

rapporteert aan

• TEAMCOACH ZORA WERKT!

FUNCTIEOMSCHRIJVING

De arbeidsbegeleider is een 'intergemeentelijke' arbeidsbegeleider. Je begeleidt samen met een 15-tal collega arbeidsbegeleiders OCMW-cliënten van lokale besturen die aangesloten zijn bij de intergemeentelijke dienst voor arbeidsbegeleiding of kortweg 'ILV ZORA Werkt!' (ILV staat voor InterLokale Vereniging). De aangesloten lokale besturen zijn Mortsel, Edegem, Kontich, Lint, Hove, Boechout en Wommelgem.

Je werkt een gepast individueel activeringstraject uit met je cliënt (sollicitatiebegeleiding, opleiding, oriënterende voortraject, stage, wijkwerken, art.60, IBO, werk-welzijnstrajecten, ...). Randproblematieken of jobobstakels pak je pragmatisch aan. Moeilijke gesprekken ga je niet uit de weg. Je bouwt een breed netwerk uit met potentiële werkgevers, zowel in de reguliere sector als in de sociale economie. Je hebt daarnaast ook contacten met diverse andere partners (VDAB, vakbonden, welzijnsorganisaties, ondersteunende diensten in lokale besturen, ...). Elk traject is anders, je gaat creatief aan de slag. Digitale administratie maakt de helft uit van je takenpakket. Je maakt verslagen van elk gesprek, je registreert cliëntgegevens in bestaande rapporteringstools, je maakt voor iedere cliënt een persoonlijk ontwikkelingsplan op en volgt alle acties zorgvuldig op.

Net zoals al jouw collega arbeidsbegeleiders kom je in dienst bij Lokaal bestuur Mortsel en heb je een vaste werkplaats in Mortsel. Je zal OCMW-cliënten van één of meerdere lokale besturen begeleiden. Er zijn enkele elektrische fietsen beschikbaar die je kan gebruiken voor de verplaatsingen naar jouw lokale besturen. Teamvergaderingen, voorbereidend werk en werkoverleg met jouw collega's gaan door in Mortsel. Cliëntgesprekken en werkoverleg met de collega's van jouw OCMW sociale diensten gaan door ter plaatse. Je krijgt heel veel vrijheid om je eigen werkplanning op te maken. Je hebt eigenaarschap over je cliëntdossiers. De functie vereist een grote zelfstandigheid om je eigen weg te zoeken in de aan jouw toegewezen lokale besturen.

PROFIEL

Je bent iemand die er vol voor wil gaan, die vanuit de ZORA Werkt!-visie cliënten begeleidt in samenspraak met de maatschappelijk werker van de sociale dienst van de lokale besturen waarvoor je werkt. Moeilijke wetgeving ivm tewerkstelling, werkloosheid, mutualiteit, ... in heldere taal kunnen overbrengen aan cliënten is een duidelijk voordeel, alsook kennis van diverse gesprekstechnieken.

Je hebt een bachelordiploma, met voorkeur in een sociale richting.

Daarnaast ben je sociaal vaardig, zelfstandig, stressbestendig en taalvaardig. De administratieve taken die een belangrijk deel uitmaken van de dossieropbouw, neem je er graag bij.

AANBOD

We bieden je een contract van onbepaalde duur. Voltijds of deeltijds (80%) is bespreekbaar. Je komt terecht in een heel gevarieerde job in een dynamisch team waarbij wordt ingezet op een aangename werksfeer.

Daarnaast geniet je van volgende voordelen:

- Relevante anciënniteit verworven bij een andere werkgever wordt onbeperkt mee opgenomen;
- 35 vakantiedagen (in het jaar van indiensttreding kennen we conventionele dagen toe à rato van de maanden dat je in dienst bent);
- Maaltijdcheques t.w.v. 7 euro;
- Gratis hospitalisatieverzekering (basisformule);
- Tweede pensioenpijler;
- Aansluiting bij GSD-V (sociale dienst Vlaanderen met tal van voordelen);
- Mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk + flexibel werkrooster;
- Vergoeding woon-werkverkeer (abonnement openbaar vervoer/fietsvergoeding);
- Laptop en gsm;
- Voordelig tarief in zwembad 'Den Bessem';
- Voordelig tarief bij huur eigen locaties;
- Fietslease;
- Sport op het werk: bv. padel samen met collega's.

De intergemeentelijke dienst ZORA Werkt! is op zoek naar een gemotiveerde kandida(a)t(e). Je kan enkel solliciteren via www.jobsolutions.be/register/29278-81 tot en met **14 mei 2026**. Je kandidatuur bevat een motivatiebrief, een kopie van je diploma en een recent cv met duidelijke vermelding van je relevante ervaring. Heb je hierover nog vragen aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst HR van het lokaal bestuur Mortsel: tel. 03 444 17 80 of hr@mortsel.be.

ZORA
WERKT

