

WETTEREN WERFT AAN: VERPLEEGKUNDIGEN

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een selectieprocedure voor **verpleegkundigen (IFIC cat.14b en cat. 14)** met een aanleg van een **wervingsreserve**.

Het **departement zorg** staat in voor de exploitatie van het woonzorgcentrum Schelderust en de groep assistentiewoningen Scheldezicht. Binnen het woonzorgcentrum Schelderust bestaat de grootste groep personeelsleden uit voornamelijk verpleegkundigen en zorgkundigen. Deze zijn ingedeeld in drie teams met elk een hoofdverpleegkundige als teamcoach. Er wordt nauw samengewerkt met het team reactivering, dat instaat voor fysieke en functionele therapie, psychosociale ondersteuning en wonen met beleving. Het team logistieke en technische ondersteuning staat in voor het gebouwbeheer en de logistieke werking.

Als **verpleegkundige** werk je in het **woonzorgcentrum Schelderust**. Je draagt met jouw **verpleegkundige handelingen** bij tot een **kwaliteitsvolle totaalzorg op maat van de bewoner**. Binnen ons woonzorgcentrum staat naast de **zorg voor de bewoner, het wonen en leven** centraal. Er is een grote **betrokkenheid** tussen de verpleegkundige en de bewoners. Zowel individueel als in team werken vormt voor jou geen probleem.

We bieden jou een **voltijds contract voor onbepaalde duur** met:

Een **aantrekkelijk loonpakket**

- bruto maandloon voor voltijdse prestaties:
Gegradueerd-HBO5: € 3063 (IFIC cat. 14b trap 0) en € 4661 (IFIC cat. 14b trap 35)
Bachelor: € 3313 (IFIC cat. 14 trap 0) en € 5234 (IFIC cat. 14 trap 35)
- Variabel uurrooster volgens afspraken, afhankelijk van de werking van de dienst: werken in ploegen vroeg-laag (11% weddetoeslag), ook in het weekend
- **anciënniteit/werkervaring** uit de openbare sector, privé- of zelfstandige sector wordt erkend, op voorwaarde dat deze relevant is
- **maaltijdcheques** van €8 per gewerkte dag
- **dubbel vakantiegeld** en een **eindejaarstoelage**
- **hard- of standplaatstoelage**
- **tweede pensioenpijler** van 3%

Aandacht voor **welzijn**

- een gunstige vakantieregeling **van 26 verlofdagen én 11 betaalde feestdagen**
- **gratis hospitalisatieverzekering** voor jou en een voordelige aansluiting voor je gezin
- **gratis griepvaccin**
- **toffe teamactiviteiten**: personeelsfeest, teambuilding, afterwork, nieuwjaarsdrink...
- **fruit en soep** op het werk

Duurzame verplaatsing naar het werk

- **100% terugbetaling van openbaar vervoer**
- **fietsvergoeding** van € 0,37/km
- **fietsleasing** mogelijk via fiscaal voordelig systeem

Voordelen verbonden aan **jouw groei en ontwikkeling**

- uitgebreid aanbod aan **opleidingen en loopbaankansen**
- **korting op sportkampen** voor je kinderen
- extra voordelen via de **UitPAS** en **PlusPas** ([GSD-V](#))

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- o Je bent in het bezit van een **bachelorsdiploma verpleegkundige** of
- o Je bent in het bezit van een **brevet of diploma HBO5 verpleegkundige**

Laatstejaarsstudenten leggen een studiebewijs en verklaring voor dat ze binnen een termijn van maximum drie maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit.

Het **examenprogramma** bestaat uit:

- ✓ een schriftelijk examen
- ✓ een jurygesprek

Van zodra we jouw sollicitatie ontvangen, plant de teamcoach een moment in voor jouw examen.

Om over te gaan naar het volgende deel, moet de kandidaat 50% halen voor het voorgaande deel. Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet de kandidaat minstens 50% behalen op elke selectieproef, en 60% op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden. De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **online** via de **website van gemeente Wetteren**.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **begeleidend schrijven** waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is,
- ✓ **kopie van diploma**,
- ✓ **kopie van verpleegkundig visum**,
- ✓ **uittreksel uit het strafregister** (max 1 maand oud op datum van indienen)

OPGELET: Enkel tijdige en volledige kandidaatstellingen komen in aanmerking.

