

VACATURE

Teamcoördinator technisch uitvoerende dienst gebouwen

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau A1a-A3a
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: 4 jaar leidinggevende ervaring in een technische context

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer ten laatste op 31 mei 2026



Wie zijn we?


Elke dag werken we aan een wendbare, leefbare en levendige stad op mensenmaat. Met meer dan 650 medewerkers gaan we voluit voor kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij onze centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

We weerspiegelen graag de hele samenleving. We maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, gender, afkomst, geloof of beperking. Vertel ons over jouw talenten!


Kijk voor meer info op www.lier.be.


650
medewerkers

 Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Ons doel:
Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor ruim 38.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...

Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**





Werkplek

Technisch uitvoerende diensten
Plaslaar 44
2500 Lier

Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Infrastructuur

Team: Gebouwen

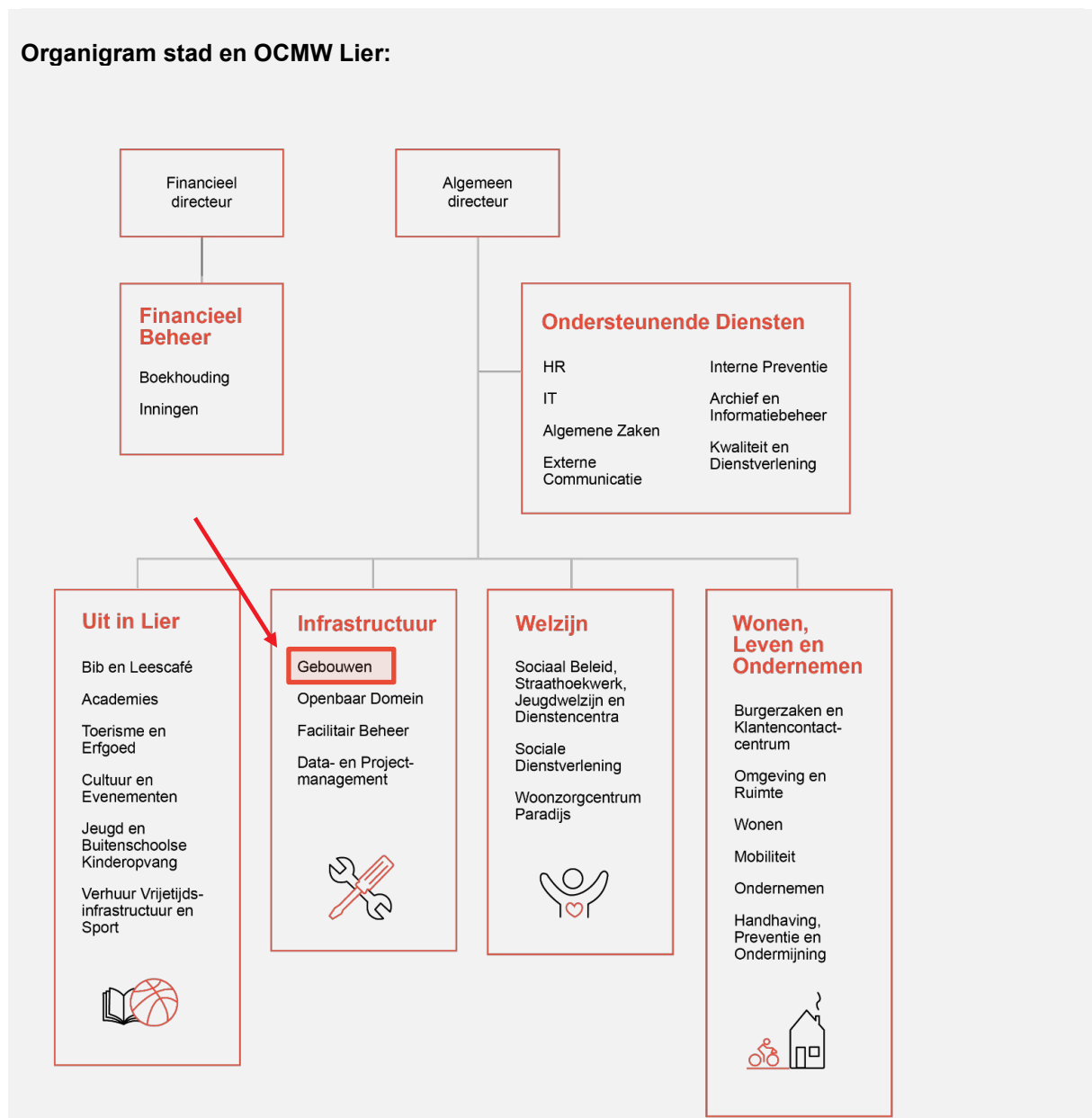
Je rapporteert aan: Diensthoofd gebouwen

