

Kluskracht GC De Kriekelaar

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Soort contract: Geco-contract voor onbepaalde duur
Locatie: GC De Kriekelaar - Gallaitstraat 86 - 1030
Schaarbeek

Werkregime: halftijds

Wat ga je doen?

Als kluskracht zorg je ervoor dat alles goed werkt en netjes blijft in ons gemeenschapscentrum. Je werkt graag met je handen en houdt van variatie in je takenpakket. Dankzij jou verlopen al onze activiteiten en evenementen veilig en zonder problemen.

Dit zijn enkele voorbeelden van wat je gaat doen:

Technische klussen en onderhoud

- Kleine reparaties en verfwerken uitvoeren in het gemeenschapscentrum.
- Basistaken techniek uitvoeren: microfoons aansluiten, beamer instellen.
- Groene zones onderhouden: gras maaien, planten verzorgen, bladeren opruimen.
- Materialen na uitleen controleren. Bij schade of verlies rapporteren en/of herstellen.
- Externe firma's en technische diensten van VGC begeleiden bij keuringen en herstellingen.

Logistieke taken

- Materialen vervoeren, laden en lossen.
- Lokalen klaarzetten en opruimen bij activiteiten.
- Bij evenementen: logistieke ondersteuning bieden, helpen met op- en afbouw.

Orde en netheid

- Technische ruimtes en werkgereedschap onderhouden en op orde houden.
- Frigo's met dranken ordelijk houden, en aanvullen, voorraden en leeggoed beheren.

Polyvalentie

- Bezoekers ontvangen met een glimlach. Hun vragen beantwoorden of doorverwijzen naar de juiste persoon.
- Folders of brieven rondbrengen in de gemeente.
- Kleine boodschappen doen in de buurt.
- Inspringen als collega's afwezig zijn of als er extra poetshulp nodig is.
- Meehelpen bij of na activiteiten in het gemeenschapscentrum.
- Soms ook 's avonds of in het weekend werken (gemiddeld 1 keer per maand).

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellingsniveau D

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- flexibel reageren
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je hebt een basiskennis van het Nederlands (minimaal A2-niveau: je begrijpt instructies en je kunt spreken met collega's of bezoekers. Je bent bereid Nederlandse lessen te volgen om je niveau te verbeteren.
- Je werkt veilig en zelfstandig.
- Je houdt de werkplanning bij en voert taken op tijd uit.
- Een rijbewijs B is een plus
- Je past je makkelijk aan bij veranderende situaties of taken.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt maximaal een diploma van het lager secundair onderwijs behaald.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 5875890)

Om in aanmerking te komen voor het ge-co-statuuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een ge-co-contract.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een halftijds ge-co-contract van onbepaalde duur met ingang vanaf 3 augustus 2026.
- Loonschaal D121 - technisch assistent. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 1.305,13	€ 1.226,15	€ 1.372,78	€ 1.266,70	€ 1.462,98	€ 1.321,97	€ 1.536,93	€ 1.368,19

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 17,5 vakantiedagen op jaarbasis als je halftijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met maandag 13 juli 2026.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	maandag 13 juli 2026	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/29728-46
Selectiegesprek en praktische proef	in de week van 20 juli 2026	In GC De Kriekelaar – Gallaitstraat 89 – 1030 Schaarbeek Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	dinsdag 1 september 2026	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40
De functie zelf	Leen Rossignol	leen.rossignol@vgc.be of 0488 37 57 63
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen **22 gemeenschapscentra** die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid **artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod**. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op www.n22.brussels, de koepelsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit Gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

Je komt terecht bij GC De Kriekelaar, het gemeenschapscentrum in Schaarbeek. In De Kriekelaar is iedereen welkom om te genieten van ateliers, concerten, theater en feesten. Het gemeenschapscentrum is een draaischijf voor informatie over het leven in de stad en een ontmoetingsplaats voor iedereen die op zoek is naar gezelligheid, kunst en cultuur of een boeiende vrijetijdsbesteding.

De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan gemeenschapsvorming.