



Functiebeschrijving

Coördinator Huis van het Kind, Jeugdwelzijn en Kinderopvang

1. FUNCTIE

- Concrete functie: Coördinator Huis van het Kind, Jeugdwelzijn en Kinderopvang
- Niveau: B1-B3
- Contractueel
- Afdeling: Welzijn

2. VISIE

Het Lokaal bestuur Hoeilaart streeft naar een optimale dienstverlening voor haar inwoners. Om dit te realiseren zoeken we enthousiaste en dynamische medewerkers. Mensen die waarden als samenwerken, klant- en resultaatgerichtheid, loyaleit en zichzelf ontwikkelen belangrijk vinden.

Het Huis van het Kind is een aanspreekpunt voor (aanstaande) ouders, kinderen en jongeren terecht kunnen met al hun vragen rond opvoeden, opgroeien en welzijn. Samen met lokale partners biedt Huis van het Kind Hoeilaart ondersteuning op het vlak van kinderopvang, gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning, vrijetijdsbesteding, onderwijs en meer. Het Huis van het Kind Hoeilaart is een netwerk van organisaties die samenwerken om gezinnen en jongeren wegwijs te maken, samen te brengen, te ondersteunen en (waar nodig) door te verwijzen naar gepaste hulp.

3. HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE

Als Coördinator Huis van het Kind, Jeugdwelzijn en Kinderopvang werk je actief mee aan een kansrijke omgeving voor alle kinderen, jongeren en hun gezinnen. Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van Huis van het Kind Hoeilaart, je stimuleert samenwerking tussen lokale actoren en je maakt het aanbod van gezinsondersteuning toegankelijker. Je blijft alert voor de noden van kwetsbare gezinnen en draagt actief bij aan jeugdwelzijn en de strijd tegen kinderarmoede.

Verder behoren allerhande opvoedingsinitiatieven alsook het beleid rond kinderopvang tot jouw domein.

Je draagt bij tot een positief imago van de dienst en het lokaal bestuur in het algemeen. Je vervult een verbindende rol tussen de verschillende betrokkenen en het bestuur.

4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je rapporteert aan en werkt onder leiding van de directeur welzijn.

Je bent medewerker van het Welzijnshuis en bent teamgenoot van enerzijds de consulenten maatschappelijke dienstverlening van de dienst Welzijn en anderzijds van de consulent zorg en welzijn.

Je werkt nauw samen met de collega's van de cluster Vrije Tijd.

5. VAARDIGHEDEN

5.1 Algemeen beheer en beleidsvoorbereiding

- Je organiseert de dagelijkse werking van het Huis van het Kind Hoeilaart.
- Je volgt financiële verrichtingen op en beheert bestellingen binnen de afgesproken budgetten.
- Je ondersteunt bij het opstellen van de beleidsplanning.
- Je detecteert lacunes in het aanbod en signaleert die actief binnen het beleid.
- Je vertegenwoordigt de werking binnen de Raad van Bestuur en bereidt verslagen en signalen uit het werkveld voor.
- Je volgt de ontwikkelingen in het werkveld op inclusief relevante wetgeving, subsidies en decreten via vorming, overleg en samenwerking met steunpunten en partners (andere huizen, overlegorganen, regionaal LOK...).

5.2 Kinderopvang & onderwijs

- Je bent verantwoordelijk voor het beleid rond kinderopvang in onze gemeente.
- Je onderhoudt contacten met interne en externe partners in het kader van het beleid rond kinderopvang (bijv. Ferm).
- Je coördineert en neemt regelmatig deel aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Je bent verantwoordelijk voor de goede uitrol & beheer van het digitaal loket kinderopvang.
- Je ondersteunt zowel opvanginitiatieven als gezinnen bij het gebruik van het intergemeentelijke digitaal loket kinderopvang.
- Je waakt erover dat gezinnen tijdig en correct geïnformeerd worden over beschikbare opvangplaatsen.
- Je werkt samen met alle kinderopvanglocaties in de gemeente en met instanties die gezinnen begeleiden bij opvangvragen.
- Je informeert ouders en jongeren over buitenschoolse opvang en vrijetijdsaanbod en helpt hen met inschrijvingen.
- Je staat in voor het project centraal aanmelden voor de basisscholen in Hoeilaart, ondersteunt de gebruikers en rapporteert hierover aan het CBS en de scholen.

5.3 Individuele opvoedingsondersteuning en jeugdwelzijn

- Je organiseert spreekuren (fysiek) voor opvoedingsondersteuning, zowel via eigen permanenties als in samenwerking met partners.
- Je verwijst ouders, opvoeders of jongeren gericht door naar gepaste hulpverlening.
- Je organiseert activiteiten, workshops en ontmoetingsmomenten voor opvoeders, jongeren en partners.
- Je houdt voeling met het jeugdveld, versterkt samenwerking tussen partners en werkt drempelverlagend voor jongeren.
- Je werkt hiervoor nauw samen met andere gemeentelijke diensten en externe organisaties.

