

## Functie- en competentieprofiel

### Pedagogisch coach

#### 1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functietitel	Pedagogisch coach
Functiefamilie	Experten dienst, domein
Cluster – Dienst	Departement Mens – Directie Zorg – dienst Kinderopvang
Niveau	B
Graad	B1-3

#### 2 POSITIONERING IN HET ORGANOGRAM

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Coördinator kinderopvang
Geeft leiding aan	/

#### 3 DOEL VAN DE FUNCTIE

Binnen de organisatie wordt ingezet op het verhogen van het welzijn en de ontwikkeling van kinderen door een versterking van de pedagogische kwaliteit. De pedagogisch coach vervult hierin een implementerende en ondersteunende rol en dit zowel in de kinderopvang als in de gezinsopvang.

De pedagogisch coach oefent zijn/haar opdrachten uit in nauwe samenwerking met de coördinator, de leidinggevenden van de kinderdagverblijven en de verantwoordelijke van de gezinsopvang. De pedagogisch coach werkt hoofdzakelijk binnen de stedelijke kinderopvanginitiatieven in de Dienst Kinderopvang. Voor het vormingsbeleid werkt de pedagogisch coach voor de sector kinderopvang voor de stad Oostende.

De pedagogische coach vervult de volgende **kernopdrachten**:

1. Uitbouwen en structureren van het pedagogisch beleid voor kinderopvang en gezinsopvang
2. De vertaling van het pedagogisch beleid naar de praktijk en de implementatie ervan op de werkvloer
3. Het organiseren en ondersteunen van de kwaliteitswerking binnen de kinderopvang en gezinsopvang

De pedagogisch coach werkt in samenwerking een jaarplanning uit. Deze planning omvat onderstaande resultaatsgebieden.



## 4 RESULTAATGEBIEDEN

### A Uitbouwen en structureren van het pedagogisch beleid.

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Evalueren, bijsturen, implementeren en visualiseren van de pedagogische visie in de kinderopvang en gezinsopvang. [Op vandaag wordt deze pedagogische visie](#) gevolgd.
- Innovatieve voorstellen formuleren om de implementatie van de pedagogische visie te verbeteren.
- Samenwerking tot stand brengen tussen de verschillende kinderdagverblijven rond de pedagogische visie.
- Ontwikkelen van didactische of educatieve materialen.

### B Versterking van pedagogische competenties

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Detecteren van pedagogische knelpunten in de dagelijkse werking en formuleren van verbeterpunten.
- Individueel en/of in groepsverband coachen door onder meer observaties, ondersteuning aan te reiken en het bevorderen van betrokkenheid van de medewerker rond pedagogische thema's.
- Opstellen van remediërende acties en plannen van aanpak in samenwerking met de leidinggevende en opgevolgd met de betrokken medewerker.

Stimuleren en ondersteunen van de verbinding tussen ouders en kindbegeleiders en onthaalouders met betrekking tot het pedagogisch beleid. Ondersteunen bij initiatieven om ouders te informeren over wat ze kunnen verwachten op vlak van pedagogiek

### C Vormgeven en uitvoeren van een onthaalbeleid

- Vormgeven en bijdragen aan de organisatie van het onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers, stagiairs en nieuwe onthaalouders.
- Doorlopen van het onthaaltraject met startende kinderbegeleiders en onthaalouders.
- Instaan voor de opvolging, evaluatie en bijsturing van het onthaaltraject.

### D Uitvoeren van vormingsbeleid

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- Uitrollen van een vormingsbeleid dat gestalte krijgt in een analyse van de vormingsbehoeften en een daarop gebaseerd een vormingskalender op maat van de kinder- en gezinsopvang.
- Organiseren, opvolgen, evalueren en bijsturen van het vormingsbeleid en -kalender.
- Aanbrengen van vernieuwende items in het vormingsbeleid.
- Ondersteunen van leidinggevendenden bij opmaak van individuele vormingstrajecten.



- Stimuleren van de transfer en implementatie van de nieuw aangeleerde items/methodieken ikv verankering in de werking.

## **E Kwaliteitszorg: ontwikkelen, implementeren en opvolgen van de organisatie van interne controleprocedures en interne kwaliteitsprocedures teneinde kwaliteitsvolle diensten en producten af te leveren**

De kwaliteitswerking vertrekt vanuit het beleidsvoerend vermogen (BVV) en de zes pijlers van kwaliteitsvolle kinderopvang.

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Meewerken aan de kwaliteitswerking binnen de dienst Kinderopvang en binnen de directie Zorg door het uitdragen van het kwaliteitsbeleid in de kinderopvang aan de hand van kwaliteitstools uit de sector.
- Zelfevaluatie en tevredenheidsmetingen personeel en ouders organiseren en opvolgen. Resultaten analyseren en verbetervoorstellen formuleren in overleg met de leidinggevenden.
- Innovatieve voorstellen aanbrengen
- Ondersteuning bieden na afloop van een bezoek van de Zorginspectie, in functie van opvolging en kwaliteitsverbetering.

## **5 GEDRAGSCOMPETENTIES**

### **▪ KERNCOMPETENTIES**

#### **Kwaliteitsvol werken**

*Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging*

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

#### **Loyaal samenwerken**

*Trap 2 handelen in het belang van de organisatie*

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur



*Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)*

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

### **Integriteit**

*Trap 2 discreet handelen*

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
- Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

### **Zelfontwikkeling**

*Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties*

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Pas nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

## **▪ SPECIFIEKE COMPETENTIES**

### **Adviseren**

*Trap 2 alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties*

- Plaatst dossiers of problemen in een ruimere context
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- Verwerkt informatie en vormt deze om in meerjarenplan, afsprakennota, ...
- Vertaalt het beleid naar concrete doelstellingen
- Participeert in kennisnetwerken

### **Probleemoplossend werken**

*Trap 2 alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven*

- Onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- Kan tot synthese/beoordeling komen
- Bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- Betrekt de juiste mensen of instanties bij het probleem



### **Creativiteit**

*Trap 2 met alternatieve ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen*

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren

### **Plannen en organiseren**

*Trap 2 structuur aanbrengen in eigen werk en dat van anderen, coördineren*

- Brengt structuur aan in eigen werk en dat van anderen: plant taken en projecten
- Bepaalt objectieven en prioriteiten (korte/middellange termijn)
- Past de planning aan indien veranderende omstandigheden dit eisen, ook voor anderen
- Zet mensen en middelen op de best mogelijke manier in
- Plant meetmomenten in om te toetsen of prestaties/resultaten voldoen aan de verwachtingen en stuurt bij indien nodig
- Verzekert continuïteit van het werk en behoudt overzicht.

### **Flexibiliteit**

*Trap 2 snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, voorzien van en inspelen op wijzigingen*

- Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- Is snel inzetbaar, ook op andere (aangrenzende) vakgebieden
- Herkent weerstand en gaat hier gepast mee om

### **Onderhandelen**

*Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen*

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken