

Functiebeschrijving THEATERTECHNIEKER

Technische fiche

- Afdeling: Mens
- Dienst: Cultuur (CC Den Blank)
- Functietitel: Theatertechneker
- Graadnaam in de formatie: Technisch medewerker

I. Context

De missie van ons lokaal bestuur geeft aan waar we als organisatie voor staan en klinkt als volgt:

'Binnen onze organisatie willen we respectvol samenwerken met elkaar, beleidsmakers, Overijzenaren en andere partners. We doen dit op een transparante manier, met de focus op een kwaliteitsvolle dienstverlening. We creëren als werkgever met pit een dynamische omgeving die inzet op gedeeld leiderschap en groeikansen biedt aan onze medewerkers.'

De basiswaarden die we hierbij centraal stellen zijn: *'betrokken, integer, dynamisch en deskundig'*.

II. Doel van de functie

De technische cel van het cultuurcentrum staat in voor de praktische en technische ondersteuning van alle activiteiten en voorstellingen.

De theatertechneker C-niveau staat in voor de uitvoering van technische opdrachten in functie van voorstellingen en activiteiten en draagt bij tot een vlot en veilig verloop ervan.

De functie is hoofdzakelijk uitvoerend en afgestemd op de programmatie, met flexibele werkuren afhankelijk van de activiteiten.

De theatertechneker werkt onder aansturing van het diensthoofd Cultuur en bespreekt zijn planning met de hoofdtheatertechneker. Hij maakt deel uit van een team waarin samenwerking en flexibiliteit centraal staan.

III. Kerntaken

Je staat in voor de praktische uitvoering van technische ondersteuning bij activiteiten en voorstellingen:

- Op- en afbouw van technische installaties (licht, geluid, decor).
- Bedienen van technische apparatuur tijdens voorstellingen.
- Ondersteunen van artiesten en gezelschappen volgens technische fiche.

Je voert technische opdrachten uit volgens planning en afspraken:

- Werken volgens het vooropgestelde schema van activiteiten.
- Flexibel inzetten in functie van avond- en weekendactiviteiten.
- Efficiënt uitvoeren van opdrachten binnen de afgesproken timing.

Je draagt zorg voor materiaal en infrastructuur:

- Onderhoud en correct gebruik van technische installaties.
- Signaleren van defecten en technische problemen.
- Mee instaan voor orde en netheid van werkruimtes.

Je werkt samen met collega's en externe techniekers:

- Uitvoeren van opdrachten onder aansturing van een verantwoordelijke.
- Actief bijdragen aan een vlotte samenwerking tijdens op- en afbouw.
- Respecteren van afspraken en veiligheidsvoorschriften.

Je werkt mee aan taken en werkzaamheden die eigen zijn aan de dienst en draait mee binnen de afdeling Mens.

IV. Competenties

Kennis

- Basiskennis van theatertechniek (licht, geluid, podium).
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften.
- Bereidheid om technische kennis verder te ontwikkelen.

Vaardigheden

- Praktisch en technisch vaardig.
- Nauwkeurig en veilig werken.
- Teamgericht samenwerken.
- Probleemoplossend denken binnen een uitvoerende context.

Gedrag

- Flexibel en bereid tot avond- en weekendwerk.
- Hands-on mentaliteit.
- Betrouwbaar en verantwoordelijk.
- Collegiaal en respectvol.
- Klantgericht en behulpzaam.

V. FUNCTIE-EISEN

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

VI. Weddeschaal

C1-C2-C3

VII. Voor kennisname

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
“Voor kennisname” <i>Schrijf voluit</i>		
Naam		
Datum		
Handtekening		

Schrijf “voor kennisname”, vul datum en naam in en plaats uw handtekening