

Informatienota redder

Algemeen

Over welke vacature gaat het?

Het lokaal bestuur Merelbeke-Melle organiseert een aanwervingsprocedure voor de **tijdelijke functie** van redder (C1-C2-C3).

We zoeken een voltijdse medewerker (**38 uren per week**). Je wordt in dienst genomen op basis van een arbeidsovereenkomst voor **bepaalde tijd tot 31 december 2026**.

Organisatie

Wie zijn we?

Merelbeke-Melle, op een steenworp van Gent, is een moderne en dynamische gemeente van ruim 37.000 inwoners. Centraal in Oost-Vlaanderen, tussen de provinciehoofdstad en de Vlaamse Ardennen, is het de schakel tussen het grootstedelijk gebied Gent en het landelijke buitengebied.

Je vindt in Merelbeke-Melle heel wat diensten van het lokaal bestuur: het gemeentehuis, het dienstencentrum, het welzijnshuis, de bibliotheek, het cultuurhuis, het jeugdcentrum, het sportcentrum en verschillende scholen.

Het team Zwembad staat in voor de uitbating van het gemeentelijk zwembad Ter Wallen en organiseert ook zwemlessen en uitbreidingsactiviteiten.

Waarvoor staan we?

Het lokaal bestuur Merelbeke-Melle hanteert de volgende organisatiewaarden.

- **Ambitieuw:** de organisatie en de personeelsleden zijn ambitieus. We kijken vooruit en streven naar uitmuntendheid. We spelen proactief in op nieuwe tendensen en veranderende behoeften van onze burgers. We evolueren mee met de maatschappelijke context.
- **Professioneel:** de organisatie en de personeelsleden zijn professioneel. We staan voor kwaliteit en streven naar een klantgerichte dienstverlening. We werken op maat van onze interne en externe klanten. We investeren in de dienstverlening.
- **Respectvol:** de organisatie en de personeelsleden zijn respectvol. We handelen vanuit een wederzijds respect voor elkaar en geven waardering. We staan open voor feedback van elkaar en van onze burgers.
- **Verbonden:** de organisatie en de personeelsleden zijn verbonden. We werken transparant en communiceren open en eerlijk. We creëren een organisatie die personeelsleden en burgers ondersteunt en faciliteert. We zorgen voor een positieve werksfeer.

Functie

Welke functie oefen je uit?

Je staat in voor:

- uitvoeren van reddingstaken voor alle bezoekers die gebruik maken van de gemeentelijke zwemaccommodatie.
- verstrekken van algemene informatie aan bezoekers over activiteiten, mogelijkheden en gebruikersvoorwaarden van de accommodatie.
- onderhouden van het zwembad, de zwembadomgeving en de technische installatie.
- uitvoeren van balietaken: telefoon beantwoorden en kassa-activiteiten opvolgen.

Je werkt in een driewekelijks uurrooster met ook avond- en weekendwerk.

Je komt terecht in een professioneel en gedreven team met een toffe werksfeer. Je werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach van het zwembad.

Welk profiel zoeken we?

- Je werkt klantgericht en blijft kalm en geduldig.
- Je kan werken zonder externe controle en je bent stipt in het nakomen van afspraken. Je werkt taken tijdig en volledig af.
- Je bent flexibel. Je springt, als dit nodig is, in bij een andere werkplek. **Je levert avond- en weekendprestaties volgens het rotatiesysteem.**
- Je bent een teamplayer. Je leeft afspraken met leidinggevende en collega's na. Je gaat respectvol om met anderen en toont waardering.
- Je neemt actief deel aan het teamoverleg en/of trainingsmoment.
- Je respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften.
- Je gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier.
- Je signaleert onveilige situaties.
- Je neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten.

Wat zijn de functiecompetenties?

Je voldoet aan de volgende competenties:

- **Klantgericht handelen:** je benadert klanten (intern en extern) proactief en zorgt voor een optimale ondersteuning bij het verlenen van service, rekening houdende met de behoeften van de klant.
- **Empathisch luisteren:** je hebt aandacht voor wat anderen bezig houdt en leeft zich in in de situatie van anderen.
- **Integreren en synthetiseren:** je trekt de juiste conclusies door het samenvatten en integreren van data, waarbij ook alternatieven worden gegenereerd.
- **Objectieven stellen:** je stelt duidelijke criteria voorop en vertaalt die in kwalitatieve en kwantitatieve criteria.
- **Besluitvaardig optreden:** je neemt weloverwogen beslissingen en durft knopen doorhakken op basis van onvolledige informatie.
- **Kwalitatief handelen:** je zorgt voor kwaliteit bij het uitvoeren van taken en laat organisatiebelangen primeren op persoonlijke belangen.

