

Functie- en competentieprofiel

Jurist (Juridische en Bestuurszaken)

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functietitel	Jurist
Functiefamilie	Experten organisatie
Cluster - Dienst	Diensten algemeen directeur - Directie Juridische en Bestuurszaken
Niveau	A
Graad	A1a-A3a

2 POSITIONERING IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd van dienst - jurist Juridische en Bestuurszaken • Directeur Juridische en Bestuurszaken
Geeft leiding aan/	--

3 DOEL VAN DE FUNCTIE

Instaan voor een kwalitatieve en proactieve juridische dienstverlening aan zowel administratie als bestuur van Stad, OCMW en Lokale Politie Oostende.

Juridisch opvolgen of ondersteunen van de besluitvorming, de (patrimoniale) contracten, de geschillen, de verzekeringen en openbaarheid van bestuur met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening.

De jurist werkt binnen de dienst Juridische en Bestuurszaken. Het takenpakket van de dienst bestaat hoofdzakelijk uit :

- het verlenen van juridische adviezen aan administratie en bestuur
- beheer van de contracten m.b.t. het patrimonium van de Stad en het OCMW
- notulering/organisatie van de vergaderingen van de bestuursorganen
- het ondersteunen van een kwalitatieve besluitvorming
- statuut van lokale mandatarissen
- het beheer van vragen in kader van openbaarheid van bestuur van burgers
- geschillenbeheer
- het beheer van de niet- persoonsgebonden verzekeringen van de Stad en het OCMW
- ...



4 RESULTAATGEBIEDEN

A Voorbereiden, opvolgen en bijsturen van de strategische en operationele planning zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden (= organisatiebreed)

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Aanbrengen van nieuwe beleidsitems op basis van analyse van signalen uit het werkveld
- Op regelmatige tijdstippen een evaluatie opstellen met het oog op de optimalisering van de werking en het gevoerde beleid
- Spontaan juridisch geïnspireerde beleidsadviezen formuleren en inhoud geven aan de beleidsnota's
- Op basis van indicatoren, wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke evolutie juridische onderbouwde beleidsvoorstellen voorbereiden voor de beleidsorganen

B Coördineren van de activiteiten inzake de afhandeling van de dossiers (inclusief kwaliteitszorg)

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Implementeren, stimuleren en waken over kwaliteitszorg binnen het beleidsdomein
- Bewaken en opvolgen van de voortgang van de dossiers en indien nodig acties nemen om bij te sturen
- Instaan voor de juridische toetsing van de dossiers zodat overeenstemming met vigerende reglementering gegarandeerd is

C Ontwikkelen, laten implementeren en opvolgen van de organisatie van interne controleprocedures en kwaliteitsprojecten, teneinde doelgerichte en kwaliteitsvolle diensten en producten af te leveren.

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Ontwikkelen en meebepalen van strategische kwaliteitsnormen binnen de stadsorganisatie
- Initiëren, stimuleren en opvolgen van kwaliteitszorg

D Instaan voor het beheren en autonoom afhandelen van dossiers Dit omvat onder meer volgende taken :

- Onderzoek uitvoeren op basis van de reglementering
- Opvolgen van alle juridische procedures in het kader van de opmaak van dossiers
- Inwinnen van informatie noodzakelijk voor de afhandeling
- Rapporteren over de stand van zaken aan alle betrokkenen
- Controleren van afgewerkte dossiers

E Samenwerkingsverbanden en externe vertegenwoordiging invullen en onderhouden

Dit omvat onder meer volgende taken :



- Invulling geven aan samenwerkingsverbanden
- Deelnemen aan diverse werkgroepen buiten het gemeentebestuur
- Fungeren, op vlak van juridische begeleiding bij de dienst Juridische en Bestuurszaken als contactpersoon naar toezichthoudende overheid en andere openbare besturen, ...



5 GEDRAGSCOMPETENTIES

▪ **KERNCOMPETENTIES**

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

Integriteit

Trap 3 integer handelen in complexe situaties en onder druk, stimuleren van integer gedrag

- Blijft correct en integer in complexe situaties en onder (externe) druk
- Signaleert niet integer gedrag en onderneemt actie
- Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook waar er geen eenduidige richtlijnen voor bestaan
- Stimuleert respect en openheid voor anderen

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe



- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

▪ SPECIFIEKE COMPETENTIES

Visie ontwikkelen

Trap 2 vertalen van ontwikkelingen, trends,... naar beleidsvoorstellen

- Richt zich op de hoofdlijnen en langere termijn
- Levert een bijdrage aan de visieontwikkeling binnen het eigen beleidsdomein
- Ontwikkelt voorstellen en plannen op basis van de uitgestippelde organisatiestrategie
- Ziet trends of verbanden met andere situaties of evoluties binnen andere beleidsdomeinen
- Vertaalt trends en ontwikkelingen naar mogelijkheden voor het eigen beleidsdomein

Ondernemen

Trap 2 ondernemerschap, verbeteringsgericht en vernieuwend handelen, anderen ondersteunen

- Onderzoekt behoeften en neemt acties om de dienstverlening te optimaliseren
- Ziet nieuwe toepassingsmogelijkheden voor bestaande instrumenten
- Betreft personen (binnen of buiten de eigen dienst) die te maken zullen hebben met de gevolgen van de verandering
- Stimuleert en ondersteunt anderen om verbeteringsgericht en/of vernieuwend te werken

Netwerken

Trap 2 leggen van nieuwe contacten, doorzien van belangen en posities van anderen

- Legt en onderhoudt nieuwe relaties met mensen in en buiten de organisatie uit wederzijds belang
- Kan relaties opbouwen en onderhouden met mensen van allerlei niveaus
- Doorziet belangen en posities van anderen en kan daarmee omgaan
- Houdt bij eigen beslissingen rekening met de opdracht en belangen van andere diensten

Besluitvaardigheid

Trap 2 beslissingen nemen met onzeker resultaat

- Kan beslissingen nemen op basis van onvolledige informatie of met onzeker resultaat
- Kan alleen beslissen, zonder overleg met anderen
- Beargumenteert de genomen beslissingen
- Betreft anderen bij de besluitvorming



Resultaat gericht werken

Trap 2 doelgericht en efficiënt werken

- Legt de lat hoog en stelt zichzelf uitdagende (maar haalbare) doelen
- Zoekt naar de meest optimale werkomstandigheden
- Zet door bij tegenslag of problemen
- Spreekt anderen aan om de doelen te bereiken

Creativiteit

Trap 2 met alternatieven, ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.