5.4 Netwerkcoördinatie en communicatie

- Je stimuleert samenwerking tussen lokale diensten en sectoren (onderwijs, welzijn, vrije tijd, gezondheid...).
- Je coördineert en organiseert evenementen en ontmoetingstrajecten voor opvoeders, jongeren, partners en andere actoren, met als doel het versterken van netwerken en gemeenschapsvorming.
- Je onderhoudt nauwe contacten met partners zoals CLB, Agentschap Opgroeien, Kind & Gezin, bibliotheek, scholen, gezinsbond en het Sociaal Huis.
- Je draagt actief bij aan het bekendmaken van het aanbod van Huis van het Kind Hoeilaart en zijn partners, zowel via digitale als fysieke kanalen.
- Je bent verantwoordelijk voor de zichtbaarheid en promotie van Huis van het Kind Hoeilaart en zijn eigen activiteiten.
- Je beheert de sociale mediakanalen van het Huis en verzorgt de interne en externe communicatie (van mailbox tot flyers).
- Je stelt in overleg met de communicatieverantwoordelijken van de gemeenten een communicatieplan op (inclusief flyers, communicatie met scholen en partners).
- Je werkt structureel samen met de collega-coördinatoren Kinderopvang, Sociale Dienst, Bibliotheek en Jeugd.
- Je neemt actief deel aan bestaande overlegstructuren zoals de intergemeentelijke stuurgroep van Huis van het Kind Druivenstreek en het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).
- Je overlegt op regelmatige basis met kinderopvanginitiatieven, scholen, sociale diensten, bibliotheek, jeugdwerking en welzijnsactoren.

6. COMPETENTIES

6.1 Kerncompetenties

Competenties waarover elke medewerker van de Lokaal bestuur Hoeilaart dient te beschikken. Ze hebben betrekking op de waarden van de organisatie.

Samenwerking

- Werkt mee aan het behalen van afgesproken doelstellingen.
- Deelt kennis en informatie op een transparante manier.
- Bevordert de groepsgeest.

Klantgerichtheid

- Toont begrip voor opmerkingen of klachten van klanten.
- Stelt vragen, stelt oplossingen voor of verwijst naar de juiste dienst of persoon.
- Maakt concrete afspraken en komt die ook na.

Loyauteit

- Voert de genomen (beleids-)beslissingen op een correcte manier uit.
- Staat constructief-kritisch tegenover genomen (beleids-)beslissingen

Resultaatgerichtheid

- Neemt doel- en oplossingsgericht en op de meest efficiënte manier de nodige initiatieven om de afgesproken taken of doelstellingen binnen de afgesproken termijn af te werken of te bereiken.

Zelfontwikkeling

- Verwerft nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis die belangrijk zijn voor het eigen functioneren.
- Stelt zichzelf professionele doelen en reflecteert over eigen functioneren.
- Toont flexibiliteit en past zich vlot aan bij veranderingen in de functie of binnen de organisatie.

6.2 Functiespecifieke competenties

Competenties die in de uitoefening van deze specifieke functie belangrijk zijn.

Zelfstandigheid

- Zoekt zelf naar oplossingen.
- Controleert eigen werk uitvoering.
- Je bent in staat je om zelf eigen werk uit te voeren.

Een netwerk bouwen

- Bouwt een positief en solide relationeel netwerk.
- Is verbindend, diplomatiek en bouwt actief bruggen tussen gezinnen, partners en interne diensten.

Beleidsmatig denken en handelen

- Denkt beleidsmatig en kan dit vertalen naar praktisch handelen.
- Brengt processen en samenwerkingen in kaart, signaleert knelpunten en stelt verbeteringen voor die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen.
- Heeft voeling met het jeugdbeleid, gezinsondersteuning, sociaal beleid en de ontwikkelingsnoden van kinderen en jongeren.

Empathie

- Is kindgericht en stimuleert het ontwikkelingstraject van elk kind met oog voor kwetsbaarheden en groeipotentieel.
- Kan zich inleven in de leefwereld en perspectieven van kinderen, ouders en opvoedingsverantwoordelijken.
- Heeft aandacht voor en luistert actief naar de gevoelens, behoeften en/of noden van anderen.

Communicatie

- Communiqueert vlot en afgestemd op de doelgroep, zowel schriftelijk als mondeling.
- Op een rustige en beheerste manier met jonge kinderen en hun ouders/familie (met verschillende achtergrond) kunnen omgaan, ook in moeilijke en onvoorziene omstandigheden.
- Opmerkzaamheid.