

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT:

DESKUNDIGE SPORT

Diploma: bachelor of gelijkgesteld

Niveau: B1-B3

Contract: bepaalde duur

Vacant via: aanwerving

Referentie: 2026_046

De afdeling Vrije Tijd van Zaventem bundelt jeugd, cultuur en sport in één enthousiaste afdeling. Voor een zwangerschaps**vervanging** zoeken we **van augustus tot en met december 2026** een enthousiaste collega met organisatietalent en een hands-on mentaliteit. Samen met de sportfunctionaris vorm je het kloppend hart van de **sportdienst** en draag je actief bij aan een vlotte dagelijkse werking en een sportief vrijetijdsaanbod voor onze inwoners.

1. Wat houdt de functie in?

Een greep uit het takenpakket :

- Je ondersteunt de lopende **sportkampen en sportweken voor kinderen** en de reeds geplande **sportevenementen zoals een scholenveldloop**
- Je volgt deze activiteiten en evenementen **administratief, praktisch en financieel** op en stemt regelmatig af met partners en diensten zoals politie, brandweer, veiligheidsdienst...
- Je **ondersteunt sportverenigingen** en onderhoudt contacten met de sportraad
- Je zetelt in gemeentelijke **werkgroepen** m.b.t. gezondheid en sport
- Je werkt mee aan **communicatie**, promotie en het lokale **sportbeleid**

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecontroleerd met een uittreksel uit het strafregister model 596-2 van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat **niveau C1 / Module 4.2 / Niveau 5** nodig.

- Je voldoet aan de diplomavereniste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Ben je laatstejaarsstudent? Dan kan je ook solliciteren. Stuur een studiebewijs en een verklaring dat je je einddiploma tijdig kan behalen.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je bent sterk in **organiseren en coördineren**
- Je hebt **affiniteit met jeugdwerk, sport of vrije tijd**
- Je krijgt **energie van samenwerken** met vrijwilligers, monitoren en verenigingen.
- Je brengt **structuur** in je eigen werk én dat van anderen
- Je kan prioriteiten stellen en **bewaart overzicht, ook onder druk**
- Je hebt een sterk **verantwoordelijkheidsgevoel** en durft beslissingen nemen
- Je kan **delegeren en mensen motiveren**
- Je **communiceert vlot en professioneel** met ouders, jongeren, vrijwilligers en partners
- Je bent **flexibel** om te werken tijdens de schoolvakanties en uitzonderlijk ook buiten de kantooruren.
- Een rijbewijs is aanbevolen

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdagende voltijdse functie** met een contract van **bepaalde duur**.
- Loon volgens weddeschaal B1-B3: **€ 3.059,65 en max. € 5.258,42** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**:
 - **Glijdende uren** tussen 7u00 en 18u30.
 - Extra feestdagen.
 - **Minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis).
 - Mogelijkheid tot thuiswerken. (behalve op dagen van vakantieactiviteiten)
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30).
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand
- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via PlusPas.

5. Hoe kan je solliciteren voor deze functie?

Stuur je **cv en motivatiebrief** (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden) en eventueel een taalattest **vóór 22 juni** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit een **sollicitatiegesprek op dinsdag 30 juni**.

Houd deze datum vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan 6 geschikte sollicitanten, gebeurt er een voorselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. Besteed dus **voldoende aandacht aan je motivatiebrief**.

6. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Leen Leys, sporpromotor lokaal bestuur Zaventem, 02 717 89 20 of leen.leys@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** An Bohets, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem, 02 716 32 44 of vacature@zaventem.be

Lokaal bestuur Zaventem zet voluit in op gelijke kansen en diversiteit. Kandidaten selecteren we uitsluitend op competenties, motivatie, talenten en diploma. Leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid beïnvloeden je kansen niet.

Nood aan redelijke aanpassingen tijdens de selectie? Meld het bij je kandidatuur, zodat we hier rekening mee kunnen houden.