

# centrumverantwoordelijke GC Everna

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

**Soort contract: contract voor bepaalde duur (verlengbaar)    Werkregime: voltijds**

**Locatie: GC Everna - Sint-Vincentiusstraat 30 - 1140 Evere**

## Wat ga je doen?

Als centrumverantwoordelijke van GC Everna (Evere) ben je actief bezig met het ondersteunen en coachen van de personeelsploeg. Op die manier kunnen de personeelsleden groeien in hun rol en hun opdracht voor het gemeenschapscentrum.

Als centrumverantwoordelijke heb je de dagelijkse leiding over het gemeenschapscentrum. Je draagt de eindverantwoordelijkheid, zodat de doelstellingen van het gemeenschapscentrum en van het netwerk bereikt worden.

Je werkt met een diverse personeelsploeg op een coachende en sturende manier.

Samen met het bestuursorgaan werk je aan een meerjarenplan en de uitwerking ervan.

Je hebt een brede interesse in cultuur en het stimuleren van samenwerkingen met (lokale) partners.

Gemeenschapscentrum Everna maakt deel uit van N22, het netwerk van 22 Brusselse gemeenschapscentra. Everna wil vanuit een sociaal-culturele werking bouwen aan een warme, democratische en verbonden stad voor iedereen die aansluiting zoekt bij het Nederlandstalige netwerk.

GC Everna wil de buurt versterken door te zorgen voor een warm en open onthaal en het opstellen van een gevarieerd vrijetijdsaanbod. De focus ligt op (kunst)educatieve activiteiten waarmee we mensen willen prikkelen, hun blik verruimen en hun talenten laten ontdekken. Daarin zoeken we naar manieren om ruimte te creëren voor dialoog en ontmoeting.

In GC Everna kan iedereen op verschillende manieren (door)groeien. Enerzijds bieden we mensen een plek doorheen alle levensfasen via ons eigen aanbod en dat van partners. Anderzijds versterken we diegenen die meer verantwoordelijkheid willen opnemen, zoals monitoren, stagiaires en vrijwilligers.

Het team van GC Everna bestaat uit een voltijdse centrumverantwoordelijke, 2 voltijdse technische assistenten (poets en klus), 2 voltijdse onthaalmedewerkers (administratie en boekhouding), een conciërge, een communicatiemedewerker (0.5 VTE), 2 sociaal-cultureel werkers (0.5 en 0.6 VTE), een kinder-en jeugdwerker (0.8 VTE), 1 projectmedewerker kansarmoede (0.8 VTE). Daarnaast werkt GC Everna nauw samen binnen de bovenlokale regionale samenwerking 'Schoolpodiumnoord' waar er nog een aantal personeelsleden regionaal werkzaam zijn voor dit samenwerkingsverband.

Je rapporteert aan de entiteitsverantwoordelijke Gemeenschapscentra.

## Opdrachten:

- Je organiseert de dagelijkse werking van het gemeenschapscentrum.
  - o Je voert een personeelsbeleid.
  - o Je organiseert, begeleidt en/of ondersteunt teamvergaderingen, werk- en stuurgroepen (lokaal en/of bovenlokaal).
- Je screent de lokale noden en ontwikkelt op basis daarvan de inhoudelijke en gemeenschapsvormende werking. Je evalueert ze en stuurt ze bij.
  - o Je netwerkt met lokale en bovenlokale diensten, verenigingen, informele groepen, sleutelfiguren en stakeholders.
  - o Je neemt deel aan overlegfora, werk- en stuurgroepen binnen en buiten de VGC. Je overlegt met de gemeentelijke en hoofdstedelijke actoren.
  - o Je stelt het beleidsplan van het gemeenschapscentrum en het lokaal cultuurbeleidsplan mee op, volgt ze op en voert ze uit.
  - o Je ontwikkelt de sociaal-culturele werking en het vrijwilligersbeleid van het gemeenschapscentrum, je evalueert ze en stuurt ze bij, in overleg met alle betrokkenen binnen en buiten de VGC.
  - o Je neemt een actieve bovenlokale rol op in het netwerk: je maakt deel uit van en werkt mee aan het overkoepelende N22-verhaal.
  - o Je draagt actief bij aan de werkgroepen en overlegmomenten van het regionale samenwerkingsverband 'Schoolpodiumnoord' en neemt daarbij de nodige verantwoordelijkheid op.
- Je bent verantwoordelijk voor de zakelijke en financiële werking.
  - o Je beheert de vzw. Je organiseert bestuursvergaderingen en woont ze bij. Je verzorgt de verslaggeving en de statutaire verplichtingen.
  - o Je ontwikkelt het financieel beleid van de vzw en staat in voor het financieel beheer (o.a. opmaak begroting, opvolgen subsidies).
  - o Je neemt verantwoordelijkheid op voor welzijn op het werk (o.a. veiligheidsrondgang).
- Je bent lokaal aanspreekpunt voor gebouwen en infrastructuur en zorgt voor een vlotte opvolging en afstemming met de dienst gebouwen van VGC.

