

Vacature

Gemeenschapswacht-parken

Stad Vilvoorde – dienst Veiligheid en Preventie
Contract: D1-D3 – voltijds - contractueel

Wil je graag je steentje bijdragen tot een proper en veilig Vilvoorde waarin het aangenaam is om te leven en te vertoeven? Ben je sociaal en werk je graag in open lucht? Werk je graag deels zelfstandig en deels in team? Dan is deze functie jou op het lijf geschreven.

Als gemeenschapswacht-parken ondersteun je het veiligheids- en preventiebeleid van Vilvoorde. Je vormt de schakel tussen de stad Vilvoorde en de bevolking met als doel het veiligheids- en leefbaarheidsgevoel van de bewoners van Vilvoorde te vergroten. In de lente en zomer ligt de focus van jouw werk op toezicht in de Vilvoordse parken.

Als gemeenschapswacht hou je toezicht op de openbare rust en orde, meldt je defecten, zwerfvuil, sluikestort en onregelmatigheden en doe je aan dienst- en hulpverlening. Verder hou je onder meer toezicht bij de ingang van scholen, ben je aanwezig in de wijken en openbare ruimtes zoals stadsparken, parkeerplaatsen voor auto's en fietsen, station, ... Je informeert de burgers in het kader van specifieke projecten of openbare werken. Je sensibiliseert bewoners in het kader van reinheid (verwaarloosde terreinen, buitenzetten huishoudelijk afval). Weekendwerk om de 2 weken schrikt je niet af. Je hebt een goede fysieke conditie en je kan fietsen. Na een eventuele aanwerving moet je bijkomend slagen voor je opleiding tot gemeenschapswacht.

Wat is ons aanbod?

- We bieden een voltijds contractuele aanstelling,
- Weddeschaal niveau D1-D3,
 - minimale bruto beginwedde: 2 352.22 euro/maand (voltijdse functie).
 - Maximale bruto beginwedde: 3 660.97 euro/maand (voltijdse functie)
- We verhogen je wedde met al je jaren ervaring in de openbare sector en met al je jaren relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige
- We betalen vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques en ecocheques.
- Kom je met het openbaar vervoer (tram, trein, bus), dan betalen wij je abonnement. Kom je met de fiets dan betalen we een kilometervergoeding.
- We geven een gratis hospitalisatieverzekering en je gezinsleden kunnen aansluiten aan voordelige tarieven en sparen voor je pensioen via de 2^{de} pensioenpijler.
- De Vilvoordse Personeelskaart biedt je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.
- We bieden een interessante verlofregeling: 20 wettelijke verlofdagen en 13,5 bijkomende verlofdagen, 14 feestdagen) .

Wie ben jij?

- Je bent mondeling en schriftelijk communicatievaardig.
- Je bezit een goede kennis van de Nederlandse taal.
- Je kan zowel zelfstandig en in team werken.
- Je vertoont burgerzin met respect voor medemensen.
- Je beschikt over een goede lichamelijke conditie.
- Je kan situaties goed inschatten, je kan adequaat reageren en tegemoetkomen aan de noden die zich stellen op het terrein.
- Je hebt respect voor plichten en procedures.
- Je bent bereid een uniform te dragen.
- Je kan werken met een smartphone of bent bereid om dit te leren.
- **Je werkt volgens een vast dienstrooster (7 dagen werken – 2 rustdagen – 3 dagen werken – 2 rustdagen) met variabele uren (start werkdag varieert per maand), wat weekendwerk, avondwerk en werken op feestdagen inhoudt. Dit houdt in dat je 1 op de 2 weekends werkt.**

Wie zijn de algemene aanwervingsvoorwaarden?

- Je bent "onderdaan van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of van een andere staat en in dit laatste geval, sedert drie jaar zijn wettige hoofdverblijfplaats hebben in België" (artikel 8 4°)
- Minimum 18 jaar zijn
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Van onberispelijk gedrag zijn: niet veroordeeld geweest zijn of zelfs niet met uitstel tot een correctionele of criminele straf bestaande uit een boete, werkstraf of gevangenisstraf, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer. Geen feiten hebben gepleegd die raken aan het vertrouwen in de betrokkene doordat ze ernstige maatschappelijke tekortkoming uitmaken. Een uittreksel uit het **strafregister 596.1 – 16: gemeenschapswacht**, moet kunnen voorgelegd worden.
- Slagen voor de selectieprocedure

Wat houdt de job in?

