

Educator

Standplaats	Bezoekerscentrum De Palingbeek - Vaartstraat 7 - 8902 Zillebeke
Niveau	B1-3
Sectie	MiNaWa Palingbeek-Blankaart
Dienst	MiNaWa
Functiefamilie	Project
Functietitel	Educator
Statuut	Onbepaalde duur
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds (38u/week)



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je gaat aan de slag als educator in bezoekerscentrum Palingbeek in Ieper (Zillebeke). Vanuit het centrum in Ieper wordt ook de educatieve werking op de locaties De Blankaart in Diksmuide (Woumen) en op de Kemmelberg (Heuvelland) ondersteund en ingepland. Je werkt met een breed doelpubliek van basis- en secundair onderwijs.

Deze centra maken deel uit van een netwerk van 6 provinciale NME-centra, die meerdere functies vervullen: een onthaalpunt naar de omliggende natuur, een educatief aanbod voor (school)groepen, een activiteitenkalender voor losse bezoekers. Dit alles telkens rond milieu, natuur en duurzaamheid, aangevuld met eventuele domeinspecifieke thema's zoals erfgoed. Educatieve programmatie en evenementen worden uitgewerkt in associatie met de milieudiensten van de omliggende gemeenten en met institutionele partners zoals Natuurpunt, regionale landschappen, ANB, ...

Elk bezoekerscentrum geniet daarnaast, buiten zijn eigen werkingsgebied, bekendheid omwille van een of meerdere "unique selling propositions". Voor de Palingbeek is dit het verhaal van de 1001 dieren in hun eigen biotopen en het zichtbaar maken van de onzichtbare leefwereld van deze dieren. Voor De Blankaart ligt de focus dan eerder op het thema water.

Je rapporteert aan de centrumleider van het bezoekerscentrum Palingbeek, maar ook aan de dienst MiNaWa die de NME-centra overkoepelt. Je werkt nauw samen met alle leden van het team en met de strategische partners van het bezoekerscentrum. Je overlegt regelmatig met andere provinciale diensten.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik ontwikkel originele en pedagogisch onderbouwde lesmodules op maat van het basisonderwijs.
- Ik werk een buitenschools natuureducatief aanbod uit voor deze doelgroep, zowel voor kinderen die het domein met hun familie bezoeken als in het kader van vakantiecampen.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik volg actief de recente ontwikkelingen rond natuur, milieu, klimaat en duurzaamheid en vertaal deze naar mijn werking.
- Ik ontwikkel en optimaliseer educatieve lesmodules rond natuurbeleving en stuur deze bij waar nodig. Sporadisch begeleid ik deze modules zelf in de praktijk.
- Ik analyseer en anticipeer op de educatieve noden binnen natuur- en milieueducatie.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik evalueer het bestaande aanbod en stuur bij waar nodig.
- Ik ga efficiënt om met beschikbare materialen en middelen en zorg voor een duurzaam gebruik ervan.
- Ik inventariseer en beheer het educatief materiaal en zorg dat dit up-to-date en gebruiksklaar blijft.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik werk samen met het team aan educatieve pakketten voor diverse doelgroepen, zoals teambuildings en workshops.
- Ik fungeer als contactpersoon voor scholen en volg schoolbezoeken administratief nauwgezet op.
- Ik deel expertise en feedback met gidsen zodat hun werking aansluit bij de afgesproken educatieve aanpak.



OPDRACHTEN

- 1) Idendificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.
- 7) Bijdragen tot een veilige en gezonde werkomgeving en naar beste vermogen zorg dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Analyseren

Inzicht creëren in beschikbare informatie, een oordeel vormen en correct inschatten van oorzaak en gevolg.

- Analytisch denken
- Informatie beoordelen



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Ondersteunen

Begeleiden van collega's op basis van ervaring en expertise en opvolgen van nieuwe of minder ervaren collega's.

- Peter-/meterschap opnemen
- Voorbeeldfunctie uitoefenen
- Anderen ondersteunen



Klantgericht optreden

In kaart brengen van de noden van interne/ externe klanten en leveren van een optimale dienstverlening.

- Klanten begeleiden
- Klantencontacten onderhouden
- Servicegericht handelen



Zich flexibel opstellen

Openstaan voor veranderingen en de bereidheid tonen nieuwe werkmethoden, technieken, inzichten en situaties te leren kennen.

- Omgaan met verandering
- Omgaan met diversiteit
- Leerbereidheid tonen



Objectieven behalen

Generen van resultaten binnen de voorgestelde termijn en nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen prestaties.

- Scorend vermogen tonen
- Resultaatgerichtheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen binnen het eigen domein



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Kennis van natuurwaarde en milieuproblematiek, NME en EDO, SDG's en klimaatverandering
- Kennis van technieken en aandachtspunten voor een effectieve en belevingsgerichte natuur- en milieueducatie: voeling met en inzicht in de gepaste methodieken voor diverse doelgroepen
- Kennis van pedagogiek, didactiek en kennis van agogiek, zowel voor lagere school als voor jongeren uit secundair onderwijs; voeling met kinderen, weten hoe ze te fascineren met natuur en hoe speelse educatieve pakketten daarop te enten
- Kennis van het gebruik van nieuwe media en technologie in educatie is een pluspunt.
- Je kan zelfstandig en in groep werken.
- Je kan vlot overweg met de meeste courante software-toepassingen.
- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Dienstverplaatsingen
- Sporadisch avond- en/of weekendwerk

DEELNAMEVOORWAARDEN

Op de uiterste inschrijvingsdatum

- in het bezit zijn van een specifieke bachelor in het onderwijs
- op de datum van indiensttreding beschikken over een rijbewijs B

Kandidaten, die tijdens het academiejaar 2025-2026 het laatste jaar van hun bacheloropleiding in het onderwijs volgen, worden eveneens toegelaten. Zij kunnen echter niet eerder in dienst treden dan dat zij het gevraagde diploma hebben behaald.

OF

- in het bezit zijn van een generieke bachelor met minstens 2 jaar relevante ervaring (pedagogische ervaring of ervaring in een vakdomein gelinkt aan de functie)
- op de uiterste datum van indiensttreding beschikken over een rijbewijs B

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

Preselectie (via Teams)

Maandag 15 juni 2026

Indien er op de uiterste inschrijvingsdatum meer dan 6 geldige kandidaatstellingen zijn zal er een preselectie plaatsvinden.

Deze preselectie bestaat uit een mondelinge proef die de geschiktheid van de kandidaten test op de competenties nodig om de functie in te vullen. Om toegelaten te worden tot de volgende selectieronde dient de kandidaat 60% te behalen en zich te rangschikken bij de eerste 6 geslaagde kandidaten voor de preselectie voor deze functie.

De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking.

Mondeling gedeelte met schriftelijke voorbereiding

Maandag 22 juni 2026

De schriftelijke voorbereiding en de eventuele presentatie peilen naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Het aansluitend mondeling gesprek heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij het mondeling gedeelte van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

• Voor de externe aanwerving:

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject negen maanden.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een educator (niveau B1-3) gaat van 37.449,31 euro tot 50.545,75 euro (salarisschaal B1, index inbegrepen).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op maandag 1 juni 2026 om 12u15 via Teams.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **9 juni 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Joke Vandaele, selectiedeskundige werving en selectie (tel. 050 89 12 03, e-mail: vacatures@west-vlaanderen.be).

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op <http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgesteldevrAGEN/Paginas/default.aspx>