

WETTEREN WERFT AAN: KINDERBEGELEIDER IBO

Heb jij een hart voor kinderen en een eindeloze fantasie?

Voor onze Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) zoeken we een enthousiaste kinderbegeleider die van elke dag een avontuur weet te maken.

Lokaal Bestuur Wetteren organiseert een selectieprocedure voor de **aanwerving van een kinderbegeleider in Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO)** met aanleg van een **wervingsreserve**.

De kinderbegeleider staat in voor de opvang van schoolgaande kinderen (2,5 jaar tot 12 jaar) **vóór en na de schooluren en tijdens schoolvrije- en vakantiedagen**. De kinderbegeleider **verzorgt** de kinderen en voorziet een **zinnvolle vrijetijdsbesteding** in een **warme (huiselijke) omgeving**. Hierbij wordt rekening gehouden met de diversiteit van de samenleving. Er is een goed en regelmatig **contact** tussen de kinderbegeleider en ouders.

We bieden jou een **deeltijds (19u of 28,5u) contract van onbepaalde duur**:

Een aantrekkelijk loonpakket

- een bruto maandloon in IFIC cat. 11 bis
 - halftijdse prestaties: 19/38: € 1445 (0 jaar) en € 2056 (27 jaar)
 - 75% prestaties: 28,5/38: € 2168 (0jaar) en € 3084 (27 jaar)
- **anciënniteit**/werkervaring uit de openbare sector, privé- of zelfstandige sector wordt erkend, op voorwaarde dat deze relevant is
- **maaltijdcheques** van €8 per gewerkte dag
- **dubbel vakantiegeld** en een **eindejaarstoelage**
- **haard- of standplaatstoelage**
- **tweede pensioenpijler**

Aandacht voor welzijn

- een gunstige vakantieregeling **van 26 verlofdagen én 11 betaalde feestdagen**
- **uurrooster volgens afspraken met de dienst** (maan-vrijdag: 8-17u), sporadisch weekendwerk
- **gratis hospitalisatieverzekering** voor jou en een voordelige aansluiting voor je gezin
- **gratis griepvaccin**
- **fruit en soep** op het werk
- **toffe teamactiviteiten**: personeelsfeest, teambuilding, afterwork, nieuwjaarsdrink...

Duurzame verplaatsing naar het werk

- **100% terugbetaling van openbaar vervoer**
- **fietsvergoeding van €0,37/km**
- **fietsleasing** mogelijk via fiscaal voordelig systeem

Voordelen verbonden aan jouw groei en ontwikkeling

- uitgebreid aanbod aan opleidingen en loopbaankansen
- **korting op sportkampen** voor je kinderen
- extra voordelen via de **UitPAS en PlusPas** ([CSD-V](#))

Wie zoeken we? (specifieke toelatingsvoorwaarden)

- o Je beschikt over een **kwalificatiebewijs** zoals vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 3 maart 2010 tot bepaling van de kwalificatiebewijzen voor medewerkers en verantwoordelijken van kinderopvangvoorzieningen.
- o Je beschikt over de **competenties uit de functiebeschrijving**.

Laatstejaarsstudenten leggen een studiebewijs en verklaring voor dat ze binnen een termijn van maximum drie maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie verloopt via aanwerving, bevordering, interne en externe mobiliteit.

Het **examenprogramma** bestaat uit twee delen:

- ✓ een schriftelijk examen op donderdag 30 april 2026 van 19u tot 21u
- ✓ een jurygesprek op donderdag 7 mei 2026 vanaf 9u

Om over te gaan naar het volgende deel, moet je 50% halen voor het eerste deel. Om aan het eind als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 50% behalen op elke selectieproef, en 60% op het totaal van de selectie.

De hoogst gerangschikte kandidaat wordt eerst gecontacteerd om aangesteld te worden. De geslaagde kandidaten die niet worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur drie jaar bedraagt en maximaal met twee jaar kan verlengd worden.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **online** via de website van gemeente Wetteren, ten laatste op 22 april 2026.

Vul de gevraagde gegevens in en voeg volgende documenten toe:

- ✓ uitgebreid **curriculum vitae**,
- ✓ **motivatiebrief** waarin je uitlegt waarom deze functie jou op het lijf geschreven is,
- ✓ kopie of foto van je **diploma, brevet, getuigschrift of certificaat**,
- ✓ **uittreksel uit het strafregister model 2**: max 1 maand oud op datum van indienen,

Wij behandelen enkel tijdige en volledige sollicitaties.

