
INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN BELEIDSMEDEWERKER VEILIGHEID EN PREVENTIE BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel - Voltijds – B4/B5 – onbepaalde duur

Wil jij meebouwen aan een veilige en warme gemeente die nabije ondersteuning biedt aan handelaars en ondernemers? Waag dan nu de sprong.

Met meer dan 17.000 inwoners, een jonge en diverse bevolking en grootstedelijke uitdagingen, is het lokaal bestuur Machelen klaar om zich sterker dan ooit te profileren. Wij bouwen aan een gemeente die klaar is voor de toekomst! Met een sterke focus op duurzaamheid en innovatie willen we een gezonde, leefbare en inclusieve omgeving creëren voor al onze inwoners. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieuw te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- een goed wervings- en onthaalbeleid;
- een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- correcte verloning;
- een gezonde work-life integratie;

In welk kader werk je?

Je werkt binnen de directie Ruimte, bij de afdeling VPLE die instaat voor het beleid en de uitvoering rond Veiligheid, Preventie en ondersteuning van de Lokale Economie. De afdeling volgt onder andere regelgeving en vergunningen op, zet in op sensibilisering en preventie en ondersteunt het lokaal bestuur bij bestuurlijke handhaving. Daarnaast organiseert de afdeling ook enkele lokale evenementen, zoals de kermissen en de bijhorende markten.

Je werkt in een klein team samen met het afdelingshoofd, twee administratieve medewerkers en vier gemeenschapswachten. Samen zorgen jullie voor de dagelijkse werking van de afdeling. Binnen dit team neem je een belangrijke rol op in de voorbereiding, uitwerking en opvolging van het beleid rond veiligheid en preventie. Je werkt daarbij nauw samen met het afdelingshoofd en ondersteunt de afdeling bij dossiers die inhoudelijke of juridische expertise vragen, ook als de materie lokale economie betreft.

Bij afwezigheid van het afdelingshoofd neem je een aantal taken tijdelijk op. Omgekeerd kan het afdelingshoofd bepaalde zaken opvolgen wanneer jij afwezig bent.

De preventie waar jij je mee bezig houdt richt zich op de veiligheid van inwoners en ondernemers in de gemeente. Preventie rond welzijn en veiligheid van gemeentepersoneel en gebouwen wordt opgenomen door de preventieadviseur binnen de HR-directie.

Wie zoeken we?

Jouw rol is gericht op het mee ontwikkelen, bewaken en uitvoeren van een toekomstbestendig strategisch beleid, in samenspraak met je interne en externe stakeholders. Daarnaast sta je in voor een vlotte dagelijkse uitvoering van dit beleid door jou en je teamgenoten. Dit vertaalt zich in volgende taken die je oppakt in nauwe samenwerking met het diensthoofd:

1. **Beleidswerk:**

Je werkt mee aan het ontwikkelen en uitvoeren van het lokaal beleid rond veiligheid en preventie. Daarbij draag je bij aan initiatieven die de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente versterken.

Je werkt rond verschillende thema's zoals preventie van criminaliteit, bestuurlijke handhaving en sensibilisering van inwoners en handelaars. Je denkt mee na over een aanpak die niet alleen problemen aanpakt, maar ook inzet op preventie en samenwerking.

Voor de uitwerking van dit beleid werk je samen met collega's van andere diensten en met externe partners zoals de politie, scholen en andere overheden. In dat kader ben je ook SPOC voor externe overlegorganen, zoals bijvoorbeeld ARIEC en de politiezone.

2. **Wet- en Regelgeving:**

Je volgt de wet- en regelgeving rond veiligheid en preventie op en vertaalt deze naar een werkbare aanpak binnen het lokaal bestuur.

Je ondersteunt het bestuur en je collega's bij vragen over bestuurlijke mogelijkheden, procedures en regelgeving. Daarbij help je mee om regels en afspraken duidelijk en praktisch toepasbaar te maken binnen de organisatie.

3. Preventie en Bestuurlijke Handhaving

Binnen het lokaal bestuur zorg je voor een goede afstemming met andere diensten rond veiligheids- en preventiethema's.

Je werkt mee aan initiatieven die inwoners en handelaars informeren en betrekken bij het veiligheidsbeleid van de gemeente en steekt de handen uit de mouwen bij sensibiliseringsacties.

Je volgt meldingen met een veiligheidscomponent en handavingsdossiers op en zorgt dat ze op een correcte manier worden behandeld, inclusief het opzetten en opvolgen van hoorzittingen indien nodig. Voor transversale handavingsdossiers coördineer jij de samenwerking met andere diensten.

Bij vergunningen met een veiligheidsaspect op het vlak van lokale economie bied je inhoudelijke ondersteuning aan het administratieve team.

