

WETTEREN WERFT AAN: TEAMCOACH MOBILITEIT EN WEGEN

Het team Mobiliteit en Wegen is op zoek naar een **teamcoach Mobiliteit en Wegen** die het team coördineert en de algemene operationele leiding op zich neemt. De teamcoach ondersteunt de medewerkers in hun functioneren, bewaakt de rol van het team binnen het departement én de organisatie, en zorgt dat de **teamdoelstellingen worden behaald**.

Samen met je team werk je aan het uitwerken en realiseren van het beleid rond mobiliteit en wegenis. Dat omvat onder andere de mobiliteitsvisie, projectmatige werking rond riolering en wegenis, signalisatie, tragewegenbeleid en onthardingsprojecten op het openbaar domein.

Wie bieden jou een **voltijds contract van onbepaalde duur** met:

Een aantrekkelijk loonpakket

- bruto maandloon tussen **€3941 (0 jaar)** en **€6936 (24 jaar)** (barema A1a-A3a)
- **anciënniteit** uit de openbare sector wordt volledig erkend, evenals ervaring uit de privé- of zelfstandige sector, op voorwaarde dat deze relevant is
- **maaltijdcheques** van €8 per gewerkte dag
- **dubbel vakantiegeld** en een **eindejaarstoelage**
- **haard- of standplaatstoelage**
- **tweede pensioenpijler** van 3%

Aandacht voor **welzijn**

- een **gunstige vakantieregeling** van 31 verlofdagen én 14 betaalde feestdagen
- **glijdend uurrooster**, afgestemd binnen het team
- **mogelijkheid tot telewerk afhankelijk van de dienstwerking** met een telewerkvergoeding van € 30
- **IT-materialen** zoals laptop, smartphone in het kader van plaats -en tijdsafhankelijk werken
- **gratis hospitalisatieverzekering voor jou** en een voordelige aansluiting voor je gezin
- **gratis griepvaccin**
- **toffe teamactiviteiten**: personeelsfeest, teambuilding, afterwork, nieuwjaarsdrink, ...
- **fruit en soep** op het werk

Duurzame verplaatsing naar het werk

- **100% terugbetaling** van openbaar vervoer
- **fietsvergoeding** van €0,36/km
- **fietsleasing** mogelijk via fiscaal voordelig systeem

Voordelen verbonden aan **jouw groei en ontwikkeling**

- uitgebreid aanbod aan **opleidingen en loopbaankansen**
- **korting op sportkampen** voor je kinderen
- **extra voordelen** via de **UiTPAS** en **PlusPas** ([GSD-V](#))

Wie zoeken we?

- Je beschikt over een **masterdiploma**,
- Beschik je niet over een masterdiploma, dan slaag je in een niveau -of capaciteitstest;
- Je beschikt over een **rijbewijs B**,
- Je beschikt over de **competenties** uit de functiebeschrijving

Laatstejaarsstudenten leggen een studiebewijs en verklaring voor dat ze binnen een termijn van maximum drie maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via interne mobiliteit, bevordering en aanwerving.

Indien er meer dan 15 toegelaten kandidaten zijn, gebeurt er een **preselectie** op basis van cv en motivatiebrief. Het resultaat van de preselectie telt niet mee voor de eigenlijke selectie

De selectieprocedure vindt plaats in **juni 2026** en bestaat uit:

- ✓ deel 1: een **verkennend gesprek**
- ✓ thuisopdracht: uitgestuurd na het verkennend gesprek
- ✓ deel 2: een **jurygesprek** met bespreking van een **thuisopdracht**

Om over te gaan naar het volgende deel, moet je 50% halen voor het eerst deel. Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 50% behalen op elke selectieproef, en 60% op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat neemt vervolgens deel aan een **assessmentcenter**. Het assessment is niet eliminerend en maakt geen deel uit van de formele selectie. De resultaten dienen als ondersteuning bij je verdere begeleiding en ontwikkeling.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden.

De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer online via de **website van gemeente Wetteren**, ten laatste op **maandag 15 juni 2026**.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **motivatiebrief** waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is,
- ✓ **diploma**,
- ✓ **rijbewijs**,
- ✓ **een recent uittreksel strafregister (max. 1 maand oud op datum van indienen)**

Wij behandelen enkel tijdige en volledige sollicitaties.

Meer weten?

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige Personeel via vacature@wetteren.be of op het nummer 09 365 67 07.

Over de functie-inhoud: contacteer Sander Paret, waarnemend departementsdirecteur Stadsontwikkeling via sander.paret@wetteren.be of 0475 82 16 55.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Functienaam: teamcoach mobiliteit en wegen Departement: stadsontwikkeling
Functionele loopbaan: A1 a-A3a Team: mobiliteit en wegen

DOEL VAN DE FUNCTIE

De **teamcoach mobiliteit en wegen** coördineert het team en neemt de algemene operationele leiding op zich. Je ondersteunt medewerkers in hun functioneren, zorgt ervoor dat de teamdoelstellingen worden behaald en bewaakt de rol van het team binnen het departement en de bredere organisatie.

