

Vacature deskundige communicatie

Werken voor Stad Aarschot betekent werken in een warme, dynamische organisatie die elke dag bouwt aan een leefbare, bruisende en toekomstgerichte stad. Je komt terecht in een omgeving waar initiatief wordt gewaardeerd, samenwerking centraal staat en waar je mee het verschil maakt voor duizenden inwoners. Hier krijg je ruimte om te groeien, te creëren en met je expertise écht impact te hebben. Op dit moment is stad Aarschot op zoek naar:

Deskundige communicatie

Voltijdse, contractuele functie van onbepaalde duur – graad B1-B3

Als deskundige communicatie ben jij de drijvende kracht achter de mondelinge, schriftelijke én digitale communicatie van de stad. Je werkt nauw samen met je collega's van de communicatiedienst en het departementshoofd om het communicatiebeleid mee vorm te geven en tot leven te brengen.

Je zet je expertise in om een brede waaier aan taken op te nemen. Je schrijft persberichten en bewonersbrieven, creëert sterke content voor sociale media en helpt mee aan het uitdenken en realiseren van inspirerende communicatiecampagnes. Je werkt mee aan het stadsmagazine, beheert de website en volgt het intranet op.

Daarnaast speel je een belangrijke rol in klachtenbehandeling, minderhindercommunicatie, burgerparticipatie en crisiscommunicatie. Je schakelt vlot tussen strategisch denken en praktische uitvoering, altijd met oog voor heldere, toegankelijke en efficiënte communicatie.

Voorwaarden

- Je bent een gemotiveerde teamplayer die graag samenwerkt én zelfstandig verantwoordelijkheid opneemt.
- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden
- Je bent minimaal in het bezit van een bachelordiploma (of daarmee gelijkgesteld)

Aanbod

Verloning: een bruto maandloon (voltijds) niveau B (B1-B3) aan huidige index van min. € 3.120,78 bruto per maand met mogelijkheid tot valorisatie van relevante beroepservaring conform de toepasselijke bepalingen.

Wervingsreserve: we leggen een wervingsreserve aan die 2 jaar geldig is.

De stad stimuleert gelijke kansen & diversiteit.

Er is, met oog voor een evenwichtige work-life balance, een glijdende werktijdenregeling met mogelijkheid tot telewerk en een aantrekkelijke vakantie- en feestdagenregeling van toepassing.

Je kan genieten van volgende (extralegale) voordelen: Maaltijdcheques van €8/gewerkte dag (met eigen bijdrage van €1,09), een gratis hospitalisatieverzekering en voordeeltarief voor partner en kinderen, woon-werkverkeer: fietsvergoeding €0,37/km of volledige terugbetaling openbaar vervoer, mogelijkheid tot fietsleasing, vakantiegeld en eindejaarstoelage, aansluiting bij GSD-V: kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...), premies bij belangrijke gebeurtenissen in je leven en tussenkomsten in medische kosten, gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad, tweede pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel), diverse opleidings- en ontwikkelingskansen.

Locatie: gelegen in het hart van Aarschot, de parel van het Hageland, en is gemakkelijk bereikbaar met de auto, fiets of het openbaar vervoer.

Interesse

Tot en met **11 mei 2026** kan je online solliciteren via <https://probis.be/vacatures/> door jouw motivatiebrief en cv, een kopie van het gevraagde diploma bezorgen.

Bijkomende informatie kan je terugvinden op <https://probis.be/vacatures/>. Voor vragen kan je terecht bij jobs@probis.be of 014 58 58 00.



April 2026

Informatiebericht

Deskundige communicatie

Graad B1-B3– voltijdse contractuele functie

Stad Aarschot



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
2.1	Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.....	3
2.2	Specifieke voorwaarden.....	3
3	Wie zoeken we?	3
4	Wat biedt de werkgever aan?	4
5	Hoe verloopt de procedure?	4
5.1	Kennisproef (15/30 punten).....	5
5.2	Gevalstudie (15/30 punten).....	5
5.3	Mondelinge proef met voorafgaande psychotechnische screening (40 punten).....	5
6	Hoe kan je solliciteren?	6

1 Inleiding

Stad Aarschot werft een deskundige communicatie – graad B1-B3 aan. Het betreft een voltijdse contractuele functie voor onbepaalde duur met een wervingsreserve van 2 jaar.

De adviseurs van Probis staan in voor de begeleiding van de selectieprocedure. Heb je na het lezen van dit document nog vragen of bemerkingen, dan kan je hen steeds contacteren via jobs@probis.be of 014 58 58 00.

2 Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Om deel te mogen nemen aan de selectieproeven moet je voldoen aan onderstaande voorwaarden ten laatste op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

2.1 Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- › gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- › burgerlijke en politieke rechten genieten
- › medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- › voldoen aan de vereiste over taalkennis
- › slagen voor de selectieprocedure

2.2 Specifieke voorwaarden

- › Je bent minimaal in het bezit van een bachelordiploma (of daarmee gelijkgesteld)

3 Wie zoeken we?

Als deskundige communicatie ben jij de drijvende kracht achter de mondelinge, schriftelijke én digitale communicatie van de stad. Je werkt nauw samen met je collega's van de communicatiedienst en het departementshoofd om het communicatiebeleid mee vorm te geven en tot leven te brengen.