Je geeft leiding aan:

- Direct: teamleider, planner
- Indirect: Samen met de teamleider stuur je een team van ongeveer 20 medewerkers aan

Je neemt ook een coördinerende rol op binnen de organisatie door inhoudelijke ondersteuning te bieden aan collega's die meewerken aan het technisch onderhoud van ons stedelijk patrimonium

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

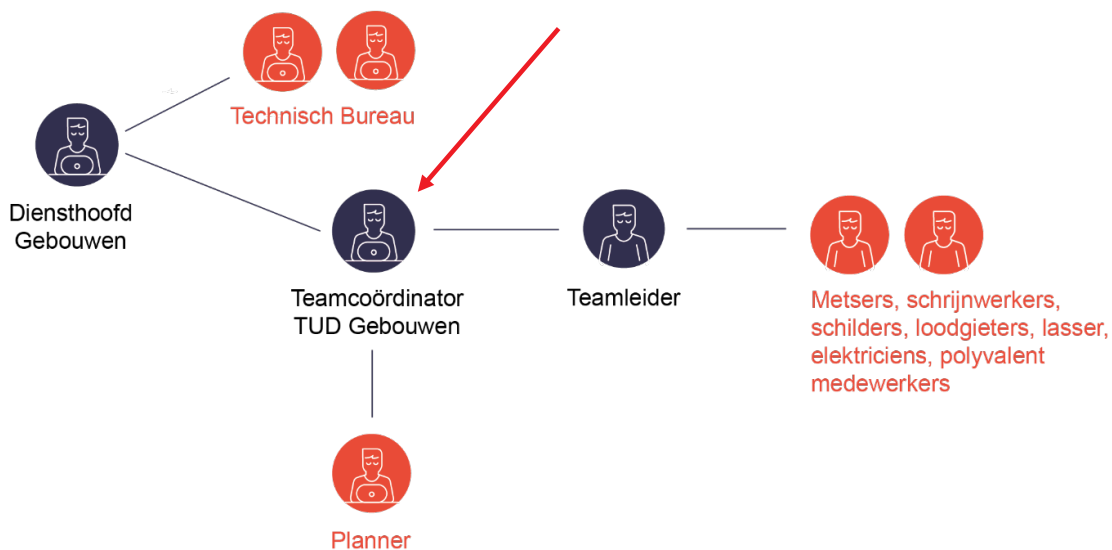
Als teamcoördinator technisch uitvoerende diensten gebouwen neem je een sleutelrol op in het onderhoud, de herstellingen en de optimalisatie van de stedelijke gebouwen.

Je coördineert de werken inhoudelijk en organisatorisch en bewaakt kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid. Dat doe je samen met een **planner** en een **teamleider**, en in nauwe samenwerking met een team van een **twintigtal medewerkers** uit diverse technische disciplines.

Deze functie combineert het beste van twee werelden: je **blijft dicht bij de techniek en praktijk** van gebouwenbeheer, terwijl je tegelijk **leiding geeft**, richting bepaalt en processen mee vormgeeft. Je denkt mee over technische oplossingen, stemt disciplines op elkaar af en zorgt ervoor dat de juiste keuzes worden gemaakt op het juiste moment. Je bent een aanspreekpunt voor interne opdrachtgevers en bouwt bruggen tussen uitvoering, planning en beleid.

Bij stad en OCMW Lier kies je bewust voor een omgeving waar samenwerking centraal staat en waar je werk zichtbaar bijdraagt aan goed onderhouden administratieve gebouwen, sport- en cultuurinfrastructuur, sociale voorzieningen, buurthuizen, woningen, maar ook aan het mooie erfgoed van de stad.