Voorwaarden

Voldoe je aan onze aanwervingsvoorwaarden?

Je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- in het bezit zijn van een diploma van het secundair onderwijs of van daarmee gelijkgesteld onderwijs
- in het bezit zijn van het diploma van hoger redder (met bijscholingsattest)
- een passend gedrag vertonen (we toetsen dit aan de hand van een uittreksel uit het strafregister)
- medisch geschikt zijn voor het uitoefenen van de functie
- slagen voor de selectieprocedure

Let wel: indien op het uittreksel uit het strafregister een ongunstige vermelding voorkomt, mag je een schriftelijke toelichting voorleggen.

Selectie

Hoe selecteren we de juiste kandidaat?

De selectieproef toetst de geschiktheid van de kandidaten en resulteert in een vergelijkende selectie, waarbij de kandidaten worden gerangschikt in een bindende volgorde volgens het behaalde selectieresultaat.

De volgende selectietechniek wordt gebruikt:

- **Selectiegesprek (op 100 punten):** deze selectietechniek bestaat uit een gestructureerd interview dat de motivatie, de persoonlijkheid, de werkervaring, de vakkennis en de interesse voor het werkterrein, alsook de overeenstemming van het profiel van een kandidaat met het competentieprofiel, peilt.

Timing

Hoe kan je solliciteren?

Je kan je kandidaat stellen op www.merelbeke-melle.be/openstaande-vacatures. De termijn voor indiening van je kandidaatstelling, met inbegrip van alle bewijzen, loopt tot en met **dinsdag 21 april 2026**.

Indien je de bewijsstukken niet levert vóór afsluiting van de inschrijvingstermijn, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Indien je je uittreksel uit het strafregister tijdig hebt aangevraagd, maar nog niet in je bezit hebt, vragen we je om een bewijs van de aanvraag te bezorgen.

Na je inschrijving beoordeelt het lokaal bestuur de geldigheid van je kandidaatstelling, waardoor je al dan niet wordt toegelaten tot de selectieprocedure.

Wanneer vindt de selectie plaats?

Het selectiegesprek vindt plaats op **donderdag 7 mei 2026** (namiddag, op afspraak). Indien er veel kandidaten zijn, kan er optioneel een selectiemoment toegevoegd worden op **vrijdag 8 mei 2026** (voormiddag, op afspraak).

Hoe communiceren we nadien?

Na afloop van de selectieprocedure word je zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van het resultaat. Voor meer informatie en feedback over je selectieresultaten kan je nadien contact opnemen met de voorzitter van de selectiecommissie. Op je verzoek kan inzage worden verleend tot de selectieresultaten.

Verloning

Welk salaris ontvang je?

Je ontvangt een salaris dat is verbonden aan de graad C1-C2-C3 (geïndexeerd bruto-maandsalaris: minimaal 2.396,43 euro – max. 4.386,09 euro).

Voor de berekening van je salaris wordt beroepservaring bij de overheid, in de privésector of als zelfstandige in aanmerking genomen, indien relevant voor de functie. **Een simulatie op aanvraag is mogelijk.**

Welke voordelen krijg je nog?

Naast het salaris heb je recht op de volgende voordelen:

- vakantiegeld en eindejaarstoelage
- tweede pensioenpijler (3%)
- maaltijdcheques (8 euro per dag, waarvan 1,09 euro persoonlijke bijdrage)
- fietsvergoeding (0,37 euro per kilometer) of vergoeding voor kosten woon-werkverkeer (uitsluitend openbaar vervoer, 100% via derdebetalersregeling)
- allerlei premies, tussenkomsten in medische kosten en andere voordelen (zie: www.gsd-v.be)
- interessante verlofregeling: o.a. 35 jaarlijkse vakantiedagen, 14 feestdagen, mogelijkheden voor prestatievermindering
- andere: o.a. gratis zwempas, sport op het werk, jaarlijks griepvaccin

Meer info

Bij wie kan je terecht?

Voor meer informatie over **de selectieprocedure**:

- Nathalie Claus (dienst HR), 09 210 33 03, personeel@merelbeke-melle.be

Voor meer informatie over **de functie-inhoud**:

- Frederic Goetry (teamcoach zwembad), 09 210 34 08, frederic.goetry@merelbeke-melle.be

Gelijke kansen en inclusie

We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, handicap, seksuele oriëntatie, geloof of levensbeschouwing.