

## Informatienota deskundige jeugd

### Algemeen

#### Over welke vacature gaat het?

Het lokaal bestuur Merelbeke-Melle organiseert een procedure voor de **tijdelijke functie** van 'deskundige jeugd' (B1-B2-B3).

We zoeken een voltijdse medewerker (38 uren per week). Je wordt in dienst genomen op basis van een **vervangingsovereenkomst** tot en met juli 2026 (verlenging is mogelijk).

### Organisatie

#### Wie zijn we?

Merelbeke-Melle, op een steenworp van Gent, is een moderne en dynamische gemeente van ruim 37.000 inwoners. Centraal in Oost-Vlaanderen, tussen de provinciehoofdstad en de Vlaamse Ardennen, is het de schakel tussen het grootstedelijk gebied Gent en het landelijke buitengebied.

Je vindt in Merelbeke-Melle heel wat diensten van het lokaal bestuur: het gemeentehuis, het dienstencentrum, het welzijnshuis, de bibliotheek, het cultuurhuis, het jeugdcentrum, het sportcentrum en verschillende scholen.

#### Waarvoor staan we?

Het lokaal bestuur Merelbeke-Melle hanteert de volgende organisatiewaarden.

- **Ambitieuus:** de organisatie en de personeelsleden zijn ambitieus. We kijken vooruit en streven naar uitmuntendheid. We spelen proactief in op nieuwe tendensen en veranderende behoeften van onze burgers. We evolueren mee met de maatschappelijke context.
- **Professioneel:** de organisatie en de personeelsleden zijn professioneel. We staan voor kwaliteit en streven naar een klantgerichte dienstverlening. We werken op maat van onze interne en externe klanten. We investeren in de dienstverlening.
- **Respectvol:** de organisatie en de personeelsleden zijn respectvol. We handelen vanuit een wederzijds respect voor elkaar en geven waardering. We staan open voor feedback van elkaar en van onze burgers.
- **Verbonden:** de organisatie en de personeelsleden zijn verbonden. We werken transparant en communiceren open en eerlijk. We creëren een organisatie die personeelsleden en burgers ondersteunt en faciliteert. We zorgen voor een positieve werksfeer.

## Functie

### Welke functie oefen je uit?

Als deskundige jeugd:

- ben je de drijvende kracht achter de ontwikkeling van jeugdruimte. Je ontwikkelt en voert het speel- en ontmoetingsweefsel, staat in voor de ontwikkeling van nieuwe buurtspeelpleintjes, organiseert participatie met de betrokken buurten.
- zorg je voor de organisatie van de grabbelpasactiviteiten en ben je het aanspreekpunt voor externen en vrijwillige animatoren.
- werk je mee aan (dienstoverschrijdende) projecten zoals buitenspeeldag, autoloze zondag, dag van de jeugdbeweging, het pop-up skatepark of andere relevante projecten gericht op kinderen en jongeren.
- sta je in voor het administratieve luik gekoppeld aan je takenpakket, heb je oog voor de sector gerelateerde wetgeving en vernieuwingen en speel je in op opportuniteiten in het jeugd(werk)landschap
- help je mee bij de speelpleinwerking.

Je werkt onder de leiding van de teamcoach jeugd.

### Welk profiel zoeken we?

- Je werkt nauwkeurig en stelt kwaliteit voorop.
- Je hebt affiniteit met jeugdwerk.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je bent een teamspeler.
- Je bent vertrouwd met MS Office en bent bereid om specifieke software aan te leren.

### Wat zijn de functiecompetenties?

Je voldoet aan de volgende competenties:

- **Adviseren:** je geeft klanten (intern en extern) objectief advies op maat, volgens de eigen expertise.
- **Effectief communiceren:** je brengt een boodschap gestructureerd over naar een groep en adviseert vanuit de eigen expertise.
- **Creatief denken:** je denkt creatief en geeft de werkomgeving mee vorm via originele ideeën.
- **Projecten beheren:** je structureert complexe opdrachten en volgt die planmatig op.
- **Oordeel vormen:** je vormt een onderbouwd objectief beeld over een bepaalde situatie op basis van de beschikbare informatie.
- **Initiatief nemen:** je stelt je proactief en positief-kritisch op ten opzichte van taken en processen.

