

Functie- en competentieprofiel

Beleidscoördinator diversiteit, gelijke kansen en mondiaal beleid

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functietitel	Beleidscoördinator diversiteit, gelijke kansen en mondiaal beleid
Functiefamilie	Experten
Cluster - Dienst	Departement Mens - Directie Samenleven - dienst Onderwijs & Maatschappij
Niveau	A
Graad	A1a-3a

2 POSITIONERING IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Diensthofd Onderwijs & Maatschappij
Geeft leiding aan/	-

3 DOEL VAN DE FUNCTIE

De beleidscoördinator diversiteit, gelijke kansen en mondiaal beleid staat, in nauwe samenwerking met hoofd van dienst en met het team, in voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid op het gebied van diversiteit, integratie, gelijke kansen en mondiaal beleid.

4 RESULTAATGEBIEDEN

A Voorbereiden, opvolgen en bijsturen van de operationele planning zodat de realisatie van de doelstellingen in dit beleidsdomein ondersteund wordt

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Aanbrengen van nieuwe beleidsitems op basis van analyse van signalen uit het werkveld
- Ondersteuning bij projectoproepen en opvolgen van subsidie-dossiers binnen de dienst.
- Actief zoeken naar projectsubsidies die interessant kunnen zijn voor de beleidsthema's en transversale thema's.
- Instaan voor een optimale informatiedoorstroming binnen de dienst en stimuleren van communicatie, zodat de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn en er gezocht kan worden naar samenwerkingen en kruisbestuivingen over de verschillende beleidsthema's heen.



- Op een regelmatige basis de link leggen tussen de eigen beleidscel en de beleidscel van het departement Mens.
- Vertalen van beleidsplannen op federaal en Vlaams niveau naar het lokale niveau.

B Coördineren van dagdagelijkse planning van de activiteiten in functie van een kwaliteitsvolle en vlotte uitvoering van de activiteiten

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Verzamelen van data en inventariseren van het bestaande aanbod
- Op de hoogte zijn van lokale en bovenlokale acties, hervormingen en ontwikkelingen inzake diversiteit, integratie, gelijke kansen en mondiaal beleid.
- Vertalen van strategie en beleid naar concrete doelstellingen, acties...
- Bewaken en opvolgen van de voortgang van projecten, activiteiten... en indien nodig acties nemen om bij te sturen
- Leiding nemen over projecten en overlegstructuren binnen verschillende beleidsthema's
- Rapporteren over de stand van zaken van de activiteiten aan alle betrokkenen

C Ontwikkelen, implementeren en opvolgen van de organisatie van interne controleprocedures en kwaliteitsprojecten teneinde doelgericht te handelen binnen de beleidsdomeinen.

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Ontwikkelen van acties binnen de beleidsdomeinen integratie, diversiteit, gelijke kansen en mondiaal beleid
- Initiëren, stimuleren en opvolgen van kwaliteitszorg binnen deze beleidsdomeinen
- Zorgen voor de aan- en bijsturing van projecten
- Polyvalent meewerken en loyaal samenwerken met collega's

D Samenwerkingsverbanden en externe vertegenwoordiging invullen en onderhouden

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Fungeren, op vlak van de werkdomeinen als contactpersoon naar toezichhoudende overheid en andere openbare besturen,
- Beheers- en communicatiestructuur opzetten en vormgeven met de relevante partners van de verschillende beleidsdomeinen
- Invulling geven aan samenwerkingsverbanden met relevante partners
- Deelnemen aan diverse stuur- en werkgroepen buiten het gemeentebestuur



E Instaan voor een optimale informatiedoorstroming en stimuleren van communicatie zodat de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Organiseren van overleg met betrekking tot de beleidsdomeinen
- Rapporteren aan de leidinggevende in verband met de werking van het beleidsdomein, de uitvoering van de beleidsdoeleinden, de voortgang van de projecten, activiteiten, ...
- Verzorgen van communicatie tussen de overlegfora
- Instaan voor constructief overleg en samenwerking met de beleidsverantwoordelijken
- Na overleg en in afstemming met de leidinggevende, voortgangs- en beleidsgericht rapporteren aan de beleidsorganen

5 GEDRAGSCOMPETENTIES

▪ KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen



Integriteit

Trap 2 discreet handelen

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
- Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

▪ **SPECIFIEKE COMPETENTIES**

Adviseren

Trap 2 alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties

- Plaatst dossiers of problemen in een ruimere context
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- Verwerkt informatie en vormt deze om in meerjarenplan, afsprakennota, ...
- Vertaalt het beleid naar concrete doelstellingen
- Participeert in kennisnetwerken

Probleemoplossend werken

Trap 2 alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven

- Onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- Kan tot synthese/beoordeling komen
- Bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- Betrekt de juiste mensen of instanties bij het probleem

Creativiteit

Trap 2 met alternatieven ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities



Flexibiliteit

Trap 2 snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, voorzien van en inspelen op wijzigingen

- Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- Is snel inzetbaar, ook op andere (aangrenzende) vakgebieden
- Herkent weerstand en gaat hier gepast mee om

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.