Je krijgt ruimte om te professionaliseren, om medewerkers te laten groeien en om zelf mee te bouwen aan een toekomstgerichte technische dienst.



Profiel

Ben jij een **technisch expert** met een brede kijk op gebouwen en een hart voor mensen? Zoek je een functie waarin je je vakkennis écht kan inzetten, zonder commerciële druk, maar **mét maatschappelijke impact**? Dan biedt stad en OCMW Lier jou een boeiende uitdaging.

We zoeken een technisch sterk profiel met **ervaring in of affiniteit met gebouwen en het coördineren van werken**, en met goesting om verantwoordelijkheid op te nemen. Leiderschap, structuur en betrokkenheid zijn voor jou even vanzelfsprekend als technische expertise.

Wie kiest voor werken bij stad en OCMW Lier, kiest voor stabiliteit, menselijke waarden en een job met betekenis. Geen winstdoelstellingen, wél duurzame oplossingen en trotse professionals.

Taken

Resultaatsgebied 1

Technische coördinatie van de gebouwwerken – plannen, organiseren en opvolgen

- Organiseren en coördineren van de werkzaamheden vanuit technische vakkennis en in nauwe samenwerking met het technisch bureau, de teamleider, planner en vakspecialisten
- Samen met de planner en de teamleider instaan voor de planning op korte en middellange termijn. Eveneens zorgen voor een haalbare en realistische jaarplanning.
- Bewaken van de afstemming tussen verschillende technische disciplines binnen één opdracht of project en tussen verschillende projecten
- In dialoog met de vakspecialisten oplossingen aanreiken en uitwerken voor complexe problemen
- De planning afstemmen op de richtlijnen, prioriteiten en projecten van het technisch bureau
- Gebruikmaken van het facilitymanagementsysteem voor planning, opvolging en borging van werkzaamheden en onderhoudsplannen
- Waken over de tijdige beschikbaarheid van medewerkers, materialen en middelen
- Communiceren met interne opdrachtgevers en andere betrokkenen over planning, voortgang en resultaten. Fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt voor interne opdrachtgevers en collega's bij complexere of multidisciplinaire dossiers
- De haalbaarheid en kwaliteit van voorgestelde technische oplossingen beoordelen en waar nodig bijsturen
- Toezien op de naleving van technische voorschriften, veiligheidsregels, onderhoudsnormen en relevante wetgeving
- Signaleren van technische knelpunten, risico's of structurele tekortkomingen aan gebouwen en formuleren van oplossingsvoorstellen
- Uitgevoerde werken evalueren en bijdragen aan continue verbetering van onderhoudsaanpak, werkmethodes en technische keuzes
- Rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden, voortgang en knelpunten
- Het beschikbare budget bewaken en input aanleveren voor opmaak meerjarenplanning, aankoopbeleid en opmaak van bestekken

Resultaatgebied 2

Leiding geven en teamontwikkeling

- De teamleider, planner en medewerkers coachen, ondersteunen en begeleiden in hun rol en ontwikkeling
- Taken en verantwoordelijkheden toewijzen in functie van competenties en ontwikkelingsnoden
- Samen met de teamleider zorgen voor een veilige, gezonde en preventiegerichte werkomgeving
- Opleidingsplannen uitwerken voor je medewerkers met het oog op het up-to-date houden van hun expertise, zodat de werken veilig en professioneel kunnen worden uitgevoerd
- Samenwerking, teamgeest en het naleven van afspraken en gedragscode stimuleren
- Voorbereiden en voeren van coaching- en feedbackgesprekken en waar nodig functionerings- en evaluatiegesprekken
- De teamleider begeleiden in het opnemen van zijn leidinggevende rol, inclusief het voeren van moeilijke gesprekken
- Opvolgen van personeelsaangelegenheden zoals afwezigheden, ziekteverzuim en arbeidsongevallen

- Proactief noden inzake personeelsbezetting signaleren en bijdragen aan verander- en verbeteringstrajecten
- Een coördinerende rol opnemen voor collega's binnen de organisatie die vanuit hun functie ook bezig zijn met (werken aan) de eigen gebouwen, met het oog op het volgen van dezelfde visie, het creëren van verbinding en het voorzien van de vereiste opleidingen en benodigde materialen

