

Deskundige Cultuur team Vrije Tijd

voltijds - contractueel - onbepaalde duur - niveau B1-3



Wat ga jij doen?

1. Je geeft samen met de coördinator Vrije Tijd mee vorm aan het cultuurbeleid van Oostkamp

- Je bent verantwoordelijk voor de programmering van het theaterseizoen, de scholenprogrammatie, het vormingsaanbod en cultuur op locaties
- Je volgt de administratieve, praktische en logistieke organisatie van cultuurvoorstellingen op van A tot Z (vb. ticketverkoop)
- Je integreert cultuur in de bredere gemeentelijke werking en evenementen

2. Je bent mee verantwoordelijk voor de publiekswerking van het cultuuraanbod en activiteiten met een culturele invalshoek

- Je vormt de brug tussen de organisator van het aanbod en de bezoekers en bewaakt de kwaliteit van de bezoekerservaring
- Je werkt mee aan een doelgerichte communicatie om het culturele aanbod zichtbaar te maken
- Je staat in voor de organisatie van eigen activiteiten en evenementen met een culturele invalshoek
- Je werkt mee aan socioculturele projecten zoals Reveil,...

3. Je ondersteunt kunstenaars, socioculturele verenigingen en de cultuurraad

- Je bent aanspreekpunt voor socioculturele verenigingen en coacht hen in hun werking en initiatieven
- Je volgt de toelagen van deze verenigingen op
- Je werkt mee aan kunstprojecten zoals Kunstenaars in de kijker en Buren bij Kunstenaars

4. Je werkt samen met het team aan een sterk vrijetijdsaanbod

- Je bouwt een netwerk uit met partners, verenigingen, lokale kunstenaars en andere diensten
- Als lid van team Vrije Tijd ondersteun je, naast de cultuurwerking, ook activiteiten en evenementen binnen sport en jeugd en spring je flexibel bij waar nodig
- Je denk mee na welke toeristische projecten en evenementen van Westtoer uitgevoerd worden binnen de gemeente

Voor deze rol zoeken we een collega die:

- In het bezit is van een **bachelor diploma** en **ervaring of affiniteit** heeft met de **culturele sector**,
- goed kan **samenwerken** en **communiceren** met collega's, verenigingen, externe partners en het beleid,
- goed omgaat met **onverwachte factoren** en **flexibel** is qua taakinhoud en werkuren (bereid is om regelmatig avond- en weekendwerk te doen, vooral tijdens het theaterseizoen in het voor- en najaar),
- **leergierig** is om het culturele landschap te ontdekken en binnen te brengen in het vrijetijdsleven in Oostkamp,
- **organisatorisch** en **administratief sterk** is en enthousiast wordt van nieuwe initiatieven en samenwerkingsmogelijkheden,
- een **hands-on mentaliteit** én een **vlotte pen** heeft.

Samen met je team

Team vrije tijd is één van de 16 teams van gemeente Oostkamp. De opdracht van het team is zorgen voor een uitgebreid vrijetijdsaanbod: enerzijds met een eigen aanbod voor jeugd, cultuur, sport en evenementen en anderzijds door ondersteuning van de Oostkampse verenigingen.



Collega Leen: "Het is bijzonder inspirerend om samen met een team van gemotiveerde collega's het vrijetijdsaanbod in Oostkamp vorm te geven. Mijn functie als coördinator Vrije Tijd biedt mij de kans om binnen het luik cultuur een gevarieerd cultuurprogramma op te zetten voor verschillende doelgroepen en dit zowel in onze mooie theaterzaal als verspreid over de gemeente. Door de schaal van Oostkamp is het takenpakket van de job erg divers wat mijn werk heel boeiend maakt."



Collega Ellen "....."

Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op 8 interne waarden die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kieken of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:

- een gezonde balans tussen werk en privé, met mogelijkheden tot occasioneel thuiswerk,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie B1-3, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
 - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
 - maaltijdcheques,
 - gratis hospitalisatieverzekering,
 - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
 - 14 betaalde feestdagen;
 - eindejaarstoelage;
 - tweede pensioenpijler,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking ...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in OostCampus: een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuin (perfect voor gezellige lunches).

Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op www.oostkamp.be/vacatures ten laatste op 10 juni.
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
 - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan
 - een ingevulde preselectievragenlijst
 - een kopie van jouw bachelorsdiploma
- **De selectie bestaat uit:**
 - een preselectievragenlijst
 - een kennismakingsgesprek op 16 juni
 - een schriftelijke proef en een jurygesprek op 24 juni
 - een assessment op afspraak in de week van 29 juni

Elke proef is eliminerend.

Wil je graag nog meer info? Je kan contact opnemen met team Personeel via selecties@oostkamp.be of tel 050 819 830.