

Functie- en competentieprofiel

Verpleegkundige MSOC

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functietitel	Verpleegkundige MSOC
Functiefamilie	Experten dienst, domein
Cluster – Dienst	Departement Mens – Directie Zorg – MSOC
Niveau	IFIC
Graad	IFIC14/14b

2 POSITIONERING IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Hoofd van dienst (directeur) MSOC
Geeft leiding aan	n.v.t.

3 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als verpleegkundige in het Medisch Sociaal Opvangcentrum werk je in een ambulante, laagdrempelige setting voor mensen met een middelenproblematiek. Je combineert medische zorg met een sterke onthaalfunctie, binnen een multidisciplinair team. De werking is gebaseerd op 'harm reduction', met respect voor het tempo en de keuzes van de cliënt.

4 RESULTAATGEBIEDEN

A **Mee-voorbereiden, opvolgen en bijsturen van de strategische en operationele planning zodat de realisatie van de beleidsdoelstellingen van dit beleidsdomein ondersteund worden**

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Signaleren van noden, tendensen en knelpunten binnen de doelgroep en de dagelijkse werking
- Aanbrengen van beleidsrelevante voorstellen vanuit ervaringen en signalen uit het werkveld
- Meedenken over de optimalisatie van de cliëntgerichte, medische en harm reduction-werking
- Evalueren van de effecten van de werking en voorstellen formuleren tot bijsturing
- Actief bijdragen aan een toegankelijke en laagdrempelige hulpverlening



B Coördineren van de dagdagelijkse planning van de activiteiten in functie van een kwaliteitsvolle en vlotte uitvoering van de activiteiten

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Instaan voor een warm onthaal, afsprakenbeheer, telefonie en een vlotte dagelijkse cliëntenwerking
- Opvolgen en behandelen van cliëntendossiers vanuit verpleegkundige invalshoek, met respect voor het beroepsgeheim
- Uitvoeren van verpleegkundige en medische handelingen zoals wondzorg, medicatiebedeling, bloedafnames, EKG's en gezondheidsobservaties
- Actief inzetten op harm reduction, gezondheidsbevordering, psycho-educatie en zorgtoeleiding
- Flexibel samenwerken met collega's en inspelen op wijzigende noden en prioriteiten binnen de werking

C Kwaliteitszorg : ontwikkelen, implementeren en opvolgen van de organisatie van interne controleprocedures en interne kwaliteitsprocedures teneinde kwaliteitsvolle diensten en producten af te leveren

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Meewerken aan kwaliteitsvolle, veilige en cliëntgerichte dienstverlening binnen het beleidsdomein
- Zorgvuldig registreren en rapporteren in het elektronisch cliëntendossier
- Toepassen van procedures inzake medicatieveiligheid, infectiepreventie en beroepsgeheim
- Polyvalent en loyaal samenwerken met collega's binnen een multidisciplinair team
- Actief deelnemen aan teamoverleg, supervisie en intervisie in functie van deskundigheidsbevordering

D Samenwerkingsverbanden en externe vertegenwoordiging invullen en onderhouden

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Samenwerken met interne en externe zorg- en hulpverleningspartners in functie van geïntegreerde cliëntenzorg
- Fungeren als aanspreekpunt voor OCMW, medische diensten en andere externe partners
- Onderhouden van contacten met huisartsen, specialisten, ziekenhuizen, apotheken en welzijnsactoren
- Deelnemen aan diverse overlegmomenten en werkgroepen
- Ondersteunen en begeleiden van cliënten bij contacten met externe zorgdiensten



E Met inachtneming van het beroepsgeheim, instaan voor een optimale informatiedoorstroming (als dossiertrekker) en stimuleren van communicatie zodat de teamleden goed geïnformeerd en betrokken zijn

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Zorgdragen voor een correcte en tijdige informatiedoorstroming binnen het team en naar de leidinggevende
- Rapporteren over cliëntsituaties, activiteiten en de voortgang van de werking
- Afstemmen met collega's over zorgnoden en cliëntopvolging binnen multidisciplinair overleg
- Organiseren of deelnemen aan werkoverleg, teamvergaderingen, supervisie en intervisie
- Zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie en het beroepsgeheim respecteren

5 GEDRAGSCOMPETENTIES

▪ KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen



Integriteit

Trap 2 discreet handelen

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
- Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

▪ SPECIFIEKE COMPETENTIES

Adviseren

Trap 2 alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties

- Plaatst dossiers of problemen in een ruimere context
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- Verwerkt informatie en vormt deze om in meerjarenplan, afsprakennota, ...
- Vertaalt het beleid naar concrete doelstellingen
- Participeert in kennisnetwerken

Probleemoplossend werken

Trap 2 alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven

- Onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- Kan tot synthese/beoordeling komen
- Bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- Betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem

Creativiteit

Trap 2 met alternatieven ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities



Flexibiliteit

Trap 2 snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, voorzien van en inspelen op wijzigingen

- Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- Is snel inzetbaar, ook op andere (aangrenzende) vakgebieden
- Herkent weerstand en gaat hier gepast mee om

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.