



HR-dienst
Gemeente Kapellen
Bruggeske 1
2950 Kapellen
selecties.hr@kapellen.be

Word jij onze nieuwe superstudent?

JOBSTUDENT
NIVEAU D1
19/38 (HALFTIJD) OF 38/38 (VOLIJD)

Waar kom je terecht?

We bieden studentenjobs bij verschillende diensten aan. Van schoonmaak tot administratie, je vindt wellicht wel een functie die je aanspreekt. Wil je de handen uit de mouwen steken bij de loods, of verkies je een bureau als jouw vaste stekje? Lees snel verder om jouw mogelijkheden bij Kapellen te ontdekken!

De opties:

1.	Onthaal / Telefonie / Secretariaat	2
2.	Vergunningen	2
3.	Schoonmaak	2
4.	Logistiek	2
5.	Groen	2
6.	Jeugd en Cultuur - Vrije tijdsloket.....	2
7.	Burgerzaken.....	2
8.	Thuiszorg.....	3
9.	Dienstencentrum	3
10.	Gezin.....	3

1. Onthaal / Telefonie / Secretariaat

Sta je liever in direct contact met de Kapellenaren? Dan is het onthaal iets voor jou! Van het klanten contact center tot het snelloket, jouw glimlach zorgt mee voor een fijne service, 38u per week. Je bent vlot aanspreekbaar en voelt snel de noden aan van de bezoekers. Je durft vragen te stellen aan collega's en werkt proactief. In juli en/of augustus staat er een stoel vrij voor jou!

2. Vergunningen

Je ondersteunt onze collega's van de dienst Vergunningen bij de digitalisering van documenten. Jij zet de puntjes op de i en kan supernauwkeurig werken. Jij helpt ons om een correcte dossierverwerking te bekomen voor onze inwoners. Je kan antieke plannen tegenkomen, wel ja een deel is wellicht van voor jouw geboortedatum. Deze plannen zijn heel belangrijk om de juiste vergunningen toe te kennen aan de juiste personen. Zij zijn op zoek naar een halftijdse versterking in juli of augustus.

3. Schoonmaak

Word je gek van een stofje op de kast? Moet elk kruimeltje van de tafel zijn na het eten? Ben je op zoek naar een halftijdse studentenjob in juli of augustus? Ons dienstencentrum is op zoek naar halftijdse versterking om alles net en schoon te houden!

4. Logistiek

Hiervoor hoeft je geen krachtpatser te zijn, maar handigheid helpt wel. We kunnen jouw hulp gebruiken bij het aanleveren en opruimen van materiaal bij evenementen. Je houdt onze straten mee schoon, plaatst verkeersborden en verzorgt de netheid van onze machines. In juli en/of augustus kan je genieten van de buitenlucht en de gemeente een stap vooruit helpen, dit voor 38u per week.

5. Groen

Voel jij je goed in de buitenlucht? Kom onze groenplantsoenen onderhouden! Maaien, planten water geven en de machines schoon houden hoort hier uiteraard bij. Je vaste stek is ons topteam van de groendienst. Assisteer jij onze collega's in juli en/of augustus voor 38u per week?

6. Jeugd en Cultuur - Vrije tijdsloket

De diensten Jeugd en Cultuur en het vrijetijdsloket organiseren ontelbaar veel activiteiten. We zijn volop op zoek naar energieke en ondernemende studenten die ons actief bijstand kunnen bieden hiervoor. Van administratie tot deelname aan de evenementen. We hebben juli en/of augustus in de aanbieding, 30.4u per week. 't Is een job met heel veel variatie en je bent direct op de hoogte van alle evenementen in Kapellen. Tof hé!

7. Burgerzaken

Ooit al een reispas komen afhalen? Of een rijbewijs? Jij kan er voor zorgen dat onze inwoners vlot en aangenaam op reis kunnen vertrekken met de correcte documenten. We zoeken versterking in juli of augustus.

8. Thuiszorg

Ook bij de thuiszorg kunnen we een duizendpoot gebruiken. Kom jij ons een handje (of duizend) toesteken? Juli of augustus, wat jou past, we bieden een voltijdse functie aan. We hebben ook een verzorgende job in de aanbieding. Bij de functie als verzorgende val je onder een andere loonschaal dan de rest, namelijk IFIC (cat 201).

