

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN: VERZORGENDE GEZINSHULP

Niveau: IFIC 11

Contract:

- Voltijds contract onbepaalde duur
- Voltijds contract bepaalde duur

Vacant via: aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Referentie: 2026_044

1. Wat houdt de functie in?

Sta jij paraat om **zorgbehoevende mensen een zo goed mogelijke levenskwaliteit te bieden**? Dan is een job als **verzorgende bij de gezinshulp** iets voor jou!

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zo lang mogelijk in z'n eigen vertrouwde omgeving kan blijven wonen. Of het nu om ouderen, tijdelijk hulpbehoevenden, zwaar zorgafhankelijke personen of jonge gezinnen gaat, ons team van enthousiaste verzorgenden staat dagelijks klaar.

Onze klanten rekenen op jou en je collega's voor:

- Persoonlijke verzorging.
- Ondersteuning in het dagelijks leven (maaltijdbereiding, boodschappen,...).
- Ondersteuning in het huishouden (kleine huishoudelijke taken; was, strijk, lakens verversen).
- Ondersteuning in begeleidende taken.

Jouw belangrijkste uitdagingen:

- Je biedt professionele ondersteuning op maat aan hulpbehoevenden.
- De wensen en de eigenheid van onze klanten staan voor jou voorop.
- Je staat in voor de hygiëne, voeding, beweging, rust en het comfort van de klanten.
- Je besteedt aandacht aan hun psychisch welbevinden en hun sociale noden.
- Je communiceert met en rapporteert nauwkeurig aan je leidinggevende.

* Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen (www.zaventem.be/vacatures)

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecontroleerd met een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat **niveau B1** nodig.
- Je voldoet aan de diplomavereniging die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je bent in het bezit van:
 - een diploma zorgkundige of verzorgende (zoals diploma gezondheids- en welzijnswetenschappen).
 - OF een studieschrift van het 3e leerjaar van de 3e graad van het secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, begeleider in de kinderopvang, kinderopvang, organisatie-assistentie, polyvalente gezinscoach, thuis- en bejaardenzorg.
 - OF een diploma of certificaat binnen het secundair volwassenonderwijs als polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg.

- Ben je laatstejaarsstudent? Dan kan je ook solliciteren. Stuur een studiebewijs en een verklaring dat je je einddiploma tijdig kan behalen.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je begrijpt en spreekt goed **Nederlands**.
- Je bent in het bezit van **rijbewijs B** en je hebt een auto om je tijdens werkuren te verplaatsen.
- Je bent zorgzaam, hulpvaardig en beschikt over een groot inlevingsvermogen.
- Je staat graag ten dienste van anderen en je kan je flexibel opstellen.
- Je bent **enthousiast en dynamisch**.

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdaginge voltijdse functie** met een contract van onbepaalde of bepaalde duur.
- Loon volgens weddeschaal **IFIC 11: min. € 2.891,82 en max. € 3.702,70** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**.
 - Een vast uurrooster van 08:00 – 16:30, voor de halftijdse functie is het uurrooster te bespreken.
 - **Minstens 26 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis).
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30).
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).
- Kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen.

- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via PlusPas.

5. Hoe kan je solliciteren voor deze functie?

Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden) en eventueel een taalattest vóór 24/06/2026 in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit 2 eliminerende onderdelen:

- Een praktische opdracht op 08/07/2026
- Een sollicitatiegesprek op 08/07/2026

Houd deze datum vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan 6 geschikte sollicitanten, gebeurt er een voorselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. Besteed dus **voldoende aandacht aan je motivatiebrief**.

6. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Eva Barbier, bevoegd begeleidend medewerker: lokaal bestuur Zaventem, 02 716 32 05 of eva.barbier@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Laura Van Eesbeeck, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem, 0220 91 061 of vacature@zaventem.be

Lokaal bestuur Zaventem zet voluit in op gelijke kansen en diversiteit. Kandidaten selecteren we uitsluitend op competenties, motivatie, talenten en diploma. Leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid beïnvloeden je kansen niet.

Nood aan redelijke aanpassingen tijdens de selectie? Meld het bij je kandidatuur, zodat we hier rekening mee kunnen houden.