

## Teamverantwoordelijke mobiliteit en bereikbaarheid

<b>Afdeling</b>	Ruimte
<b>Leidinggevende</b>	Diensthofd openbaar domein
<b>Type functie</b>	Deskundige
<b>Weddeschaal</b>	Goudenaarde 506

### Functiebeschrijving

#### Doel van de functie

Als teamverantwoordelijke mobiliteit en bereikbaarheid werk je aan een vlot bereikbare, veilige en duurzame stad voor iedereen die in onze stad woont, werkt of ons bezoekt. Je neemt de regierol op in het mobiliteitsplan van de stad en stuurt een team van mobiliteitsconsulenten en een administratief medewerker aan.

Samen met het mobiliteitsteam werk je proces- en projectmatig aan de mobiliteitsuitdagingen in Oudenaarde en bedenk je creatieve oplossingen om in de mobiliteitsbehoefte van onze inwoners en andere doelgroepen te voorzien en een antwoord te formuleren op hun vele vragen en meldingen. Zo kunnen kwetsbare weggebruikers dankzij jou en jouw team veilig navigeren door onze stad.

De laatste maatschappelijke ontwikkelingen en tendensen op het vlak van mobiliteit volg je op de voet op en je past deze proactief en creatief toe in onze stad. Je bouwt mee aan een duurzame stad door het creëren van alternatieve manieren voor onze inwoners, bezoekers en medewerkers om zich te verplaatsen doorheen de stad.

Je staat in voor inhoudelijke kwaliteitszorg en vormt een gefundeerde visie over mobiliteit in Oudenaarde. Je werkt mee aan beleidsplannen, zowel op gemeentelijk als op bovenlokaal niveau, en zorgt voor een doordachte implementatie en opvolging. Je zorgt voor een efficiënte werking binnen de dienst en bewaakt de samenhang met de bredere beleidsdoelstellingen van de stad. Je bent het gezicht van Oudenaarde op vlak van mobiliteit in overleg met hogere overheden, de vervoerregio en andere partners.

#### Competenties

Competenties	Omschrijving
<b>Medewerkers opvolgen</b>	Op gestructureerde wijze prestaties opvolgen (zowel op kwantitatief als kwalitatief vlak), evenals het nakomen van gemaakte afspraken. Hiervoor systemen ontwikkelen en succesvol toepassen.
<b>Motiveren</b>	Detecteren wat de anderen intrinsiek en extrinsiek motiveert of demotiveert. Mensen op individueel en groepsniveau gepast aanspreken zodat ze taken en opdrachten met inzet, enthousiasme en oog voor kwaliteit aanpakken.
<b>Positief beïnvloeden</b>	Over onderhandelingsvaardigheden beschikken en door de manier van handelen een positieve invloed uitoefenen op de medewerkers. Hen daardoor de gepaste beslissingen laten nemen.
<b>Overtuigen</b>	Mensen aanspreken op basis van inhoudelijke argumenten en op basis van persoonlijk uitstraling. Standpunten onderbouwen met rationele argumenten, bereid zijn om eigen ideeën ter discussie te stellen, standpunten laten aanvaarden door anderen met oog en begrip voor tegenargumenten en weerstanden.
<b>Conceptueel denken</b>	Het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden detecteren en verwoorden. Het hier en nu kunnen loslaten en abstract redeneren.

<b>Processen en procedures vormgeven</b>	Processen en de structuur van de organisatie ontwikkelen en opzetten, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten.
<b>Oordeelsvorming</b>	Op basis van de beschikbare informatie een objectief onderbouwd beeld vormen over een bepaalde situatie of persoon.
<b>Verantwoordelijkheid opnemen</b>	Zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor men verantwoordelijk is en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

#### Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere diensten van het lokaal bestuur.