



HR-dienst
Lokaal bestuur Kapellen
Bruggeske 1
2950 Kapellen
selecties.hr@kapellen.be

Word jij onze nieuwe deskundige omgeving - milieu?

CONTRACTUEEL
B1-B3
38/38^{ste}

Inhoud van de functie:

Als deskundige omgeving - milieu werk je in het team van de dienst vergunningen en werk je nauw samen met de administratief medewerkers en deskundigen binnen de cluster Ruimte & Wonen. Je rapporteert aan het diensthoofd vergunningen.

Jouw verantwoordelijkheden:

Je staat je team bij in onder andere volgende materies:

- Behandelen en opvolgen van aanvragen voor omgevingsvergunningen voor het luik milieu.
- Instaan voor de adviezen inzake hemelwater.
- Opvolgen en adviseren van MER dossiers.
- Opvolgen van wetgeving en documentatie in verband met het functiedomein bv. opvolgen milieubeleid op federaal, gewestelijk en provinciaal niveau, omgevingsvergunningendecreet, Vlarebo, Vlarem, en dergelijke.
- Adviseren van klanten (inwoners, architecten, verenigingen, bedrijven,...) omtrent milieugerelateerde onderwerpen bv. vergunningen, wetgeving, hinder en overlast, milieusanering, bodemonderzoek, milieutechnieken,...
- Technische bijstand leveren aan IGEAN voor milieuhandhaving binnen de gemeente Kapellen.
- Vormgeven aan en uitvoeren van diverse initiatieven van informatieverstrekking en sensibilisering van de dienst vergunningen.

- Actief meedenken over de organisatie en verbetering van de werkprocessen van de dienst vergunningen met als centraal vertrekpunt de burger.
- Actief meedenken aan de uitwerking van gemeentelijke stedenbouwkundige voorschriften.

Wat verwachten wij:

- Kennis van omgevingsvergunningen
- Kennis van milieuwetgeving is een voordeel
- Kennis van gemeentewetgeving en/ of werking van een gemeente is een pluspunt
- Kennis van praktisch computergebruik en informaticatoepassingen op het domein van omgevingsvergunningen is een sterkte
- Kennis hebben over de gemeente is een troef
- Rijbewijs B is een voor eventuele plaatsbezoeken is handig

Persoonlijke competenties:

- Klantgerichtheid: pro-actief inspelen op noden en vragen van het bestuur, klanten, andere diensten en diensthoofden.
- Samenwerken: een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van de dienst, alsook dienstoverschrijdend.
- Adviseren: gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de gemeente, een vertrouwensrelatie met anderen uitbouwen op basis van de eigen geloofwaardigheid en expertise.
- Probleemoplossend vermogen: zelfstandig kunnen analyseren, oplossen en formuleren van voorstellen n.a.v. problemen die betrekking hebben op het vakgebied.
- Initiatief en pro-activiteit: kansen zien en uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen. Anticiperen op toekomstige problemen.
- Stressbestendig en flexibel zijn: omgaan met een verscheidenheid aan taken, snel kunnen wisselen tussen verschillende taken. Kunnen omgaan met deadlines.
- Communicatief vermogen: zowel verbaal als non-verbaal zich vlot en genuanceerd kunnen uitdrukken; informatie op een correcte, tactvolle en begrijpelijke manier overbrengen.
- Passie voor milieu en natuur/feeling met milieuthema's/inzet voor een beter leefmilieu.

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Je voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
 - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
 - de burgerlijke en politieke rechten genieten
 - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
 - voldoen aan de vereiste over de taalkennis
 - slagen voor de selectieprocedure
 - een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt
- Je bent minstens in het bezit van een bachelor-diploma (bij voorkeur in een milieu-gerelateerde richting)

ONS AANBOD

Uiteraard vraag je je af wat wij jou te bieden hebben. Boven werkzekerheid en een job in de buurt (als je om de hoek woont alleszins), hebben we een resem extralegale voordelen voor jou in petto:

- Verloning op niveau B1-B3
- 35 vakantiedagen per jaar
 - Ben je een schoolverlater of zit je zonder verlofrechten?
Geen paniek, jij hebt hier bij ons wel recht op!
- Maaltijdcheques €8 per gewerkte dag
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum) of vergoeding openbaar vervoer woon-werk
- 2de pensioenpijler
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Fietslease
- Fijne en gezellige collega's
- Voor de sportievelingen onder ons is donderdag badmintondag

Om jouw bruto maandloon wat concreter te maken, geven we je ook al onderstaande bedragen mee. Het aantal jaar anciënniteit wordt bepaald door de relevante ervaring die je uit jouw loopbaan kan meenemen (en uiteraard ook kan attesteren).

- **Brutoloon van € 3.120,78 (B1 - zonder anciënniteit - 38u)**
- **Brutoloon van € 3.391,36 (B1 – 5 jaar anciënniteit - 38u)**
- **Brutoloon van € 3.571,76 (B1 – 10 jaar anciënniteit - 38u)**

Hier komt mogelijk nog een hard-of standplaatstoelage bij, afhankelijk van je persoonlijke situatie.

EXAMENPROGRAMMA

- Je kandidatuur moet ten laatste op 6 mei 2026 ingediend worden, via <https://www.jobsolutions.be/register/29001-95>
- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV, motivatiebrief en diploma).
- Laattijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- Kandidaten worden in de week van 11 mei 2026 verwittigd of hun kandidatuur aanvaard werd.
- De beschreven competenties in de functiebeschrijving zullen in de verschillende stappen van de procedure getoetst worden. De selectieprocedure bestaat uit:
 - Een competentieproef die je zal ontvangen op woensdag 13 mei 2026.
 - Indien je hiervoor een geslaagd resultaat hebt zal het mondelinge gedeelte volgen op vrijdag 29 mei 2026.
- De kandidaten dienen ten minste 50% te behalen op elk gedeelte afzonderlijk en ten minste 60% op het totaal om te slagen.
- Alle kandidaten die geslaagd zijn in bovenstaande selectieprocedure, maar niet weerhouden zijn voor een functie, worden opgenomen in een werfreserve gedurende een periode van 1 jaar.