Meer weten?

Kom je graag eens een kijkje nemen in ons woonzorgcentrum of kennismaken met de collega's?

Heb je vragen over de functie-inhoud?

Contacteer Adriana Polonio Rijo Macedo, teamcoach verpleging via

adriana.poloniorijomacedo@wetteren.be of 0476 60 52 10

of Koen De Vriendt, teamcoach verpleging via koen.devriendt@wetteren.be of 0490 57 22 11.

Heb je vragen over de selectieprocedure? Contacteer Els De Winter, deskundige personeel via vacature@wetteren.be of 09 365 67 07.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Functienaam: verpleegkundige

Team: zorg

Departement: zorg

bachelorsdiploma: verloning IFIC cat. 14 en gegradueerde, HBO5: verloning IFIC cat. 14b

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als **verpleegkundige** werk je in het woonzorgcentrum Schelderust en maak je deel uit van een team verpleegkundigen en zorgkundigen. Doel is om het verblijf van onze bewoners zo comfortabel mogelijk te maken, door een optimale verzorging en verpleging.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De **verpleegkundige** werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach verpleging /hoofdverpleegkundige.

KERNTAKEN

1. Verantwoordelijkheid voor het werk binnen de eigen groep (ondersteunend t.a.v. de hoofdverpleegkundige/teamcoach):
 - coördinatie van het werk;
 - overdracht;
 - verstrekken van informatie aan huisartsen;
 - coördinatie van het maaltijdgebeuren, aangepaste voedingen;
 - inwerken van nieuwe personeelsleden.
2. Verpleging en verzorging van de bewoners van het woonzorgcentrum:
 - opstellen van verpleegplannen;
 - coördinatie van de verzorging rond elk van de bewoners: toezicht op de deeltaken en afstemmen van de verschillende activiteiten.
 - toedienen van verpleegkundige en hygiënische zorgen;
 - observatie van vitale parameters en eventuele interventies;
 - evalueren van verstrekte zorgen;
3. Verantwoordelijk voor:
 - het fysiek comfort en de veiligheid van de bewoners;
 - de begeleiding van de bewoners: luisteren, meeleven, emotionele ondersteuning, informeren, educeren, responsabiliseren...
4. Rapportering, registratie en administratie i.v.m. de bewoners:
 - bijhouden van verpleegplannen;
 - scoren van de graad van zorgbehoevendheid;
 - informatieverstrekking i.v.m. de zorgevolutie;
 - administratieve taken gedelegeerd door de hoofdverpleegkundige/teamcoach;
 - overdracht van informatie met de personeelsleden van de vorige & volgende ploeg.
5. Deelname aan teamvergadering, multidisciplinair overleg en patiëntenbesprekingen.
6. Vervanging van de hoofdverpleegkundige/teamcoach tijdens zijn/haar afwezigheid.

KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

- o Samenwerken: in onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.

- o Professionaliteit: we denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen. Hierbij maken we ruimte voor ethische reflectie en leven we de relevante wetgeving na.
- o Enthousiasme: we zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- o Klantgerichtheid: Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de voortgang van onze dienstverlening. Klanten zijn zowel onze bewoners en hun familieleden, als bezoekers, vrijwilligers en collega's.

VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

- kennis van ouderenproblematiek en geriatrische pathologie,
- grondige kennis van de verpleegkundige zorg van de geriatrische bewoner.
- vaardig in het uitvoeren van de verpleegkunde en verzorgen van residenten,
- kunnen rapporteren en bijhouden van administratie.

GEDRAGSCOMPETENTIES

Flexibiliteit

Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen
Niveau 2 - Past zijn gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken

Inleving:

Alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren.
Niveau 2 - Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.
Niveau 2 - Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.
Niveau 2 - Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.
Niveau 2 - Handelt in het belang van de organisatie

Voortgangscntrole

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers.
Niveau 2 - Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid en het beroeps- en competentieprofiel Verpleegkundige opgesteld door de Federale Raad voor Verpleegkunde
<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>
[Beroeps- en competentieprofiel Verpleegkundige VVAZ | FRV](#)