

Informatiefiche

Student onthaal burgerzaken

Burgerzaken en onthaal – Mens

april 2026

De job in het kort

Voor de dienst burgerzaken en onthaal zijn we momenteel op zoek naar een student om onze studentenpool uit te breiden vanaf september. Je kan ingeschakeld worden tijdens volgende momenten, weliswaar steeds in onderling overleg én rekening houdend met je lesrooster:

- zaterdagvoormiddag (+/- 1 op 3)
- weekdays
- schoolvakanties

Om als student te werken is er een **minimumleeftijd van 18 jaar** vereist omwille van specifieke toegangen.

Wanneer je in aanmerking komt voor de functie, zal je uitgenodigd worden voor een gesprek met de leidinggevende van de dienst en een deskundige van HR.

Wat verwachten we van jou?

Hoofdtaken:

- Snelbalie (afhalen ID, reispaspoorten en rijbewijzen, en de opmaak van attesten)
- Onthaal aan de balie
- Telefoons opnemen
- Onthaal burgers bij huwelijken en jubilarissen
- Administratie voor de dienst zoals gegevens inputten, onthaalmapjes maken en klassemment

Gedragsvereisten:

- Handelen in overeenstemming met de regels, engagementen nakomen en discretie
- Vriendelijk, hartelijk en respectvol handelen en omgaan met anderen
- Correct omgaan met stress en werkdruk
- Loyaal zijn
- Kritiek positief benaderen
- Beschikbaar en flexibel zijn

Werken bij lokaal bestuur Tervuren

Als werkgever wenst onze organisatie middelen en ambities in evenwicht te brengen. Dit doen we door in te zetten op onze mensen met aandacht voor welzijn op het werk, waardering, autonomie en projectwerking over de grenzen van de afdelingen heen. We benutten gekende en ontdekken verborgen talenten van onze medewerkers. We werken aan een waarderende en respectvolle werkomgeving omdat we geloven dat medewerkers hierdoor meer betrokken en gepassioneerd het dagelijks werk kunnen uitvoeren. Respect, samenwerken, vertrouwen en klantgerichtheid zijn de waarden die wij centraal stellen.



Ons aanbod

- ▶ Je wordt als student tewerkgesteld en verloond volgens het geldende barema E1.
- ▶ Naast je loon heb je ook recht op **maaltijdcheques** (10 euro per volledig gewerkte dag en waarvan € 1,10 ten laste is van de student)
- ▶ Je kan voor je woon-werkverkeer gratis gebruik maken van het **openbaar vervoer**. Kom je met de fiets? Dan belonen we je met een **fietspremie** van 0,36 euro per kilometer.
- ▶ Leuke **activiteiten** met de collega's, zoals een jaarlijks petanquetoernooi, personeelsfeest, afterwork-activiteiten, sport onder middag,...

Onze selectieprocedure

Wanneer je in aanmerking komt voor de functie, zal je uitgenodigd worden voor een gesprek met de leidinggevende van de dienst en een deskundige van HR.

Word jij onze nieuwe collega?

Solliciteren doe je voor maandag **4 mei 2026** via volgende link:

<https://www.jobsolutions.be/register/28967-61>

Aan jouw sollicitatie dien je volgende zaken toe te voegen:

- ▶ curriculum vitae (in het Nederlands)
- ▶ motivatiebrief (in het Nederlands)

- ▶ student@work attest. Dit attest kan je hier zelf opvragen;

<https://www.studentatwork.be/nl/index.html>

Meer informatie kan je opvragen bij de dienst HR: tel.: 02 766 53 29 – e-mail:

hrm@tervuren.be.

Als werkgever willen we dat elke medewerker zich ‘thuis in Tervuren’ voelt. We streven dan ook een inclusief personeelsbeleid na waarbij we geen onderscheid maken op basis van leeftijd, beperking, gender, afkomst, cultuur, geaardheid of geloof. Het zijn jouw kwaliteiten en motivatie die het verschil kunnen maken.