

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN: DESKUNDIGE OEFENKANSEN NEDERLANDS

Diploma: Bachelor of gelijkgesteld

Niveau: B1-B3

Contract: deeltijds of voltijds, bepaalde duur van 2 jaar op basis van subsidies, maximum tot 31/08/2026

Vacant via: aanwerving

Referentie: 2026_011

1. Wat houdt de functie in?

Wil jij mee het **verschil maken voor anderstalige inwoners** en hen kansen geven om Nederlands te oefenen? In een superdiverse samenleving zorg je als **deskundige Oefenkansen Nederlands** ervoor dat taal geen drempel is, maar een brug. Gedurende twee jaar bouw je aan een toegankelijk en sterk netwerk waar mensen zich kunnen ontwikkelen en verbinden.

Een greep uit het takenpakket:

- Je **brengt het lokale aanbod** oefenkansen Nederlands **in kaart** en houdt het overzicht.
- Je **organiseert en coördineert** activiteiten waar anderstaligen Nederlands kunnen oefenen in een veilige, echte context.
- Je bouwt actief aan **samenwerkingen met partners** uit onderwijs, welzijn, vrije tijd en cultuur.



ZAVENTEM

- Je **ondersteunt** organisaties en collega's met advies rond taalstimulering en methodieken.
- Je **begeleidt** vrijwilligers die mee oefenkansen mogelijk maken.
- Je zorgt voor **duidelijke en toegankelijke communicatie** naar deelnemers en partners.
- Je volgt het bereik en de kwaliteit van het aanbod op en **stuurt bij waar nodig**.

* Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen (www.zaventem.be/vacatures)

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecontroleerd met een uittreksel uit het **strafregister model 596-2** van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat **C1 / Module 4.2 / Niveau 5** nodig.
- Je voldoet aan de diplomavereiste voor het niveau van deze functie: een **bachelordiploma**
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je hebt **minstens 3 jaar** relevante en aantoonbare **beroepservaring**

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je hebt **affiniteit met taal, NT2** en het werken met anderstalige doelgroepen.
- Je bent **sterk in plannen, organiseren** en het bewaren van overzicht.
- Je werkt graag samen en **bouwt vlot een netwerk** uit.
- Je **communiceert** helder en aangepast aan verschillende doelgroepen.
- Je denkt **analytisch** en ziet snel waar noden of kansen liggen.
- Je neemt **initiatief** en zoekt actief naar oplossingen.

- Je bent **flexibel** en kan **zelfstandig** werken binnen een afgesproken kader.

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdagende deeltijdse of voltijdse functie (min. 50% en max. 100%)** met een contract van bepaalde duur, maximum tot en met 31/08/2028.
- Loon volgens weddeschaal B1-B3: **min. € 3.120,78 en max. € 5.258,42** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**:
 - **Glijdende uren** tussen 7u00 en 18u30.
 - Extra feestdagen.
 - **Minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis).
 - Mogelijkheid tot thuiswerken.
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30).
- **Gratis hospitalisatieverzekering na 1 jaar dienst.**
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand.
- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via PlusPas.

5. Hoe kan je solliciteren voor deze functie?

Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden) en eventueel een taalattest **vóór maandag 18/05/2026** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit 2 eliminerende onderdelen:

- Een **schriftelijke thuisopdracht**, je ontvangt deze per e-mail op **vrijdag 29/05/2026 om 9u30** en mailt je uitgewerkte antwoorden **uiterlijk zondag 31/05/2026** om 23:59 terug.
- Een **sollicitatiegesprek met presentatieoefening** op **woensdag 24/06/2026**.

Houd deze data vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan 6 geschikte sollicitanten, gebeurt er een voorselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. Besteed dus **voldoende aandacht aan je motivatiebrief**.

6. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Marina Castellon, coördinator Huis van het kind en Integratie: lokaal bestuur Zaventem, 02 303 40 18 of marina.castellon@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** An Bohets, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem, 02 716 32 44 of vacature@zaventem.be

Lokaal bestuur Zaventem zet voluit in op gelijke kansen en diversiteit. Kandidaten selecteren we uitsluitend op competenties, motivatie, talenten en diploma. Leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid beïnvloeden je kansen niet.

Nood aan redelijke aanpassingen tijdens de selectie? Meld het bij je kandidatuur, zodat we hier rekening mee kunnen houden.