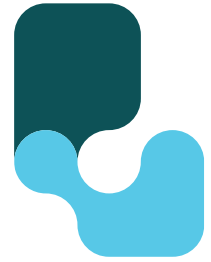


Vacature

Stad Lokeren zoekt een CONSULENT WELZIJN TEAM ACTIVERING

(B1-B2-B3)

HALFTIJD | ONBEPAALENDE DUUR |
OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Als consulent welzijn versterk je het team activering binnen de dienst maatschappelijk werk. Je geeft o.a. mee richting aan het Ecoteam, een waardevol tewerkstellingsproject dat onze stad elke dag mee proper houdt. Je zorgt voor een vlotte organisatie en een duidelijke planning, en je bewaakt een goede opvolging van meldingen.

Samen met je collega's begeleid en motiveer je nieuwe medewerkers in hun traject. Wil jij mee het verschil maken door mensen te activeren, hun talenten te laten groeien en hen te helpen doorstromen naar het reguliere arbeidscircuit?

Jouw profiel

- Je neemt met plezier eigenaarschap op binnen jouw werking. Je werkt efficiënt, planmatig en resultaatgericht, en je zet vlot de stap van denken naar doen.
- Je hebt een sterk probleemoplossend vermogen en denkt graag creatief mee.
- Je bent iemand die medewerkers op een positieve manier kan coachen en aansturen. Je motiveert hen, ondersteunt hen waar nodig en zorgt voor duidelijke afspraken én een gevoel van waardering.
- Je kent je eigen grenzen en bewaakt die op een respectvolle en evenwichtige manier.
- Je werkt elke voormiddag op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, en kiest daarnaast zelf nog een bijkomende halve dag.
- Je hebt een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of een hoger diploma.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 1561 euro/maand (halftijds), met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 2629 euro/maand (halftijds).
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Daarnaast krijg je minstens 31 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

De eerste selectieproef vindt plaats op woensdag 29.04.2026 of donderdag 30.04.2026.

Solliciteren kan tot en met maandag 20.04.2026 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je een curriculum vitae, een kopie van je bachelordiploma (of daarmee gelijkgesteld of hoger diploma) en een motivatiebrief toe.
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 2 - art. 596.2 Sv (maximaal 1 maand oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Functiebeschrijving

Consulent welzijn

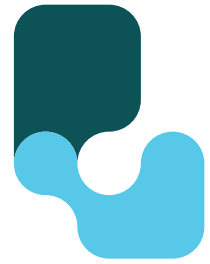
Sector: Welzijn & Onderwijs

Afdeling: Welzijn

Dienst: Maatschappelijk werk

Team: Activering

Niveau: B1-B2-B3



Functiebeschrijving

Als consulent welzijn maak je deel uit van de dienst Maatschappelijk werk.

Je werkt onder de rechtstreekse leiding van de hoofd maatschappelijk werker, die het team Activering aanstuurt.

Binnen deze functie ben je verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie, uitvoering, opvolging en kwaliteitscontrole van alle taken en opdrachten binnen het Ecoteam.

Het Ecoteam staat in voor de zwerfvuilopruiing op het volledige grondgebied van Lokeren en fungeert eveneens als stagewerkvloer om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt te oriënteren richting een duurzame en reguliere tewerkstelling.

- Je bouwt het tewerkstellingsproject mee verder uit en geeft het vorm samen met je leidinggevende.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor de werking van het Ecoteam en zorgt voor een vlotte en toegankelijke communicatie.
- Je maakt de planning en routeschema's op en zorgt voor een efficiënte en optimale inzet van de medewerkers van het Ecoteam.
- Je bouwt een gemotiveerde werking uit in nauwe samenwerking met de collega's van het team Activering, en je speelt een actieve rol in het opstarten en coachen van nieuwe medewerkers in het Ecoteam.
- Je waakt over de correcte toepassing van afspraken, regels en reglementen.
- Je volgt de kwaliteit van het werk binnen het Ecoteam nauwgezet op en onderneemt tijdig actie wanneer problemen (dreigen te) ontstaan.
- Je zorgt voor een correcte opvolging en afhandeling van binnenkomende meldingen bij IDM, de dienst Integrale Veiligheid en de sector Infrastructuur.
- Je controleert de werking op vlak op veiligheid, orde en netheid en stuurt bij waar nodig.
- Je beheert de nodige materialen en middelen en staat in voor de logistieke opvolging.
- Je ziet toe op een goed onderhoud en correct gebruik van het ter beschikking gestelde externe lokaal.
- Je detecteert signalen en noden en vertaalt deze naar adviezen en acties om het activeringsproject verder vorm te geven en te begeleiden.
- Je ontwikkelt en onderhoudt duurzame samenwerkingen met interne diensten en externe partners, met het oog op het optimaliseren van de werking en het maximaliseren van de ontwikkelingskansen van de deelnemers. Je volgt deze samenwerkingen ook actief op.
- Je volgt de budgetten en/of subsidies verbonden aan jouw werking op en rapporteert hierover regelmatig aan de hoofd maatschappelijk werker.

