

Functiebeschrijving Technisch assistent (loodgieter)

I. Technische fiche

- Afdeling: Interne Zaken
- Dienst: Facilitair Beheer
- Functietitel: technisch assistent loodgieter
- Graadnaam in de formatie: technisch assistent

II. Context

De missie van ons lokaal bestuur geeft aan waar we als organisatie voor staan en klinkt als volgt:

'Binnen onze organisatie willen we respectvol samenwerken met elkaar, beleidsmakers, Overijzenaren en andere partners. We doen dit op een transparante manier, met de focus op een kwaliteitsvolle dienstverlening. We creëren als werkgever met pit een dynamische omgeving die inzet op gedeeld leiderschap en groeikansen biedt aan onze medewerkers.'

De basiswaarden die we hierbij centraal stellen zijn: *'betrokken, integer, dynamisch en deskundig'*.

III. Doel van de functie

Het arbeiderspersoneel staat in voor het onderhoud, herstel en de renovatie van gemeentelijke infrastructuur en accommodaties, zodat deze verzorgd, veilig en kwaliteitsvol ter beschikking zijn van de burgers.

Het arbeiderspersoneel moet fysiek belastend werk aankunnen, zin hebben voor de veiligheid van de werkomgeving, en op (trap)ladders en stellingen kunnen werken en hiertoe bereid zijn. Tevens willen werken met chemische agentia.

Specifiek voor het kennisdomein zich blijven informeren over de technische evoluties en producten.

Het ondersteunen van gemeentelijke evenementen en het occasioneel uitvoeren van interventies buiten de normale uurroosters mits toepassing van de gangbare compensatieregels.

IV. Kerntaken

1. Technisch onderhoud en interventies aan installaties

- Uitvoeren van onderhoudswerken aan verwarmingsinstallaties, sanitaire installaties en koelinstallaties
- Oplossingen van storingen en uitvoeren van herstellingen
- Preventief onderhoud

2. Technische ondersteuning bij evenementen

- Voorzien van tijdelijke installaties zoals het plaatsen van watervoorzieningen, aansluiten en controleren van technische voorzieningen
- Ondersteuning van een vlot en veilig verloop:
 - Zorgen dat installaties correct functioneren
 - Ingrijpen bij technische problemen bij evenementen

3. Samenwerking

De technisch assistent loodgieter brengt de technisch assistent specialist (ploegbaas) en de hiërarchische leidinggevende (werfleider en diensthoofd Facilitair Beheer) op de hoogte van het verloop van de hem/haar opgedragen werkzaamheden en meldt hem/haar eventuele problemen.

V. Competenties

1. Kennis en vaardigheden

- Specifieke vakkennis in de domeinen verwarmings- sanitaire installaties en loodgieterij, HVAC
 - Installeren en aansluiten van verwarmingssystemen (cv-ketels, warmtepompen, radiatoren, vloerverwarming).
 - Plaatsen en aansluiten van sanitaire installaties (waterleidingen, afvoerleidingen, kranen, toiletten, douches, baden).
 - Uitvoeren van leidingswerken (koper, staal, kunststof, meerlagenleidingen).
 - Uitvoeren van herstellingen
 - Onderhoud en nazicht van bestaande installaties
- zelfstandig de opgelegde taken kunnen uitvoeren
- In teamverband kunnen werken
- Correctheid en nauwkeurigheid
- Verantwoordelijkheidszin

2. Gedragscompetenties (attitude)

- tact en discretie
- bereid tot permanente bijscholing
- bereid tot vorming en omscholing in technieken
- klantvriendelijke ingesteldheid
- flexibel
- teamgericht

VI. FUNCTIE-EISEN

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VII. Weddeschaal

D1-D2-D3

VIII. Voor kennisname

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
<i>“Voor kennisname”</i>		
<i>Schrijf voluit</i>		
Naam		
Datum		
Handtekening		

Schrijf “voor kennisname”, vul datum en naam in en plaats uw handtekening