

Functie- en competentieprofiel

Technisch assistent (Antenne/Foodsavers)

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functietitel	Technisch assistent
Functiefamilie	Specialist technisch personeel
Cluster – Dienst	Departement Mens – Directie Welzijn – Antenne/Foodsavers
Niveau	D
Graad	D1-3

2 POSITIONERING IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Coördinator opbouwwerk
Geeft leiding aan	n.v.t.

3 DOEL VAN DE FUNCTIE

De technisch assistent (Antenne/Foodsavers) is een cruciale schakel in het beheer en de herverdeling van voedseloverschotten en is verantwoordelijk voor diverse logistieke taken die bijdraagt aan een klantgerichte, efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening. Hij/zij werkt actief mee aan het optimaliseren van processen en het verminderen van voedselverspilling.

4 RESULTAATGEBIEDEN

A Uitvoeren van ondersteunende activiteiten

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Opmaken en ophalen van boodschappenlijsten.
- Laden en lossen van goederen, zowel bij leveringen als ophalingen.
- Voedseloverschotten sorteren en herverdelen naar sociale partners
- Beheren van de voorraad en voorraadruimtes.
- Reinigen en onderhouden van werkruimtes, toestellen en materiaal om orde, netheid en hygiëne te waarborgen.
- Naleven van de richtlijnen inzake preventie en bescherming op het werk, inclusief het rapporteren van onveilige situaties



B Kwaliteitszorg

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Actief meedenken over optimalisaties van de dienstverlening.
- Voorstellen doen voor kwaliteits- en procesverbeteringen.
- Polyvalent samenwerken met collega's.

C Operationele taken als chauffeur

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Dagelijks voedseloverschotten ophalen bij aanbieders volgens een rittenplan.
- Voedingswaren sorteren op basis van vervaldatum en kwaliteitscontrole, en deze stapelen in de frigo-cel.
- Afval correct sorteren.
- Kleine administratieve taken uitvoeren volgens het rittenplan en HACCP-richtlijnen

5 GEDRAGSCOMPETENTIES

▪ KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 2 acties ondernemen om de kwaliteit van het werk te verbeteren

- Vraagt feedback met betrekking tot de kwaliteit van het geleverde werk
- Grijpt in als de kwaliteit van de producten binnen de dienst niet in orde is
- Voelt zich mee verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle diensten en producten binnen de dienst
- Probeert andere of vernieuwende werkwijzen uit om de kwaliteit te verbeteren

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen



Integriteit

Trap 1 kennen en volgen van afspraken

- Kent, begrijpt en respecteert de bestaande regels en afspraken
- Is eerlijk en betrouwbaar
- Geeft volledige en juiste informatie door
- Toont respect voor anderen

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

▪ SPECIFIEKE COMPETENTIES

Zelfstandig werken

Trap 1 zelfstandig werken, organiseren eigen werk

- Organiseert het eigen werk
- Kan werken zonder externe controle
- Werkt taken tijdig en volledig af
- Stuurt bij indien er fouten optreden of bij wijzigende omstandigheden

Probleemoplossend werken

Trap 1 problemen signaleren, oplossingen voorstellen

- Signaleert problemen op tijd
- Formuleert praktische en haalbare oplossingen
- Kan de eigen mening onderbouwen
- Staat open voor de mening of voorstellen van anderen

Initiatief

Trap 1 initiatief

- Komt uit eigen beweging tot actie
- Doet spontaan voorstellen om het werk te verbeteren
- Start zelf een nieuwe taak op als het werk klaar is of vraagt naar een nieuwe taak



Flexibiliteit

Trap 2 snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, voorzien van en inspelen op wijzigingen

- Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- Is snel inzetbaar, ook op andere (aangrenzende) vakgebieden
- Herkent weerstand en gaat hier gepast mee om

Nauwgezetheid

- Werkt aandachtig geconcentreerd
- Controleert secuur de kwaliteit van het werk
- Heeft oog voor detail

Veilig werken

- Respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften
- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- Heeft oog voor de veiligheid van anderen
- Gebruikt machines op een veilige manier en enkel waarvoor ze bestemd zijn
- Signaleert onveilige situaties

Klantgerichtheid

Trap 2 actief meedenken, inspelen op vragen van de klant

- Leeft zich in de situatie van klanten
- Speelt in op vragen van klanten en houdt zich aan de regels of afspraken
- Denkt spontaan mee met de klant
- Zoekt naar oplossingen bij problemen
- Neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.