

Functie- en competentieprofiel

Coördinator Opvang en Activiteiten

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functietitel	Coördinator Opvang en Activiteiten
Functiefamilie	Experten dienst, domein
Cluster – Dienst	Departement Mens – Directie Vrije Tijd – Coördinatie Directie Vrije Tijd – BOA-team (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten)
Niveau	B
Graad	B1-3

2 POSITIONERING IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	BOA-regisseur
Geeft leiding aan	/

3 DOEL VAN DE FUNCTIE

De coördinator opvang en activiteit ondersteunt scholen en partners bij de organisatie en uitbouw van een kwalitatief, toegankelijk, inclusief en geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor schoolgaande kinderen.

De functie heeft als doel om het lokaal BOA-beleid concreet te vertalen naar de praktijk op school- en buurtniveau, door coaching, ondersteuning en afstemming tussen opvang, vrije tijd, onderwijs en welzijn. De coördinator opvang en activiteit werkt nauw samen met de scholen, opvanginitiatieven, vrijetijdspartners en interne stedelijke diensten en rapporteert aan de BOA-regisseur.

4 RESULTAATGEBIEDEN

A Mee-uitvoeren en ondersteunen van de operationele planning zodat de doelstellingen van het lokaal BOA-beleid gerealiseerd worden

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Meewerken aan de uitvoering van het lokaal BOA-beleid en het lokaal ondersteuningsreglement BOA.
- Signaleren van noden, kansen en knelpunten op het terrein aan de BOA-regisseur.
- Meewerken aan evaluaties van de BOA-werking en formuleren van verbetervoorstellen vanuit de praktijk.
- Ondersteunen bij de vertaling van beleidsdoelstellingen naar concrete acties op school- en buurniveau.



- Bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van projecten en acties binnen BOA.

B Coördineren en ondersteunen van opvang- en activiteitenwerking op school- en buurtniveau

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Ondersteunen van erkende scholen en opvanginitiatieven bij de organisatie van voor- en naschoolse opvang en activiteiten.
- Begeleiden van scholen bij het uitbouwen van een kwaliteitsvol en gevarieerd activiteitenaanbod, in samenwerking met vrijetijdspartners.
- Fungeren als verbindende schakel tussen scholen, opvanginitiatieven, vrijetijdsaanbieders en welzijnsactoren.
- Bewaken van de afstemming en samenhang tussen verschillende aanbieders en initiatieven.
- Meewerken aan een geïntegreerde aanpak tussen opvang, vrije tijd en welzijn.

C Instaan voor de dagelijkse opvolging en ondersteuning van de BOA-werking

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Regelmatige aanwezigheid op scholen en in opvangcontexten om de werking op te volgen en te ondersteunen.
- Praktische en inhoudelijke ondersteuning van directies, opvangmedewerkers en activiteitenbegeleiders.
- Signaleren en mee aanpakken van knelpunten in organisatie, kwaliteit of samenwerking.
- Meewerken aan de implementatie van procedures, afspraken en kwaliteitscriteria binnen BOA.

D Coachen en ondersteunen van medewerkers en begeleiders in functie van kwaliteitsvolle opvang en activiteiten

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Coachen en ondersteunen van opvangmedewerkers, activiteitenbegeleiders en jobstudenten (o.a. speelpleinwerking pleZAND).
- Stimuleren van kwaliteitsvolle, pedagogische praktijken, spel- en ontplooiingskansen en inclusieve werking.
- Signaleren van opleidings- en ondersteuningsnoden en meewerken aan deskundigheidsbevordering.
- Bevorderen van samenwerking, overleg en kennisdeling tussen betrokken medewerkers.
- Bijdragen aan een positieve en professionele werkcultuur binnen de opvang- en activiteitenwerking.



E Samenwerken met interne en externe partners ter versterking van het BOA-aanbod

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Actief samenwerken met scholen, opvanginitiatieven, vrijetijdspartners, welzijnsorganisaties en buurtactoren.
- Ondersteunen van partners bij afstemming en samenwerking binnen het BOA-kader.
- Deelnemen aan overlegmomenten, werkgroepen en netwerken in functie van de BOA-werking.
- Doorverwijzen en verbinden met andere diensten of partners waar nodig.
- Vertegenwoordigen van de BOA-werking op operationeel niveau.

F Zorgen voor informatie-uitwisseling, rapportering en terugkoppeling vanuit de praktijk

Dit omvat onder meer volgende taken :

- Verzamelen en doorgeven van relevante informatie, signalen en ervaringen uit het werkveld.
- Bijdragen aan dataverzameling en monitoring van opvang en activiteiten.
- Rapporteren aan de BOA-regisseur over de voortgang van opdrachten, projecten en samenwerkingen.
- Deelnemen aan teamoverleg en intervisiemomenten binnen het pedagogisch BOA-team.
- Stimuleren van open communicatie en transparantie tussen alle betrokken actoren.

5 GEDRAGSCOMPETENTIES

▪ KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur



Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

Integriteit

Trap 2 discreet handelen

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
- Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

▪ SPECIFIEKE COMPETENTIES

Adviseren

Trap 2 alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties

- Plaatst dossiers of problemen in een ruimere context
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- Verwerkt informatie en vormt deze om in meerjarenplan, afsprakennota, ...
- Vertaalt het beleid naar concrete doelstellingen
- Participeert in kennisnetwerken

Probleemoplossend werken

Trap 2 alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven

- Onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- Kan tot synthese/beoordeling komen
- Bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- Betrekt de juiste mensen of instanties bij het probleem



Creativiteit

Trap 2 met alternatieven ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities

Flexibiliteit

Trap 2 snel schakelen in moeilijker of complexere situaties, voorzien van en inspelen op wijzigingen

- Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- Is snel inzetbaar, ook op andere (aangrenzende) vakgebieden
- Herkent weerstand en gaat hier gepast mee om

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.