Meer weten?

Over de functie-inhoud: contacteer Annelies De Rick, coördinator IBO via ibo.wetteren@wetteren.be of op het nummer 09 366 70 91.

Over de selectieprocedure: contacteer Els De Winter, deskundige Personeel via vacature@wetteren.be of op het nummer 09 365 67 07.

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIE

Functienaam: kinderbegeleider

Departement: welzijn

Functionele loopbaan: IFIC cat.11

Team: gezin

DOEL VAN DE FUNCTIE

De kinderbegeleider staat in voor de opvang van schoolgaande kinderen (2,5 jaar tot 12 jaar) voor en na de schooluren en tijdens schoolvrije- en vakantiedagen.

De kinderbegeleider verzorgt de kinderen en voorziet een zinvolle vrijetijdsbesteding in een warme (huiselijke) omgeving. Er is een goed en regelmatig contact tussen de kinderbegeleider en ouders.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De kinderbegeleider werkt onder de leiding van en rapporteert aan de coördinator van team gezin (initiatief buitenschoolse opvang).

KERNTAKEN

- Kinderen (individueel of in groep) een gevarieerd spelaanbod aanbieden, bijdragen aan hun ontwikkeling, voor hen zorgen en hun welbevinden en betrokkenheid in de opvang stimuleren.
- Samenwerken met
 - het gezin als partner in de opvoeding van de kinderen
 - externen in functie van het creëren van een gevarieerde vrijetijd voor kinderen
 - collega's en verantwoordelijken
- Reflecteren over het pedagogisch handelen en op basis van deze reflectie het handelen verbeteren.
- Omgaan met diversiteit van kinderen, gezinnen, externen, collega's en verantwoordelijke.
- Basisprincipes ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid toepassen.

KERNCOMPETENTIES (WAARDEN VAN DE ORGANISATIE)

Bij Lokaal Bestuur Wetteren vinden we het belangrijk dat iedereen zich herkent in onze kernwaarden. Ze vormen het kompas voor hoe we omgaan met elkaar en met de mensen voor wie en met wie we werken.

- **Samenwerken:** In onze organisatie werken we samen aan een goede groepsgeest. We delen onze eigen mening en ideeën. We streven gemeenschappelijke doelstellingen na. Als er conflicten zijn, bespreken we ze en leggen we ze bij.
- **Professionaliteit:** We denken en handelen professioneel en volgens dezelfde waarden. We bouwen aan vertrouwen door oprecht te zijn en verbintenissen na te komen.
- **Enthousiasme:** We zijn gemotiveerd voor ons werk en geven het beste van onszelf. We zijn fier op onze organisatie en stralen dat ook uit.
- **Klantgerichtheid:** Onze klanten komen altijd op de eerste plaats. Dat gaat zowel over externe klanten (burgers en externe organisaties) als interne klanten (collega's). We begeleiden klanten vriendelijk en professioneel en geven raad bij hun keuzes. We

helpen hen zoals we zelf geholpen willen worden en houden hen op de hoogte van de vooruitgang van onze dienstverlening.

VAKSPECIFIEKE COMPETENTIES

1. Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen
2. Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af
3. Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin
4. Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten
5. Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen
6. Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in
7. Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen
8. Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
9. Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind
10. Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken
11. Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang
12. Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment
13. Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag)
14. Organiseert rust- en bewegingsmomenten
15. Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften

Gebaseerd op de [beroepskwalificatie](#) kinderbegeleider schoolgaande kinderen.

GEDRAGSCOMPETENTIES

COMPETENTIE	NIVEAU	CLUSTER VERGUNNINGSBESLUIT 22/11/2013
Samenwerken	2	2, 3 & 4
Klantgerichtheid	2	6
Flexibiliteit	1	1 & 5
Analyseren	1	5
Inleving	2	1
Communiceren	2	1
Plannen & organiseren	1	1

Meer details over de diverse competenties kan je lezen in het competentieboek van de Vlaamse overheid (<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>)