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal je:

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

Funcctie-eisen

Algemeen functieprofiel

- Je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel.
- Je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep.
- Je hebt kennis van werking en instellingen binnen de gemeente.
- Je kan een constructieve relatie uitbouwen met bestuur, leidinggevenden, collega's en medewerkers.
- Je beschikt over goede organisatorische eigenschappen.
- Je beschikt over goede communicatieve eigenschappen.
- Je bent in staat de medewerkers te stimuleren en te motiveren.
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel hebben.
- Je handelt consequent en correct.
- Je bent discreet en loyaal.
- Je werkt correct.
- Je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking.
- Je beschikt over administratieve vaardigheden.
- Je kan vlot werken met Office 365.
- Je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Specifieke eisen

- Je hebt kennis van of kan snel vertrouwd geraken met relevante wetgeving, reglementering en de sociale kaart.
- Je hebt inzicht in het domein van activering en sociale tewerkstelling, evenals in de leefwereld van maatschappelijk kwetsbare groepen.
- Je werkt planmatig en resultaatgericht.
- Je neemt eigenaarschap op binnen jouw werking, toont initiatief en zorgt voor een kwaliteitsvolle uitvoering en opvolging.
- Je beschikt over een sterk probleemoplossend vermogen en kan creatief en out-of-the box denken.
- Je handelt efficiënt en oplossingsgericht en onderneemt snel actie.

- Je kan medewerkers coachen en aansturen. Je begeleidt hen in hun engagement, motiveert hen, biedt ondersteuning waar nodig en zorgt voor duidelijke afspraken en een gevoel van waardering.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je bent flexibel, je kan snel en kordaat inspelen bij veranderende omstandigheden.
- Je beschikt over empathie, goede luistervaardigheden en je kan geduldig omgaan met diverse situaties en doelgroepen.
- Je bent sterk in samenwerken zowel met interne diensten als met externe partners.
- Je kan je eigen grenzen bewaken.
- Je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving.

Selectieprogramma

1. **Gevalstudie(s):** omvatten de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt. (40 punten)
2. **Mondelinge proef:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. (60 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de gevalstudie(s) als voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Relevante beroepservaring kan worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning (voltijds). De minimum bruto aanvangswedde bedraagt 1561 euro/maand (halftijds), met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 2629 euro/maand (halftijds).

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 8 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,37 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 31 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris- schalen	B1		B2		B3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	37.449	3.121	40.805	3.400	42.320	3.527
1	38.532	3.211	42.103	3.509	44.052	3.671
2	38.532	3.211	42.103	3.509	44.052	3.671
3	39.614	3.301	43.510	3.626	45.675	3.806
4	39.614	3.301	43.510	3.626	45.675	3.806
5	40.696	3.391	44.809	3.734	47.407	3.951
6	40.696	3.391	44.809	3.734	47.407	3.951
7	41.779	3.482	46.108	3.842	49.139	4.095
8	41.779	3.482	46.108	3.842	49.139	4.095
9	42.861	3.572	47.515	3.960	50.870	4.239
10	42.861	3.572	47.515	3.960	50.870	4.239
11	43.943	3.662	48.814	4.068	52.602	4.384
12	43.943	3.662	48.814	4.068	52.602	4.384
13	44.918	3.743	50.221	4.185	54.334	4.528
14	44.918	3.743	50.221	4.185	54.334	4.528
15	46.000	3.833	51.520	4.293	56.066	4.672
16	46.000	3.833	51.520	4.293	56.066	4.672
17	47.082	3.924	52.819	4.402	57.689	4.807
18	47.082	3.924	52.819	4.402	57.689	4.807
19	48.165	4.014	54.226	4.519	59.421	4.952
20	48.165	4.014	54.226	4.519	59.421	4.952
21	49.247	4.104	55.525	4.627	61.153	5.096
22	49.247	4.104	55.525	4.627	61.153	5.096
23	50.546	4.212	57.256	4.771	63.101	5.258