

Vacature

Stad Lokeren zoekt een **DESKUNDIGE JEUGD (B1-B2-B3)** VOLTIJDS | BEPAALDE DUUR (VERVANGINGSCONTRACT)



De functie

- Je staat samen met je collega's in voor de logistieke organisatie van de Lokerse speelpleinwerking en de planning van monitoren en coördinatoren.
- Je bouwt een goede band op met de monitorenploeg, o.a. door de organisatie van monitorenactiviteiten.
- Je zorgt voor een vlot onthaal van ouders en kinderen en hebt aandacht voor de zorgwerking op het speelplein.
- Je begeleidt de Speelfabrieken in Lokeren en zorgt voor ondersteuning van de monitoren.
- Als contactpersoon en aanspreekpunt voor clubs en partnerorganisaties volg je de sport- en jeugdkampen in Moerbeke op.
- Je maakt praktische afspraken met clubs op de sportsite in Moerbeke en zorgt voor een vlotte wisselwerking tussen de organisatoren, de poetsmedewerkers en toezichters van de stad.

Jouw profiel

- Je bent een goed georganiseerd persoon die plezier haalt uit plannen en organiseren van activiteiten voor kinderen en jongeren, en je hebt voeling met minderheden en kansengroepen.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin en durft initiatief te nemen.
- Je bent bereid om 's avonds en in het weekend te werken én bent beschikbaar in de zomervakantie.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je hebt een bachelordiploma, ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of een hoger diploma.

Ons aanbod

- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt 3121 euro/maand. Mogelijkheid tot het doorstromen naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau met een maximum bruto wedde van 5258 euro/maand.
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Minstens 31 vakantiedagen en 14 feestdagen (pro rata kalenderjaar), maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, extralegaal pensioen.
- De vervanging betreft een afwezigheid wegens bevallingsrust (voorzien tot midden september).

De aanwerving gebeurt in eerste instantie op basis van een CV screening, waarna je kan worden uitgenodigd voor een een gesprek. Solliciteren kan via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je een curriculum vitae, een motivatiebrief, een kopie van je bachelordiploma en een kopie van je rijbewijs B toe.
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 2 – art. 596.2 Sv (maximaal 1 maand oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.