## Voorwaarden

### Voldoe je aan de aanwervingsvoorwaarden?

Je voldoet aan enkele voorwaarden:

- in het bezit zijn van een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van een cyclus of van daarmee gelijkgesteld onderwijs
- een passend gedrag vertonen (we toetsen dit aan de hand van een uittreksel uit het strafregister)
- medisch geschikt zijn voor het uitoefenen van de functie
- slagen voor de selectieprocedure

*Let wel: indien op het uittreksel uit het strafregister een ongunstige vermelding voorkomt, mag je een schriftelijke toelichting voorleggen.*

*Ben je een laatstejaarsstudent in een onderwijsinrichting die recht geeft op een bachelordiploma? Dan kan je ook worden toegelaten tot de selectieprocedure als je een studiebewijs voorlegt met daarbij een verklaring dat binnen een termijn van maximaal zes maanden het einddiploma kan worden behaald.*

## Selectie

### Hoe selecteren we de juiste kandidaat?

De selectieproef toetst de geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een vergelijkende selectie, waarbij de kandidaten worden gerangschikt in een bindende volgorde volgens het behaalde selectieresultaat.

De volgende selectietechniek wordt gebruikt:

- **Selectiegesprek** (op 100 punten)

Deze selectietechniek bestaat uit een gestructureerd interview dat de motivatie, de persoonlijkheid, de werkervaring, de vakkennis en de interesse voor het werkterrein, alsook de overeenstemming van het profiel van een kandidaat met het competentieprofiel, peilt.

## Timing

### Hoe kan je solliciteren?

Je kan je kandidaat stellen op [www.merelbeke-melle.be/openstaande-vacatures](http://www.merelbeke-melle.be/openstaande-vacatures). De termijn voor indiening van je kandidaatstelling, met inbegrip van alle bewijzen, loopt tot en met **dinsdag 28 april 2026**.

Indien je je uittreksel uit het strafregister tijdig hebt aangevraagd, maar nog niet in je bezit hebt, vragen we je om een bewijs van de aanvraag te bezorgen.

Na je inschrijving beoordeelt het lokaal bestuur de geldigheid van je kandidaatstelling, waardoor je al dan niet wordt toegelaten tot de selectieprocedure.

### Wanneer vindt de selectie plaats?

Het selectiegesprek vindt plaats op **maandag 11 mei 2026** (op afspraak). Indien er veel kandidaten zijn, kan er een selectiemoment toegevoegd worden op **maandag 18 mei 2026** (op afspraak).

### Hoe communiceren we nadien?

Na afloop van de selectieprocedure word je zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van het resultaat. Voor meer informatie en feedback over je selectieresultaten kan je nadien contact opnemen met de voorzitter van de selectiecommissie. Op je verzoek kan inzage worden verleend tot de selectieresultaten.

## Verloning

### Welk salaris ontvang je?

Je ontvangt een salaris dat is verbonden aan de graad B1-B2-B3 (geïndexeerd bruto-maandsalaris: minimaal 3.059,65 euro, maximaal 5.155,42 euro).

Voor de berekening van je salaris wordt beroepservaring bij de overheid, in de privésector of als zelfstandige in aanmerking genomen, indien relevant voor de functie. Een simulatie op aanvraag is mogelijk.

## Welke voordelen krijg je nog?

Naast het salaris heb je recht op de volgende voordelen:

- glijdend uurrooster
- vakantiegeld en eindejaarstoelage
- tweede pensioenpijler (3%)
- maaltijdcheques (8 euro per dag, waarvan 1,09 euro persoonlijke bijdrage)
- fietsvergoeding (0,37 euro per kilometer) of vergoeding voor kosten woon-werkverkeer (uitsluitend openbaar vervoer, 100% via derdebetalersregeling)
- allerlei premies, tussenkomsten in medische kosten en andere voordelen (zie: [www.gsd-v.be](http://www.gsd-v.be))
- interessante verlofregeling: o.a. 35 jaarlijkse vakantiedagen, 14 feestdagen, mogelijkheden voor prestatievermindering
- andere: o.a. gratis zwempas, sport op het werk, jaarlijks griepvaccin

## Meer info

### Bij wie kan je terecht?

Voor meer informatie over **de selectieprocedure**:

- Nathalie Claus (dienst HR), 09 210 33 03, [personeel@merelbeke-melle.be](mailto:personeel@merelbeke-melle.be)

Voor meer informatie over **de functie-inhoud**:

- Sigrid Van de Vyver (teamcoach jeugd), 09 210 35 86, [sigrid.van.de.vyver@merelbeke-melle.be](mailto:sigrid.van.de.vyver@merelbeke-melle.be)

## Gelijke kansen en inclusie

We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, handicap, seksuele oriëntatie, geloof of levensbeschouwing.