Bijlage. De kwalificatiebewijzen, vermeld in artikel 17, 3°

1. Het kwalificatiebewijs, vermeld in artikel 17, 3°, is een van de volgende kwalificatiebewijzen:
 - a) een diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting Personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting Kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs;
 - b) van het secundair volwassenenonderwijs:
 - een certificaat kinderzorg, begeleider in de kinderopvang of kinderzorg/begeleider kinderopvang;
 - een certificaat begeleider buitenschoolse kinderopvang;
 - een certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg;
 - c) van het secundair beroepsonderwijs:
 - een diploma van het derde jaar van de derde graad van de volgende studierichtingen: Kinderzorg, Begeleider in Kinderopvang of Kinderzorg/Begeleider in Kinderopvang;
 - een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;
 - een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting Kinderverzorging;
 - een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;
 - een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde;
 - een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderzorg volledig is gevolgd;
 - een diploma van het beroepssecundair onderwijs, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur;
 - een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, georganiseerd in de vorm van een specialisatiejaar, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur;
 - een certificaat, een bewijs van beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader;
 - d) van het secundair technisch onderwijs:
 - een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen: Sociale en Technische Wetenschappen, Jeugd- en

- Gehandicaptenzorg, Bijzondere Jeugdzorg, Gezondheids- en Welzijnswetenschappen, Verpleegaspirant;
- een diploma van het secundair-na-secundair Internaatswerking of Leefgroepenwerking;
 - een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatswerking of Leefgroepenwerking;
- e) van het stelsel leren en werken:
- een certificaat van Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf september 2011;
 - een certificaat van Begeleider in de Kinderopvang, behaald in de leertijd;
- f) van het hoger beroepsonderwijs:
- een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, inclusief vrijstellingen, met vrucht zijn voltooid, ofwel dat het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, met vrucht zijn voltooid;
 - een diploma of certificaat van het hoger beroepsonderwijs en van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, met uitzondering van de Specifieke Lerarenopleiding en het getuigschrift pedagogische bekwaamheid;
- g) van het hoger onderwijs van een of meer cycli, van een bachelor of van een master:
- een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een van de volgende studierichtingen: Pedagogie van het Jonge Kind, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Secundair Onderwijs, Gezinswetenschappen, Maatschappelijke Veiligheid, Orthopedagogie, Sociaal Werk, Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde of van een studierichting van het studiegebied Psychologische en Pedagogische Wetenschappen;
 - een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus;
 - een masterdiploma of diploma van het hoger onderwijs van meer dan één cyclus;
- h) bepaalde kwalificatiebewijzen die behaald zijn tot een bepaalde einddatum, namelijk:
- uitgereikt tot en met 31 augustus 2011: een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'Leidinggevende in Kinderopvang', georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent;
 - uitgereikt tot en met 1 oktober 2015: een getuigschrift van de postgraduaatopleiding 'Verantwoordelijke in Kinderopvang', georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen;
 - uitgereikt tot en met oktober 2018: een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum, een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum;
 - uitgereikt in 1996 en 1997: een diploma van het tweejarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge kinderen, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Oproeien regie;

- behaald vóór 1 september 2008: een attest van de achtdaagse cursus 'verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven', georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk in Kortrijk en een attest van de achtdaagse cursus 'dagopvang jonge kinderen', georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Technicum Noord Antwerpen, afdeling VLOD in Antwerpen;
 - i) een kwalificatiebewijs dat, ten opzichte van de kwalificatiebewijzen, vermeld in punt 1° tot en met 7°, als gelijkwaardig erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, NARIC-Vlaanderen;
 - j) een titel van beroepsbekwaamheid Begeleider Buitenschoolse Opvang als vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid;
 - k) een attest van de opleiding Begeleider Buitenschoolse Opvang, gefinancierd door de VDAB, gegeven door een door Opgroeien regie erkende opleidingsorganisatie;
 - l) een attest van de startopleiding Begeleider in de Buitenschoolse Opvang, uitgereikt door een centrum voor volwassenenonderwijs met erkenning voor het studiegebied personenzorg;
 - m) een kwalificatiebewijs van de opleiding Educatief kinderwerker, uitgereikt door het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sociale School Heverlee.
2. De startopleiding, vermeld in het punt 1., l), bestaat uit de volgende vijf modules, die ook vermeld worden op het attest, uit de modulaire opleiding Kinderzorg/Begeleider in de Kinderopvang of de modulaire opleiding Begeleider Buitenschoolse Opvang:
- a) module Zorg in de kinderopvang 1;
 - b) module Begeleiding van het schoolgaande kind 1;
 - c) module Begeleiding van het schoolgaande kind 5;
 - d) module Begeleiding van het schoolgaande kind 6;
 - e) module Zorg in de kinderopvang 4 of 5.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2021 tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en bijhorende voorwaarden gedurende de overgangsperiode en tot wijziging van artikel 1, 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuut.

Brussel, 24 september 2021.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding,
W. BEKE