## Wie zoeken we?

Je hebt een masterdiploma behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau A hebt verworven (dankzij instaproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

## Wat zijn jouw talenten?

### Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellingsniveau A

#### Interactief gedrag

- anderen overtuigen
- samenwerken

#### Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen
- een visie ontwikkelen

## Probleemoplossend gedrag

- initiatief nemen
- organisatiesensitief handelen

## Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

### Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- coachen, aansturen en motiveren van medewerkers
- omgaan met diversiteit
- flexibel reageren – je bent bereid om te werken op avonden en in het weekend
- creatief handelen
- netwerken
- kennis hebben van de Brusselse socio-culturele context is een pluspunt
- zorgen voor een correcte communicatie, zowel schriftelijk als digitaal
- mondeling en schriftelijk vaardig zijn in het Nederlands; kennis van de Franse taal is aangewezen

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

### Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijdse vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 17 augustus 2026 tot en met 16 februari 2027 (verlengbaar).
- Loonschaal A111 - adjunct van de directeur. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

| 0 jaar     |            | 5 jaar     |            | 10 jaar    |            | 15 jaar    |            |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Bruto      | Netto      | Bruto      | Netto      | Bruto      | Netto      | Bruto      | Netto      |
| € 4.060,62 | € 2.639,54 | € 4.457,48 | € 2.813,17 | € 5.007,67 | € 3.055,11 | € 5.539,83 | € 3.286,12 |

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

### Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met donderdag 25 juni 2026.

### Belangrijke data

| Wat?                   | Timing of deadline                          | Waar/hoe?   |
|------------------------|---|---|
| Reageertermijn         | donderdag 25 juni 2026                      | Via het registratieformulier op onze website:<br><a href="http://www.jobsolutions.be/register/29769-87">www.jobsolutions.be/register/29769-87</a> |
| Digitale vragenlijsten | ten laatste invullen op vrijdag 3 juli 2026 | Als je na de cv-selectie geselecteerd bent, ontvang je een e-mail met een link naar de vragenlijsten.   |



Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht leeftijd, gender, origine of beperking.

|                           |                          |   |
|---------------------------|--------------------------|---|
| Selectiegesprek           | op 7 juli 2026           | In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.<br><br>Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging. |
| Startdatum (bij voorkeur) | maandag 17 augustus 2026 |   |

## Heb je nog vragen?

| Over                             | Wie kan je helpen? | Contactgegevens   |
|----------------------------------|--------------------|---|
| De selectieprocedure             | Vanessa Van Damme  | <a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0493 31 41 03               |
| De functie zelf                  | Frank Van Dessel   | <a href="mailto:frank.vandessel@vgc.be">frank.vandessel@vgc.be</a> of 0499 59 49 28 |
| De Vlaamse Gemeenschapscommissie |                    | <a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>  |

## Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen 22 gemeenschapscentra die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op [www.n22.brussels](http://www.n22.brussels), de koepelsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit Gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

## Waar werk je?

Jij komt terecht bij GC Everna, het gemeenschapscentrum in Evere.

De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan gemeenschapsvorming.