Resultaatgebied 3

Professionele werking en samenwerking

- Constructief samenwerken met het technisch bureau: samen een visie vormen rond het intern uitvoeren of uitbesteden van werken, input leveren vanuit de uitvoeringspraktijk en de uitvoerbaarheid van plannen bewaken
- Samenwerken met andere teams en diensten binnen het departement Infrastructuur en de organisatie
- Overlegmomenten organiseren en eraan deelnemen om samenwerking, afstemming en kennisdeling te versterken
- Zorgen voor een heldere en correcte informatiedoorstroming naar medewerkers, collega's en leidinggevenden
- Adviezen formuleren over onderhoud, materialen, machines, producten en werkmethodes
- Relevante wetgeving en evoluties in het vakdomein opvolgen en toepassen
- De continuïteit van de werking mee bewaken door back-up te voorzien en deel te nemen aan een permanentieregeling
- Sporadisch avond- of weekendwerk opnemen indien de werking dit vereist

Ons DNA

Het DNA van team stad Lier, dat zijn de **waarden en normen** van onze organisatie en onze medewerkers. Het zegt wat klanten en collega's van ons mogen verwachten. Dus ook wat wij van jou verwachten in deze job.

Samen kwamen onze medewerkers tot drie hoofdwaarden: klantgericht, betrouwbaar en verbindend. Is dit op je lijf geschreven?



Voorwaarden

- Je hebt minstens **4 jaar leidinggevende ervaring in een technische context**
- Je begrijpt, spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur

Loonschaal A1a-A3a:

- Basisloon A1a met 10 jaar anciënniteit: 4.879,59 euro bruto/maand
- Basisloon A1a met 15 jaar anciënniteit: 5.411,75 euro bruto/maand
- Basisloon A1a met 20 jaar anciënniteit: 5.682,34 euro bruto/maand
- Basisloon A1a met 25 jaar anciënniteit: 6.133,32 euro bruto/maand

Aangezien een technisch leidinggevende functie een knelpuntberoep is, wordt al je werkervaring meegenomen in de berekening van je anciënniteit.

Vraag een loonsimulatie op maat via jobs@lier.be

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,37 euro per km
- Fietsleasing
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk...
- Glijdende werkuren
- Mogelijkheid tot thuiswerk na een inwerkperiode
- Smartphone
- Professionele laptop
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting (bijvoorbeeld bij kinderopvang Kadee...)
- Gratis sportmogelijkheden
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Leuke activiteiten met collega's: jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, afterwork, teambuilding, BBQ...

Selectieprocedure

Als er veel kandidaten zijn, doen we een eerste selectie op basis van cv. Vervolgens plannen we een kort **voorstellingsmoment**, waarin je je ervaring en motivatie al kan toelichten.

Wordt je kandidatuur weerhouden, dan werk je een **case of opdracht** uit in de aanloop naar een **selectiegesprek** met de jury. Tijdens het gesprek bespreken we de uitwerking van je opdracht, maar ook je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Als je slaagt voor de opdracht en het selectiegesprek nodigen we je uit voor een **assessment**. Het assessment bestaat uit verschillende oefeningen over je coördinerende en leidinggevende vaardigheden.

Wanneer slaag je?

- Je haalde 50% van de punten op de opdracht, 50% op het selectiegesprek en 60% op de twee delen samen.
- Je kreeg een positieve evaluatie in het assessment.
- Wie de meeste punten haalt en slaagt voor alle delen, mag starten in de job. De andere geslaagden blijven twee jaar op een werfreserve en kunnen in die periode eventueel nog een aanbod krijgen.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **ten laatste op 31 mei 2026** via het online formulier op lier.be. Voeg je cv en sollicitatiebrief toe.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Vragen? Contacteer Ute Engelen, team HR, via 03 491 68 00 of jobs@lier.be.

Opmerkingen over de selectieprocedure zijn welkom via jobs@lier.be. Als kandidaat heb je daarnaast het recht om binnen de 60 dagen bij de Raad van State in beroep te gaan tegen het resultaat van de selectie.