1. Informatie inwinnen bij, verstrekken van inlichtingen aan en/of ter beschikking stellen van documenten aan klanten(burgers, interne diensten).

Voorbeeld activiteiten:

- Sensibiliseren en informeren van burgers tijdens manifestaties en op de wekelijkse woensdag- en zaterdagmarkt in het kader van vermogenscriminaliteitspreventie
- Sensibiliseren van burgers ivm reinheid
- Verstrekken van (wijkgebonden) informatie aan de burgers (bv. In het kader van heraanleg van straten)
- Verstrekken van algemene informatie over de stadsdiensten (bv. In het kader van het uitlenen van borden parkeerverbod)
- Sensibiliseren van de burgers omtrent criminaliteitspreventie
- Aanmanen van burgers tot het respecteren van de wegcode en het algemeen politiereglement.

2. Opvragen van informatie, verzamelen van gegevens en/of adviezen bij andere diensten/instanties

Voorbeeld activiteiten:

- Aanspreekbaar zijn voor de Vilvoordse bevolking door de dagelijkse aanwezigheid in het straatbeeld
- Wegwijs maken van burgers

3. Verwerken en/of verifiëren van gegevens in het kader van dossierbehandeling.

Voorbeeld activiteiten:

- Opmaak inventaris van bepaalde problematieken (bvb. Verwaarloosde voetpaden, leegstand)
- Interview aanvraag parkeerplaats voor personen met een handicap.

4. Uitvoeren van allerhande administratieve taken

Voorbeeld activiteiten:

- Vaststellingen per e-mail overmaken aan gemeenschapswachtcoördinator en/of rechtstreeks naar afhandelende dienst (3P).
- Telefonisch contacteren van diensten bij dringende vragen of situaties.
- Opmaken van inventarissen op vraag van bepaalde diensten (bv. Een inventaris van straatnaamborden, een inventaris van straatverlichting,...)

5. Uitvoeren van specifieke organisatorische en/of logistieke opdrachten

Voorbeeld activiteiten:

- Folders en bewonersbrieven bedelen in het kader van de dienstverlening en in het kader van sensibiliseringsacties
- Inspecteren van de infrastructuur in de wijken
- Inspecteren van de openbare verlichting in de wijken

6. Inspringen bij andere werkzaamheden in functie van de werking van de dienst.

Voorbeeld activiteiten:

- Inspringen in geval van afwezigheid van collega van de dienst
- Inspringen bij collega van de dienst op piekmomenten
- Zichtbaar patrouilleren in de Vilvoordse wijken in het kader van de verlaging van het onveiligheidsgevoel en de voorkoming van criminaliteit
- Uitvoeren van de taak van gemachtigd opzichter aan de schoolpoort
- Toezicht houden op het juiste gebruik van de openbare weg en de aangrenzende openbare ruimten

- Toezicht houden op de reinheid in de wijken
- Toezicht houden op het op juiste moment aanbieden van huisvuil
- Toezicht houden op de staat van het straatmeubilair in de wijken
- Verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Voorkomen van verkeersongevallen door het juiste gedrag in het verkeer aan te geven. Aanspreken van personen die het verkeersreglement niet respecteren bijvoorbeeld: fietsers die zonder verlichting rijden, hinderlijk en gevaarlijk, en onterechte inname van parkeerplaatsen voor andersvaliden;

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De stad staat klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Ze ondersteunt inwoners en bedrijven met een klantgerichte dienstverlening.

Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in samen-leven. Samen met partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Dit doet ze zorgzaam en vanuit wederzijds respect.

Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in te dienen via dit [inschrijvingsformulier](#) of lever de documenten af bij [dienst Personeel](#) (stad Vilvoorde).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot [de selectieprocedure](#) aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met [dienst Veiligheid en Preventie](#).

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be