

# LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT: **MAATSCHAPPELIJK WERKERS**

**Diploma:** Specifieke bachelor of master (meer info kun je vinden bij de aanwervingsvoorwaarden)

**Niveau:** B1 – B3

**Contract:** voltijds of deeltijds contract van bepaalde duur

**Referentie:** 2026\_033

## 1. Wat houdt de functie in?

Als maatschappelijk werker bij OCMW Zaventem begeleid je met **19 gemotiveerde en enthousiaste collega's** de **cliënten van het Sociaal Huis**. Je biedt **psychosociale hulp, informatie, advies en concrete dienstverlening** om de **maatschappelijke integratie** van de cliënten te verbeteren. Je levert een kwaliteitsvol sociaal onderzoek af en bent verantwoordelijk voor de volledige afhandeling van dossiers.

### Een greep uit je takenpakket:

- Je helpt je cliënten bij het **duiden van problemen**, je **stimuleert de zelfredzaamheid** en verwijst hen verder door in functie van de hulpvraag.
- Je voert toegezegde **hulpverlening** verder uit door de meest geschikte hulpverleningsmethodieken toe te passen en volgt de **begeleidingen** verder op.
- Je biedt **correcte en warme dienstverlening** aan.
- Je spreekt je administratieve skills aan voor een goed beheer en een **correcte afhandeling van de dossiers** in het kader van de hulpverlening aan cliënten.



ZAVENTEM

- Daarnaast doe je ook aan **netwerking** en steek je je licht regelmatig op bij verschillende andere instanties en organisaties ter constante optimalisatie van een efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Samen met je collega's geef je vanuit je dagelijkse werkervaring en je deskundigheid mee **vorm aan het beleid**.

## 2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecontroleerd met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model) van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de **taalkennis** opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.  
Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan is minstens niveau C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen vereist voor lezen en luisteren (4.1) en op minstens niveau B2 voor spreken en schrijven (3.2).
- Je hebt een **diploma** waarmee je aan de slag kunt als maatschappelijk werker:
  - diploma van master in het sociaal werk
  - diploma van master in het sociaal werk en sociaal beleid
  - diploma van master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek
  - diploma van master in de agogische wetenschappen
  - diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma
  - diploma van bachelor orthopedagogie
  - diploma van bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen
  - diploma van bachelor gezinswetenschappen.
  - bepaalde diploma's die dateren van vóór de invoering van de BAMA-structuur (vóór het academiejaar 2004-2005) komen ook in aanmerking, neem voor verdere inlichtingen contact op met [vacature@zaventem.be](mailto:vacature@zaventem.be)
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

### 3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je bent thuis in de **wetgeving rond sociale en maatschappelijke dienstverlening** door OCMW's of bent bereid deze kennis constant bij te schaven.
- Je kan je werk **plannen en organiseren**, maar weet ook om te gaan met **crisissituaties**.
- Je weet **discretie, klantvriendelijk** en **empathie** te combineren met **professionaliteit**.
- Ervaring in een gelijkaardige functie is niet vereist, maar is wel een pluspunt.

### 4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdagende voltijdse of deeltijdse functie** (contract van bepaalde duur).
- Loon volgens weddeschaal B1-B3: **min. €3.120,78** en max. **€5.258,42** bruto/maand (op basis van een voltijdse tewerkstelling).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**:
  - **Glijdende uren** tussen 7u00 en 18u30.
  - Extra feestdagen
  - **Minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis).
  - Na een inwerkperiode de mogelijkheid tot **thuiswerken**.
- **Maaltijdcheques van € 8** per volledig gewerkte dag (7u30).
- Gratis hospitalisatieverzekering (bij onbepaalde duur of na 12 maanden bepaalde duur).
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2<sup>e</sup> pensioenpijler, 2,5%).
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand.
- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via **PlusPas**.

### 5. Hoe kan je solliciteren voor deze functie?

Stuur zo snel mogelijk je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden oud) en eventueel een taalattest in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna

neemt de personeelsdienst contact met je op.

## 6. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Lana Mus, Sociale Dienst, lokaal bestuur Zaventem, 02 720 88 84 of [lana.mus@zaventem.be](mailto: lana.mus@zaventem.be)
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Arlette Martens, Personeelsdienst, lokaal bestuur Zaventem, 02 716 32 85 of [vacature@zaventem.be](mailto: vacature@zaventem.be)

*Lokaal bestuur Zaventem zet voluit in op gelijke kansen en diversiteit. Kandidaten selecteren we uitsluitend op competenties, motivatie, talenten en diploma. Leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid beïnvloeden je kansen niet.*

*Nood aan redelijke aanpassingen tijdens de selectie? Meld het bij je kandidatuur, zodat we hier rekening mee kunnen houden.*