9. Dienstencentrum

Wil je liever ergens anders het onthaal verzorgen? Dan hebben we nog het dienstencentrum in de aanbieding. In ons dienstencentrum komen vooral senioren eten en ontspanning zoeken. Hier kan je in juli of augustus halftijds administratief werk verrichten in combinatie met het onthaal.

10. Gezin

Heb jij een warm hart om kapelse gezinnen te helpen? Kom onze gezinsdienst versterken! Je zorgt mee voor de administratieve opvolging binnen de dienst gedurende de verloven van je toekomstige collega's.

Wat verwachten wij:

- We vragen je om maximum 2 diensten uit te kiezen.
- Vermeld zeker de periode waarin je beschikbaar bent en of je 19u of 38u per week wil werken. Op basis hiervan maken we de kandidatenlijsten op.
- Maak je cv zo volledig mogelijk, zodat wij een duidelijk beeld hebben van wie we voor ons hebben. Ervaring als de scouts, chiro, sportkampbegeleider, andere studentenjobs, vrijwilliger, (extra) opleidingen, ... mag je sowieso vermelden. Dit is een meerwaarde aan jouw cv als student!

Persoonlijke competenties:

- **Samenwerkingsgericht en geëngageerd:** zowel individueel als in teamverband kunnen werken en bijdragen aan een fijne teamgeest.
- **Klantgerichtheid:** klanten op een vriendelijke en passende wijze voorthelpen, zich hulpvaardig opstellen, kunnen omgaan met een divers publiek.
- **Flexibiliteit:** zowel op gebied van taakinvulling als uurrooster zich flexibel opstellen, alsook je werktempo kunnen verhogen indien de situatie dit vereist.
- **Communicatief vermogen:** zowel verbaal als non-verbaal zich vlot en genuanceerd kunnen uitdrukken, informatie op een correcte en begrijpelijke manier overbrengen.
- **Integriteit:** discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- **Taakuitvoering en werkorganisatie:** de eigen taken plannen en zorgvuldig, correct en efficiënt afwerken.
- **Stressbestendigheid:** blijft gestructureerd, nauwkeurig, resultaat- en kwaliteitsgericht werken onder tijdsdruk of in moeilijke omstandigheden.

Belangrijk om te weten:

- Om te werken bij een lokaal bestuur zijn er een aantal voorwaarden waaraan je moet voldoen (dit is opgenomen binnen onze rechtspositieregeling):
 - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
 - de burgerlijke en politieke rechten genieten

- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis
- slagen voor de selectieprocedure
- een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt
- Aangezien dit een studentenjob is bij een overheidsdienst, zijn er nog 3 bijkomende voorwaarden:
 - je bent student, of net afgestudeerd
 - op de eerste dag van tewerkstelling ben je minstens 18 jaar
 - je hebt voldoende beschikbare uren op jouw student@work-attest voor jouw tewerkstelling bij lokaal bestuur Kapellen

Diplomavereiste:

- Er zijn geen diplomavereisten voor de functies op niveau D1
- Voor de verzorgende functies volg je een opleiding in verzorging, of heb je dit gevolgd.

Wat bieden we aan?

Bij Kapellen werk je mee aan een modern en dynamisch bestuur. Je kan je volop inzetten voor de medemens, samen met een fijne groep collega's. Je verloning staat vast op loonschaal D1, want als lokaal bestuur werken we met barema's. Hieronder vind je een schatting van jouw brutoloon terug.

- **Brutoloon van € 2.399,21 (D1 - 38u)**
- **Brutoloon van € 1.199.60 (D1 - 19u)**
- **Brutoloon van € 2.891,82 (IFIC cat 201 - 38u) (enkel bij thuiszorg)**

Wat moet je weten om te kunnen solliciteren?

Je kandidatuur moet ten laatste op 7 april 2026 ingediend worden, via

<https://www.jobsolutions.be/register/28762-50>

Hou alvast 17 en 22 april 2026 vrij voor een kort mondeling gesprek.

- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV en motivatiebrief).
- Laattijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- Kandidaten die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden worden na een CV-screening uitgenodigd voor een selectiegesprek. Je wordt uiterlijk 14 april per mail in kennis gesteld van de datum en tijdstip van dit gesprek. Op basis van dit gesprek bekijken we de verdere mogelijkheden bij lokaal bestuur Kapellen.