4. Interactie met gemeenschapswachten en vrijwilligers

Je bent het eerste aanspreekpunt voor de gemeenschapswachten-vaststellers wanneer zij vragen of problemen tegenkomen tijdens hun werkzaamheden op het terrein. Je ondersteunt hen bij praktische vragen en bij de opvolging van vaststellingen.

Daarnaast volg je ook de werking van de vrijwillige gemachtigd opzichters op. Je staat mee in voor de werving, opleiding en praktische ondersteuning van deze vrijwilligers, zodat zij hun rol op een goede manier kunnen opnemen.

5. Extra

Het takenpakket binnen een lokaal bestuur is gevarieerd. In overleg met je leidinggevende kunnen bijkomende taken worden opgenomen die aansluiten bij de werking van de dienst.

Je bent bereid om opleidingen te volgen die je verder ondersteunen in je rol en expertise binnen veiligheid en preventie.

De functie bevat enkele keren per jaar avond- of weekendwerk, bij de organisatie van preventie-acties of evenementen van lokale economie.

Wat verwachten we van jou?

Ons lokaal bestuur zet sterk in op voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid. We zoeken daarom een collega die deze waarden actief uitdraagt en zich herkent in het volgende profiel:

- Je beschikt over een sterk analytisch denkvermogen. Je kan kritisch en toekomstgericht denken en bent in staat om complexe dossiers te analyseren en te vertalen naar duidelijke oplossingen. Je vindt vlot je weg in wet- en regelgeving en kan deze correct toepassen binnen de werking van het lokaal bestuur.
- Je bent gemotiveerd, neemt initiatief en werkt planmatig en zelfstandig. Tegelijk ben je voldoende flexibel om in te spelen op nieuwe situaties of veranderende omstandigheden.
- Je voelt je ook thuis in een praktische rol. Je streeft naar een goede dienstverlening en weet dossiers pragmatisch en efficiënt vooruit te helpen. Daarbij werk je samen met collega's en externe partners om tot gedragen oplossingen te komen. Je staat ook open voor terreinbezoeken en contact met de praktijk.
- Communicatief ben je duidelijk, standvastig en tactvol. Je communiceert open en correct met verschillende stakeholders en kan informatie helder overbrengen. Je hebt oog voor verschillende standpunten en gaat op een constructieve manier met anderen in gesprek.
- Tot slot handel je betrouwbaar en integer. Je gaat respectvol en discreet om met collega's, partners en inwoners, en houdt rekening met verschillen in achtergrond, taal en ervaring.
- Ons lokaal bestuur hecht veel belang aan de waarden voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid.

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job.

Je kan deze:

- Online indienen via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis
- Opsturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen

Bij de selectie van kandidaten kijken we naar je vaardigheden en kwaliteiten. We discrimineren niemand op basis van leeftijd, afkomst, gender, geaardheid, religie, handicap of chronische ziekte.

<p style="text-align: center;">Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking Solliciteren kan tot uiterlijk 28 juni 2026.</p>

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een bachelorsdiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs in een functie-gerelateerde opleiding.
 - o Een diploma in de rechten of criminologie is een groot pluspunt.
 - o Bij andere afstudeerrichtingen moet er minstens twee jaar functierelevante ervaring kunnen voorgelegd worden;
 - o Kandidaten met een diploma secundair onderwijs en relevante ervaring van 3 jaar komen ook in aanmerking door te slagen voor een niveau- of capaciteitstest.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je bent van onberispelijk gedrag en kan dit bewijzen met een uittreksel uit het strafregister (model: 595)
- Je hebt een grondige (professionele kennis) van de Nederlandse taal

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Online-interview

Een eerste verkennend gesprek waarin we peilen naar je motivatie, je ervaring en je zicht op de inhoud van de functie

Mondelinge proef

Je krijgt vooraf een voorbereidingsopdracht toegestuurd. Een casus inzake je visie, plan van aanpak met betrekking tot veiligheid en preventie.

De uitwerking van de casus mag je toelichten en presenteren tijdens de mondelinge proef.

Je bent **geslaagd** als je:

- Een positieve beoordeling behaald op het online interview.
- Minimum 60% behaald op de mondelinge proef.

Vrijstellingen zijn mogelijk op basis van toepassing artikel 6 §3 van de rechtspositieregeling personeel lokaal bestuur.

Data

Het online-interview zal doorgaan op woensdag 1 juli 2026

De schriftelijke voorbereidingsproef zal verstuurd worden op 3 juli 2026

De mondelinge proef zal plaatsvinden op 15 juli 2026

Hou deze data alvast vrij in je agenda.

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum €3.528,32 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar (voltijds)
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. € 200 per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren

Meer info?

Over de functie of over de selectieprocedure: contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be