact op met Regina Batsleer via regina.batsleer@oostende.be

Stad Oostende zet in op gelijke kansen en diversiteit. Kandidaten worden beoordeeld op basis van competenties en talent.

Heb je nood aan aanpassingen tijdens de selectieprocedure denk aan een andere testopstelling of extra tijd - neem dan gerust contact op

met directie Personeel. We bekijken samen wat mogelijk is.