Samen met je team werk je aan het uitwerken en realiseren van het beleid rond mobiliteit en wegenis. Dat omvat onder andere de mobiliteitsvisie, projectmatige werking rond riolering en wegenis, signalisatie, tragewegenbeleid en onthardingsprojecten op het openbaar domein. Je stuurt het team aan en neemt daarnaast ook zelf de rol op van expert mobiliteit. Vanuit die expertise waak je over de voortgang van de meerjarenplanning én over de kwaliteit van de dagelijkse werking.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **teamcoach mobiliteit en wegen** onder de leiding van en rapporteert aan de departementsdirecteur stadsontwikkeling.

KERNTAKEN

- Je coördineert de werking van het team (planning, ontwikkeling, evaluatie) en rapporteert regelmatig aan de departementsdirecteur.
- Je werkt mee aan de uitvoering en bijsturing van de meerjarenplanning, met focus op het mobiliteitsplan, verkeersveiligheid, het STOP-principe, woon-schoolverkeer, riolerings- en wegenisprojecten en ontharding van het openbaar domein.
- Je bewaakt de kwaliteit van de dagelijkse werking en stuurt bij waar nodig.
- Je hebt voeling met het beleid rond mobiliteit en wegenis en beschikt over voldoende technische kennis om mee te denken met het team.
- Je volgt de projectwerking op en neemt indien nodig zelf de rol van projectleider op.
- Je waakt mee over de naleving van wettelijke normen binnen de beleidsdomeinen.
- Je zorgt dat het team goed bereikbaar is via de gangbare communicatiekanalen.
- Je fungeert als schakel tussen de bevoegde schepen en de administratie, met ondersteuning van de departementsdirecteur.
- Je waakt over een correcte besteding van middelen en het afsluiten van contracten. Je staat in voor de opmaak en het beheer van het budget, in samenwerking met de departementsdirecteur.
- Je coacht en motiveert je team, met aandacht voor hun talenten, ambities en professionele groei. Je voert evaluatie- en persoonlijke ontwikkelgesprekken (POP) en stimuleert medewerkers om actief werk te maken van hun loopbaanontwikkeling. Je zorgt voor een veilige werkomgeving, bent de eerste vertrouwenspersoon en vertaalt het personeelsbeleid en de organisatiewaarden naar concrete team- en individuele doelstellingen.
- Je adviseert de departementsdirecteur, het managementteam en het bestuur over alle aspecten van het beleidsdomein. Je vertaalt wettelijke en kwaliteitsnormen naar de praktijk en staat in voor de voorbereiding en uitvoering van dossiers voor de bestuursorganen.

- Je volgt de complexe en snel evoluerende wetgeving op en zorgt ervoor dat het team deze correct toepast.

KERNCOMPETENTIES

Bij Lokaal Bestuur Wetteren vinden we het belangrijk dat iedereen zich herkent in onze kernwaarden. Ze vormen het kompas voor hoe we omgaan met elkaar en met de mensen voor wie en met wie we werken.

- **Samenwerken:** In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.
- **Professionaliteit:** We denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- **Enthousiasme:** We zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.

LEIDINGGEVENDE COMPETENTIES

Ons leiderschap is gericht op het versterken van mensen. We stimuleren professionele ontwikkeling en eigenaarschap. Als leidinggevende werk je volgens vijf principes:

- **Empowerment:** Je stimuleert de groei van medewerkers en moedigt hen aan om zich te ontwikkelen, met oog voor hun sterktes en groeipotentieel.
- **Integer en consistent handelen:** Je neemt eerlijke en rechtvaardige beslissingen, communiceert transparant en leeft deze principes consequent na. Leidinggevend en zeggen wat ze doen, en doen wat ze zeggen.
- **Toegankelijk en beschikbaar:** Je bent zichtbaar op de werkvloer en creëert ruimte voor formeel en informeel overleg.
- **Besluitvaardig:** Je neemt onderbouwde en doordachte beslissingen, motiveert ze helder en communiceert tijdig.
- **Richtinggevend:** Je geeft richting, inspireert en begeleidt je team vanuit expertise en contextbegrip. Je zorgt voor duidelijke doelstellingen en heldere verwachtingen.

VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

- Ervaring binnen het domein van mobiliteitsbeleid- of uitvoering; of binnen het domein van infrastructuurprojecten met betrekking tot wegenis en riolering is een pluspunt.
- Enige ervaring als leidinggevende is een meerwaarde.
- Kennis van, of ervaring met de werking van een lokaal bestuur is eveneens een meerwaarde.
- Je beschikt over een rijbewijs B.

GEDRAGSCOMPETENTIES

Communiceren

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen

Niveau 2 - Verzorgt de interactie

Coachen

Anderen ondersteunen en begeleiden zodat ze zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen en de effectiviteit en efficiëntie van hun werk verhoogt

Niveau 3 – Stimuleert ontwikkeling op de lange termijn

Beslissen

Zich op onderbouwde wijze tijdig en eenduidig uitspreken over welk standpunt wordt ingenomen of welke actie wordt ondernomen

Niveau 2 – Neemt beslissingen in situaties waarin het risico duidelijk in te schatten is

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 3 – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie

Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 2 – Coördineert het eigen werk en dat van anderen

Richting geven

Aansturen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband

Niveau 2 – Geeft richting op het niveau van processen en structuren

Voortgangscontrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers

Niveau 2 – Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>).