

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN: HOOFDMAATSCHAPPELIJK WERKER

Diploma: bachelor of master (zie de specifieke diplomavereisten in het vacaturebericht)

Niveau: B4 - B5

Contract: voltijds contract van onbepaalde duur

Vacant via: aanwerving en bevordering, met aanleg van een werfreserve voor 2 jaar

Referentie: 2026_004

Jij wil écht een verschil maken voor onze inwoners en een dienstverlenende houding zit in jouw DNA? Ben je **sterk in coaching, organisatie en kwaliteitsbewaking**, en hou je tegelijk voeling met het werkveld? Dan is deze functie iets voor jou.

1. Wat houdt de functie in?

Als **hoofdmaatschappelijk werker** zorg je ervoor dat cliënten op **een warme, correcte** en **kwaliteitsvolle** manier de juiste **hulp** krijgen. Je werkt nauw samen met het diensthoofd, de maatschappelijk assistenten en andere collega's binnen en buiten de organisatie. Bij korte afwezigheid van het diensthoofd neem jij een aantal taken tijdelijk over.

Het is een **verbindende job**: je stemt af, koppelt terug en zorgt dat iedereen goed geïnformeerd en ondersteund is.

Een greep uit je takenpakket:

- Je **leidt en ondersteunt de maatschappelijk werkers** in hun dagelijkse werking.
- Je staat in voor de **operationele werking en planning**.
- Je faciliteert **dossierbesprekingen en intervisiemomenten**.
- Je bent toegankelijk voor vragen en fungeert als **aanspreekpunt** binnen het team.
- Je **waakt** over de **kwaliteit** en correctheid van dossiers en processen.
- Je volgt **relevante wetgeving en ontwikkelingen** binnen het algemeen maatschappelijk werk op en zorgt voor een correcte toepassing binnen de dienst.
- Je staat mee in voor de voorbereiding, verwerking en opvolging van **dossiers voor het BCSD** (bijzonder comité voor de sociale dienst), in samenwerking met de voorzitter, het diensthoofd, maatschappelijk werkers en de administratief medewerkers.
- Je ondersteunt bij **dringende steunverlening** en opvolging van dossiers in beroep.
- Je draagt bij aan **kennisdeling, opleiding en deskundigheidsbevordering** binnen het team.
- Je detecteert noden en trends vanuit de praktijk en vertaalt die naar waardevolle **beleidsinput**.
- Je bouwt en onderhoudt een sterk **netwerk**, zowel intern als extern.
- Je geeft constructieve feedback en staat in voor **functioneringsgesprekken** met de maatschappelijk werkers.

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je hebt minstens **3 jaar ervaring bij een Sociale Dienst op minimaal B1-B3-niveau**.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecheckt met een uittreksel uit het **strafregister model 596** (algemeen model van maximaal 3 maanden oud).
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de **taalkennis** opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat C1 / Module 4.2, Niveau 5 nodig voor lezen en luisteren en B2 / Module 3.2, Niveau 4 voor schrijven en spreken.

- Je hebt een **diploma** waarmee je aan de slag kunt als maatschappelijk werker:
 - diploma van master in het sociaal werk
 - diploma van master in het sociaal werk en sociaal beleid
 - diploma van master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek
 - diploma van master in de agogische wetenschappen
 - diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma
 - diploma van bachelor orthopedagogie
 - diploma van bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen
 - diploma van bachelor gezinswetenschappen.
 - bepaalde diploma's die dateren van vóór de invoering van de BAMA-structuur (vóór het academiejaar 2004-2005) komen ook in aanmerking, neem voor verdere inlichtingen contact op met vacature@zaventem.be
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

3. Wat zijn de formele bevorderingsvoorwaarden?

- Je bent in dienst van lokaal bestuur Zaventem en hebt een contract van onbepaalde duur voor een functie op B of C-niveau.
- Je hebt ten minste drie jaar graadanciënniteit in een B-functie of een leidinggevende C-functie.
- Je hebt een gunstig resultaat voor je laatste functioneringsgesprek.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

4. Wat verwachten wij verder van jou?



ZAVENTEM

- Je bent sterk in **coaching en samenwerking**.
- Je hebt een **goede kennis van hulpverleningsmethodieken en de sociale kaart**, of bent bereid die verder uit te bouwen.
- Je werkt gestructureerd en hebt oog voor **kwaliteit, ethiek en correcte procedures**.
- Je kan overzicht bewaren, prioriteiten stellen en **teams ondersteunen** in een dynamische context.
- Je blijft graag dicht bij het werkveld en springt bij waar nodig.
- Je werkt af en toe in de avond, onder meer wanneer het BCSD samenkomt.

5. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdaginge voltijdse functie** met een contract van onbepaalde duur.
- Loon volgens weddeschaal B4-B5: **min. € 3.896,46 en max. € 5.862,73** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**:
 - **Glijdende uren** tussen 7u00 en 18u30.
 - Extra feestdagen.
 - **Minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis).
 - Mogelijkheid tot thuiswerken (na inwerkperiode).
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30).
- **Gratis hospitalisatieverzekering**.
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand (mogelijk na inwerkperiode).
- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via PlusPas.

6. Hoe kan je solliciteren voor deze functie?



Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden oud) en eventueel een taalattest uiterlijk **17 augustus 2026** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit 2 eliminerende onderdelen:

- Een **schriftelijke thuisopdracht** van 25 tot en met 30 augustus 2026
- Een **sollicitatiegesprek** op maandag 7 september 2026

Houd deze data vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan 10 geschikte sollicitanten, gebeurt er een voorselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. Besteed dus **voldoende aandacht aan je motivatiebrief**.

6. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Lana Mus, Sociale Dienst lokaal bestuur Zaventem, 02 720 88 84 of lane.mus@zaventem.be of Elke Martens, sectorverantwoordelijke Sociale Dienstverlening en Zorg, 02 716 32 84 of elke.martens@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Arlette Martens, Personeelsdienst lokaal bestuur Zaventem, 02 716 32 85 of vacature@zaventem.be

Lokaal bestuur Zaventem gaat voluit voor gelijke kansen en diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties, motivatie, talenten en diploma. Je leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid,... beïnvloeden je kansen niet om bij ons aan boord te komen!