Je zet je expertise in om een brede waaier aan taken op te nemen. Je schrijft persberichten en bewonersbrieven, creëert sterke content voor sociale media en helpt mee aan het uitdenken en realiseren van inspirerende communicatiecampagnes. Je werkt mee aan het stadsmagazine, beheert de website en volgt het intranet op.

Daarnaast speel je een belangrijke rol in klachtenbehandeling, minderhindercommunicatie, burgerparticipatie en crisiscommunicatie. Je schakelt vlot tussen strategisch denken en praktische uitvoering, altijd met oog voor heldere, toegankelijke en efficiënte communicatie.

4 Wat biedt de werkgever aan?

- **Verloning:** een bruto maandloon (voltijds) niveau B (B1-B3) aan huidige index van min. € 3.120,78 bruto per maand met mogelijkheid tot valorisatie van relevante beroepservaring conform de toepasselijke bepalingen.
- **Wervingsreserve:** we leggen een wervingsreserve aan die 2 jaar geldig is.
- **De stad stimuleert gelijke kansen & diversiteit.**
- Er is, met oog voor een evenwichtige work-life balance, een glijdende werktijdenregeling met mogelijkheid tot telewerk en een aantrekkelijke vakantie- en feestdagenregeling van toepassing.
- Je kan genieten van volgende (extralegale) voordelen: Maaltijdcheques van €8/gewerkte dag (met eigen bijdrage van €1,09), een gratis hospitalisatieverzekering en voordeeltarief voor partner en kinderen, woon-werkverkeer: fietsvergoeding €0,37/km of volledige terugbetaling openbaar vervoer, mogelijkheid tot fietsleasing, vakantiegeld en eindejaarstoelage, aansluiting bij GSD-V: kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...), premies bij belangrijke gebeurtenissen in je leven en tussenkomsten in medische kosten, gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad, tweede pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel), diverse opleidings- en ontwikkelingskansen.
- **Locatie:** gelegen in het hart van Aarschot, de parel van het Hageland, en is gemakkelijk bereikbaar met de auto, fiets of het openbaar vervoer.

5 Hoe verloopt de procedure?

Eens de inschrijvingsperiode voorbij is, toetsen we je kandidatuur af aan de voorwaarden (zie punt 2) en wordt jouw kandidatuur voorgesteld aan het bestuur. Als het plaatje klopt, mag je deelnemen aan de selectieproeven. Je zal ongeveer twee weken nadat de vacature werd afgesloten via mail op de hoogte gebracht worden over jouw kandidatuur. In diezelfde mail ontvang je ook de data van de selectieproeven.

De selectieprocedure bestaat uit 3 rondes, namelijk een kennisproef, een gevalstudie en een mondelinge proef aangevuld met een psychotechnische screening, die afgenomen worden door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste 3 ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie. De proeven zullen vermoedelijk doorgaan in juni.

5.1 Kennisproef (15/30 punten)

Een kennisproef gebaseerd op de kennisvereisten die in het functieprofiel en de taakomschrijving werden bepaald. Deze proef kan ook open boek worden voorzien of in de vorm van een thuisproef.

5.2 Gevalstudie (15/30 punten)

De kandidaten worden geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaten trachten een oplossing uit te werken en deze aan de hand van een verslag weer te geven. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inhoud, de vorm en de spelling.

5.3 Mondelinge proef met voorafgaande psychotechnische screening (40 punten)

De psychotechnische screening bestaat uit een op de functie en werkomgeving gerichte persoonlijkheidsvragenlijst en psychotechnische testen afgestemd op het niveau en de aard van de functie(groep).

De mondelinge proef beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. Dit kan ondermeer worden gemeten via het geven van een presentatie van één of meer cases uit de worksampleproef.

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Om geslaagd te zijn, moet je voor elke selectietechniek 50% behalen, op het geheel van de selectie moet je 60% van de punten behalen.

De selectieprocedures resulteren in een **bindende rangschikking** van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

We brengen de kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld op de hoogte. De andere geslaagde kandidaten worden volgens rangschikking van de behaalde punten opgenomen in de wervingsreserve.

Selectietechnieken	Datum en uur	Plaats
Kennisproef	27/05/2026	Thuis
Gevalstudie	02/06/2026 09u00 - 12u00	Zaal "het Kapittel" in het Capucienenklooster Stadspark 1 3200 Aarschot
Psychotechnische screening	Richtinggevend ter voorbereiding van het mondeling worden persoonlijkheidsvragenlijsten verstuurd	Thuis
Mondelinge proef	12/06/2026 Vanaf 09u00	Zaal "de Gardiaan" in het Capucienenklooster Stadspark 1 3200 Aarschot

* exacte tijdstippen worden later meegedeeld

6 Hoe kan je solliciteren?

Ben je geïnteresseerd in bovenstaande functie? Solliciteer dan via <https://probis.be/vacatures/> en bezorg ons volgende documenten:

- CV
- Motivatiebrief
- Kopie van het gevraagde diploma

Je kan dit doen online tot en met **11/05/2016** of per aangetekend schrijven (Probis – Vliegvelddreef 9, 1082 Sint-Agatha-Berchem).

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.probis.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@probis.be of op het nummer 014 58 58 00.

Probis behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.